

**COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT POUR LES ENSEIGNANT(E)S**  
**Demande d'autorisation pour assister aux stages de perfectionnement**

1. Soumettre la demande au Service des ressources humaines par courriel à PIC\_HR@rsb.qc.ca. Cette demande doit être signée par l'autorité compétente et **accompagnée d'une copie du programme de l'activité et une copie de votre horaire afin que nous puissions calculer avec précision.** Nous devons recevoir les demandes au moins **20 jours ouvrables avant la date de l'activité.**

NOM : \_\_\_\_\_ ÉCOLE : \_\_\_\_\_  
MATIÈRE ENSEIGNÉE : \_\_\_\_\_  Primaire  Secondaire  Adultes/Voc.Ed.

2. **STAGE :**

Titre du stage auquel vous voulez assister : \_\_\_\_\_

Dates requises : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclusivement.  
jour / mois / année jour / mois / année

Durée : \_\_\_\_\_ heures Lieu du stage : \_\_\_\_\_

Suppléant(e) requis(e) : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclusivement.  
jour / mois / année jour / mois / année

Raison pour la demande : \_\_\_\_\_

3. Inscrire les congrès auxquels vous avez assisté au cours des douze derniers mois et dont les dépenses ont été défrayées par le Comité de perfectionnement. AUCUNE

4. **ESTIMATION DES DÉPENSES :**

**VEUILLEZ NOTER : Vous avez droit à un MAXIMUM de 2 jours de remplacement par année scolaire qui seront couverts en plus des 1 000 \$ de dépenses liées à l'activité en cours de service. Si vous demandez plus de 2 jours de remplacement, ce montant sera déduit de vos 1 000 \$ d'activité en service avant toutes les autres dépenses demandées.**

**Frais d'inscription** (ne pas inclure les frais d'adhésion) \_\_\_\_\_ \$

**Suppléance** \_\_\_\_\_ \$

(veuillez parvenir votre horaire afin que nous puissions calculer avec précision)  
(éduc.adultes et éduc.voc. 78,71 \$/par 60 minutes) & (secteur jeunesse \$60.04/par 60 minutes)

**Le montant sera calculé sur la base de nombre de minutes (nombre total de minutes des tâches conformément à la charge de travail hebdomadaire).**

**A. Congrès à l'extérieur de la région de Montréal**

Transport \_\_\_\_\_ \$

Repas : 15,00 \$ petit déjeuner \_\_\_\_\_ \$

23,00 \$ déjeuner \_\_\_\_\_ \$

35,00 \$ dîner \_\_\_\_\_ \$

Hôtel (180,00 \$/nuit s'il y a lieu) \_\_\_\_\_ \$

**B. Congrès dans la région de Montréal** \_\_\_\_\_ \$ (reçus requis)

**100 \$ maximum par jour** (incluant les frais de stationnement, repas et voyage)

**TOTAL A ou B :** \_\_\_\_\_ \$

POSTULANT : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

AUTORITÉ COMPÉTENTE : \_\_\_\_\_