

PROFESSIONALS' PROFESSIONAL IMPROVEMENT
AMÉLIORATION PROFESSIONNELLE DES PROFESSIONNELS
**REQUEST TO ATTEND A PROFESSIONAL DEVELOPMENT ACTIVITY/DEMANDE DE
PARTICIPATION À UNE ACTIVITÉ DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

1. Applicant/Demandeur:

Name/Nom: _____

Position: _____

Dept/School-École/Centre: _____

2. Activity/Activité:

Name of activity: (*attach program*) / Nom de l'activité: (*joindre la programme*)

Dates required for attendance/Dates requises pour la participation :

From/de: _____ to/à _____ incl.

Duration/Durée: _____ hours/heures

Location of activity/lieu de l'activité : _____

Reasons for request/Raisons de la demande:

3. Estimated expenses/Dépenses estimées:

a) Registration Fee/Frais d'inscription: \$

b) Transportation/Transport: \$

c) Hotel/Hôtel : \$

d) Meals/Repas \$

e) Other/Autre (*specify/préciser*): \$

TOTAL: \$

Balance in my allocation/Solde de l'allocation: \$

Date

Signature

Approval by Immediate Superior: _____