



Rapports d'un candidat autorisé

Référence : *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones*, articles 209, 209.1 et 209.4

BUT

Prescrire le formulaire *Rapports d'un candidat autorisé*.

CONTENU

Le rapport financier et le rapport de dépenses électorales d'une candidate ou d'un candidat autorisé doivent être produits sur le formulaire DGE-5800, intitulé *Rapports d'un candidat autorisé*.

Pour que ce formulaire soit recevable, la section « Déclaration de la personne candidate autorisée » doit être signée.

Si, au moment de produire ces rapports, des dettes découlant des dépenses électorales subsistent ou si la candidate ou le candidat autorisé détient des sommes et des biens provenant du fonds électoral, un rapport financier additionnel devra être produit, conformément à la directive D-S-5 et aux articles 209 et 209.3 de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones* (RLRQ, c. E-2.3).

DOCUMENTS DEVANT ACCOMPAGNER LE RAPPORT

Ce rapport doit être accompagné de la liste des solliciteuses et solliciteurs ainsi que des pièces justificatives mentionnées à la section 4.5 du *Guide du candidat autorisé*.



DGE-5800-VF (24-03)

Rapports d'un candidat autorisé

IDENTIFICATION

Commission scolaire anglophone											
Nom ou numéro de la circonscription électorale											
Prénom et nom de la candidate ou du candidat autorisé											
Période visée											
		Date de début			Veille de la transmission			Date de l'élection			
DU	Année	Mois	Jour	AU	Année	Mois	Jour	<input type="checkbox"/> générale	Année	Mois	Jour
								<input type="checkbox"/> partielle			

RAPPORT FINANCIER

FONDS ÉLECTORAL

Partie 1 – Rentrées de fonds

1.	Contributions de 100 \$ ou plus (section 1, total A)	Nombre de donateurs(-trices)		\$
2.	Contributions de moins de 100 \$	Nombre de donateurs(-trices)	+	
3.	Sommes recueillies lors d'activités à caractère électoral (section 3, total D)		+	
4.	Revenus accessoires (section 3, total E)		+	
5.	Sommes empruntées (section 2, total B)		+	
6.	Autres rentrées (préciser)		+	
7.	TOTAL DES RENTRÉES DE FONDS (lignes 1 à 6)		=	\$

Partie 2 – Sorties de fonds

8.	Dépenses électorales (rapport de dépenses électorales, total F)			\$
9.	Montants non inclus dans les dépenses électorales (rapport de dépenses électorales, total G)		+	
10.	Montant remboursé sur emprunts (section 2, total C)		+	
11.	Autres sorties (préciser)		+	
12.	TOTAL DES SORTIES DE FONDS (lignes 8 à 11)		=	\$

Partie 3 – Solde du fonds

13.	ENCAISSE À LA FIN DE LA PÉRIODE* (ligne 7 moins ligne 12)		=	\$
-----	--	--	---	----

* L'encaisse à la fin de la période ne peut pas être négative. Vous devez absolument régulariser la situation à l'aide de contributions ou à l'aide d'un acte d'emprunt.

ÉTABLISSEMENT FINANCIER

Nom de l'établissement où sont déposées les sommes recueillies	N° du compte (fonds électoral)
Adresse de l'établissement	



RAPPORT DE DÉPENSES ÉLECTORALES (suite)

Réclamations contestées

Nom du fournisseur	Adresse	Montant
Raison de la contestation		

Nom du fournisseur	Adresse	Montant
Raison de la contestation		

Nom du fournisseur	Adresse	Montant
Raison de la contestation		

Nom du fournisseur	Adresse	Montant
Raison de la contestation		



DGE-5806-VF (24-03)

Liste des solliciteurs

En vertu de l'article 206.22 de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones*, je, _____,
Nom de la personne candidate autorisée
candidat(e) autorisé(e) de la commission scolaire anglophone
_____, ai désigné par écrit
Nom de la commission scolaire anglophone
les solliciteuses et solliciteurs énumérés ci-dessous.

Nom et adresse	Pour la période		Numéro du certificat
	Du	Au	
Nom et prénom	_____	_____	_____
Adresse	_____		_____
Nom et prénom	_____	_____	_____
Adresse	_____		_____
Nom et prénom	_____	_____	_____
Adresse	_____		_____
Nom et prénom	_____	_____	_____
Adresse	_____		_____
Nom et prénom	_____	_____	_____
Adresse	_____		_____

Signature de la candidate ou du candidat autorisé

Date

N.B. : Si la candidate ou du candidat autorisé désigne des personnes pour solliciter et pour recueillir des contributions, elle doit dresser une liste de ces personnes et la remettre avec ses rapports à la directrice générale ou au directeur général de la commission scolaire. Si le candidat ne nomme pas de solliciteuse ni de solliciteur, elle doit signer une liste vide pour accompagner ses rapports.