

# Personnel de soutien - Support Staff

School Year: \_\_\_\_\_

Riverside School Board



Commission scolaire Riverside

## Comité de perfectionnement / Professional Improvement Committee Remboursement pour frais de scolarité / Request for Reimbursement of Tuition Fees

Local 576  Local 800

NOM/ NAME : \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_

Endroit de travail :  
Place of work \_\_\_\_\_

Pour remboursement de frais de scolarité pour les cours durant l'année scolaire actuel nous demandons aux personnel de soutien de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous et de le faire parvenir au Comité de perfectionnement avant la date limite indiqué.

Les reçus et une copie des relevés de notes attestant de la fin des cours sont requis en dedans les 30 jours qui suivent la fin de la session.

- Automne/Autumn échéancier/ deadline: le 31 octobre/October 31<sup>st</sup>;
- Hiver/ Winter échéancier/ deadline: le 30 janvier/January 30<sup>th</sup>;
- Printemps/Spring échéancier/ deadline: le 29 mai/May 29<sup>th</sup>;
- Été/Summer échéancier/ deadline: le 30 juin/June 30<sup>th</sup>.

*In order to qualify for reimbursement for tuition fees for courses taken during the current school year, we require that all support staff complete this form and return it to PIC before the deadline date indicated.*

*Original receipts and a copy of the transcript indicating completion of courses are required within 30 days of completion of the session.*

TITRE DU COURS / COURSE TITLE	NUMÉRO DU COURS / COURSE NUMBER	INSTITUTION	FRAIS / FEES

*Veuillez faire parvenir ce formulaire complété au Services des ressources humaines par courriel à PIC\_HR@rsb.qc.ca **avant la date limite indiqué ci-haut.***

.....  
*Kindly return this form to Human Resources by email to PIC\_HR@rsb.qc.ca **before the deadline date indicated above.***