



## Riverside School Board

### DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE

Conformément aux dispositions de la convention collective en vigueur, je

Nom: \_\_\_\_\_

École ou service: \_\_\_\_\_ Poste: \_\_\_\_\_

demande une retraite progressive selon les paramètres suivants :

**Le plan débute le** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **et se termine le** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_  
(de 1 à 7 ans)

#### **Temps travaillé**

Pour l'année scolaire (1)	_____ :	_____ %
Pour l'année scolaire (2)	_____ :	_____ %
Pour l'année scolaire (3)	_____ :	_____ %
Pour l'année scolaire (4)	_____ :	_____ %
Pour l'année scolaire (5)	_____ :	_____ %
Pour l'année scolaire (6)	_____ :	_____ %
Pour l'année scolaire (7)	_____ :	_____ %

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé(e)

\_\_\_\_\_  
Date

---

### À L'USAGE DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

La demande de retraite progressive tel que demandée est acceptée   
refusée

Période: Du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

% du congé : \_\_\_\_\_

Détails: \_\_\_\_\_

**Note: Veuillez nous informer du changement de pourcentage pour l'année suivante, s'il y a lieu.**

\_\_\_\_\_  
Shauna Callender  
Directrice des ressources humaines

\_\_\_\_\_  
Date

c.c. Union  
Principal or Director