

Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) le 21 mai 2024.

Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the Council of Commissioners of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525 Chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on May 21, 2024.

Le président informe toutes et tous que la séance est enregistrée et diffusée en direct sur YouTube.

The Chair informs everyone that the meeting is being recorded and broadcast live on YouTube.

Le secrétaire général confirme qu'il y a quorum et le président déclare la séance ouverte à 19 h 35.

The Secretary General establishes that quorum is met and the Chair calls the meeting to order at 7:35 p.m.

**COMMISSAIRES PRÉSENTS (EN PERSONNE) : / COMMISSIONERS PRESENT (IN PERSON):**

D. Lamoureux  
D. Fournier - Commissaire parent / Parent Commissioner

**COMMISSAIRES PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE) : / COMMISSIONERS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE):**

H. Dumont  
C. Craig  
L. Llewelyn Cuffling  
P. Booth Morrison  
M. Gour  
K. Ross  
A. Capobianco-Skipworth  
P. Michaud (à compter de 20 h 10 / joined the meeting at 8:10 p.m.)  
C. Ronning - Commissaire parent / Parent Commissioner

**COMMISSAIRES AYANT PRÉVU LEUR ABSENCE : / COMMISSIONER – REGRETS:**

F. Tawil  
T. Aguiar  
C. Horrell

**COMMISSAIRES – ABSENCES : / COMMISSIONERS – ABSENCES:**

N. Parsnani  
M. Mazur

**DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (EN PERSONNE)**

Lucie Roy, directrice générale  
Chantale Scroggins, directrice générale adjointe  
Colleen Lauzier, directrice des services éducatifs

**DIRECTORS PRESENT (IN PERSON)**

Lucie Roy, Director General  
Chantale Scroggins, Assistant Director General  
Colleen Lauzier, Director of Educational Services  
Michel Bergeron, Director of Financial Resources  
John McLaren, Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Michel Bergeron, directeur des ressources financières

John McLaren, secrétaire général

### **DIRECTRICES ET DIRECTEURS PRÉSENTS (PAR VISIOCONFÉRENCE)**

Valérie Bergeron, directrice des services complémentaires

Pierre M. Gagnon, directeur des ressources matérielles

Shauna Callender, directrice des ressources humaines

### **Ayant prévu leur absence :**

Aucun.

### **Absences :**

Aucune.

### **Présence notée**

Des membres du public sont présents.

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Craig, appuyé par la commissaire Llewelyn Cuffling, d'adopter l'ordre du jour et d'en annexer une copie au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation mohawk.

### **BRAVO DU VICE-PRÉSIDENT**

Le commissaire Craig a rendu visite à l'école secondaire régionale Heritage pour assister à une présentation du programme CEFR (certificat de formation en entreprise et récupération). Dans le cadre de ce programme de récupération de matériel

### **DIRECTORS PRESENT (BY VIDEOCONFERENCE)**

Valérie Bergeron, Director of Complementary Services

Pierre M. Gagnon, Director of Material Resources

Shauna Callender, Director of Human Resources

### **Regrets:**

None.

### **Absences:**

None.

### **Presence Noted**

Members of the public are present.

### **ADOPTION OF THE AGENDA**

IT IS MOVED by Commissioner Craig, seconded by Commissioner Llewelyn Cuffling, that the agenda be adopted and that a copy be appended to the minutes of this meeting.

UNANIMOUS

### **STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS**

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

### **BRAVO FROM THE VICE CHAIR**

Commissioner Craig visited Heritage Regional High School and attended a tour of the CEFR (*Certificat de formation en entreprise et récupération*) program. This program recuperates electronics where students dismantle items received, sort them out

électronique, les étudiants démontent les articles reçus, les trient de manière convenable, les recyclent et vendent même les pièces détachées par la suite, donnant à ces jeunes une expérience de travail réelle et des chances d'essayer différentes choses. Ils reçoivent une formation professionnelle et trouvent peut-être leur place dans la vie. Le commissaire Craig a trouvé très intéressant de voir un jeune homme conduire un chariot élévateur géant. Il a trouvé particulièrement agréable que ce soient les jeunes eux-mêmes qui fassent la visite guidée. Entre la visite guidée, le café et les biscuits, ce fut une belle expérience.

appropriately, recycle and even sell parts afterwards giving these young people real-life work experience and chances to try different things. They receive job training and perhaps find their place in life. Commissioner Craig found it quite interesting to watch a young man drive a giant forklift. He found it particularly enjoyable to have the young people themselves giving the guided tour. Between the guided tour, coffee, and cookies, it was a good trip.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
16 AVRIL 2024**

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE  
APRIL 16, 2024 REGULAR MEETING**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Llewelyn Cuffling, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 avril 2024.

IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Llewelyn Cuffling, that the minutes of the regular meeting held on April 16, 2024 be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-  
VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU 16 AVRIL 2024**

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF  
THE APRIL 16, 2024 REGULAR MEETING**

Aucun.

None.

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU  
7 MAI 2024**

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE  
MAY 7, 2024 SPECIAL MEETING**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Dumont, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 7 mai 2024.

IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Dumont, that the minutes of the special meeting held on May 7, 2024, be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**SUIVI DÉCOULANT DU PROCÈS-  
VERBAL DE LA SÉANCE  
EXTRAORDINAIRE DU 7 MAI 2024**

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF  
THE MAY 7, 2024 SPECIAL MEETING**

Aucun.

None.

**QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 40**

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:40 p.m.**

Aucune.

None.

**RAPPORT SUR LES OBJECTIFS DE  
NOTRE PLAN D'ENGAGEMENT VERS  
LA RÉUSSITE**

**REPORT ON THE OBJECTIVES OF OUR  
COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN**

La directrice générale, Lucie Roy, informe tout le monde qu'un rapport sur le plan d'engagement vers la réussite sera présenté lors d'une prochaine réunion.

Lucie Roy, Director General, informed everyone that we will be reporting on the Commitment-to-Success Plan at a future meeting.

Wendy Maher, directrice adjointe des services complémentaires, livre une présentation sur les centres scolaires et communautaires.

Wendy Maher, Assistant Director of Complementary Services, gave a presentation on Community Learning Centres (CLCs).

**PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL  
Rapport du président – D. Lamoureux**

**CHAIRMAN AND DIRECTOR GENERAL  
Chairman's report – D. Lamoureux**

Le président, Dan Lamoureux, informe le conseil des commissaires que nous tentons de planifier une réunion dans la foulée de la lettre reçue des parents dont les enfants fréquentent l'école REACH.

Dan Lamoureux, Chair, informed the Council of Commissioners that we are trying to schedule a meeting pursuant to the letter received from REACH School parents.

**RÉUNIONS**

**MEETINGS**

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, le président Lamoureux a assisté à des réunions avec les organisations, personnes et comités suivants :

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Chairman Lamoureux attended meetings with the following organizations, individuals and committees:

**Avril :**

**April:**

- 16 avril – Réunion du conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside (CSR)
- 18 avril – Rencontre de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) avec le ministre

- April 16 – Riverside School Board (RSB) Council of Commissioners meeting
- April 18 – Meeting of the Quebec English School Boards Association (QESBA) with Minister Bernard Drainville at the National Assembly of Québec

Bernard Drainville à l'Assemblée nationale du Québec

- 23 avril – Réunion du comité des communications de la CSR

**Mai :**

- 1<sup>er</sup> mai – Entrevue de départ de la CSR
- 7 mai – Réunion du comité exécutif de l'ACSAQ et réunions du comité exécutif et du comité de gouvernance et d'éthique de la CSR
- 8-10 mai – Congrès du printemps de l'ACSAQ à Bromont
- 14 mai – Présentation sur le certificat de formation en entreprise et récupération (CEFR) à l'école secondaire régionale Heritage
- 16 mai – Centre scolaire et communautaire à l'école Saint-Jude

- April 23 – RSB Communications Committee meeting

**May:**

- May 1 – RSB exit interview
- May 7 – QESBA Executive Committee meeting; meetings of the RSB Executive Committee and the RSB Governance and Ethics Committee
- May 8–10 – QESBA Spring Conference in Bromont
- May 14 – CEFR (*Certificat de formation en entreprise et récupération*) presentation at Heritage Regional High School
- May 16 – Community Learning Centre (CLC) at St. Jude School

Rapport de la directrice générale – L. Roy

Director General's Report – L. Roy

**Orientation stratégique et Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire Riverside**

**Riverside School Board's Strategic Focus and Commitment-to-Success Plan**

Depuis la dernière séance ordinaire du conseil des commissaires, Lucie Roy, directrice générale, a assisté à des réunions, des ateliers, des formations et des événements avec les organisations, personnes et comités suivants pour l'orientation stratégique 2023-2024 et le plan d'engagement vers la réussite.

Since the last regular meeting of the Council of Commissioners, Lucie Roy, Director General, attended meetings, workshops, training, and events with the following organizations, individuals and committees for the 2023–2024 Strategic Focus and the Commitment-to-Success Plan.

**Orientation stratégique 2023-2024**

**2023–2024 Strategic Planning**

Nous travaillons ensemble de manière stratégique pour harmoniser nos pratiques et développer des plans d'action afin d'atteindre les objectifs du Plan d'engagement vers la réussite, présenter un plan stratégique d'ici juin 2024 et assurer une communication stratégique sur son évolution.

We are working together strategically to align our practices and develop action plans to meet the goals of the Commitment-to-Success Plan and present a strategic plan by June 2024 and strategically communicate its evolution.

**Participation à des réunions, ateliers, formations et événements :**

**Orientation stratégique**

- 23 avril et 14 et 21 mai – Réunion de communication stratégique avec Martine Tremblay, conseillère en communication
- 23 avril – Réunion avec le bureau de la directrice générale
- 24 avril – Réunion de planification en matière de communication stratégique avec l'Université de Sherbrooke
- 25 avril, 7 mai – Réunion pour fixer les objectifs annuels avec les directions des services
- 26 avril – Encadrement sur la préparation de la relève
- 1<sup>er</sup> mai – Entrevue de départ avec le conseil des commissaires
- 3 mai – Discussion sur la structure administrative
- 9 mai – Réunion de communication stratégique avec le ministère et le consultant Michael Chechile (leadership, planification stratégique, éducation)
- 13 mai – Réunion du comité de liaison militaire
- 16-17 mai – Réunion de communication stratégique de l'Association des directions générales scolaires du Québec (ADGSQ) et du Comité de perfectionnement et de développement professionnel (CPDP)

**Accroître la maîtrise de l'anglais et du français des élèves**

- 17 avril – Réunion avec l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) sur la loi 96
- 12 mai – Rencontre avec des écoles secondaires (école secondaire Saint-Johns, école secondaire régionale Heritage et école secondaire internationale de Saint-Lambert) pour mieux comprendre la prestation de services linguistiques

**Meetings, Workshops, Training, and Events Attended:**

**Strategic Planning**

- April 23, May 14 and 21 – Strategic communication meeting with Martine Tremblay, Communication Officer
- April 23 – Office of the Director General meeting
- April 24 – *Université de Sherbrooke* planning strategic communication meeting
- April 25, May 7 – Yearly objectives meeting with service directors
- April 26 – Coaching on preparing succession
- May 1 – Exit interview with the Council of Commissioners
- May 3 – Administration structure discussion
- May 9 – Meeting on strategic communication with the ministry with Michael Chechile, Consultant (Leadership, Strategic Planning, Education)
- May 13 – *Comité de liaison militaire* meeting
- May 16–17 – *Association des directions générales scolaires du Québec (ADGSQ)* and *Comité de perfectionnement et de développement professionnel (CPDP)* strategic communication meeting

**Increase Students' Proficiency in English and French**

- April 17 – Quebec English School Boards Association (QESBA) meeting on Bill 96
- May 12 – Meeting with high schools to better understand language delivery at St. Johns High School, Heritage Regional High School, and Saint-Lambert International High School

**Reconnaître et préconiser le mieux-être et la sécurité des employés et des élèves**

- 17 avril – Discussion avec les ressources humaines sur le climat dans les écoles
- 25 avril – Réunion sur mTransport
- 25 avril – Rassemblement du comité social dans l’atrium et séance de photo mettant en vedette l’esprit de Riverside sur le thème blanc et bleu
- 7 mai – Réunion du comité de valorisation
- 14 mai – Exercice d’évacuation en cas d’incendie
- 20 mai – Visite de la cour de l’école Good Shepherd

**Recognize and Value the Well-being and Safety of Staff and Students**

- April 17 – School climate discussion with human resources
- April 25 – Meeting on mTransport
- April 25 – Social Committee gathering in the Atrium and photo opportunity to showcase Riverside’s spirit along the theme of white and blue
- May 7 – Valorization Committee meeting
- May 14 – Fire drill
- May 20 – Visit of the Good Shepherd School yard

**Optimiser le processus organisationnel sur les plans de l’efficacité et de la sécurité**

- 23 avril – Réunion avec le service des technologies pour optimiser le transfert de dossiers et réunion du Comité d’experts et d’expertise en ressources informatiques (CÉE-RI)

**Optimize the Organizational Process for Efficiency and Security**

- April 23 – Meeting with the Technology Department to optimize the transfer of files and *Comité d’experts et d’expertise en ressources informatiques (CÉE-RI)* meeting

**Plan d’engagement vers la réussite 2023-2027**

La Commission scolaire Riverside est consciente de son rôle en tant qu’organisation éducative dotée du pouvoir et de la responsabilité d’influencer l’apprentissage de la citoyenneté par l’entremise de l’éducation. Nous considérons la diversité comme un fait. Nous devons donc valoriser et honorer la diversité des visages, des points de vue, des réalités et des expériences et veiller à ce que les enfants, les jeunes et les adultes au sein de notre organisation soient reconnus, respectés, accueillis et valorisés. Nous nous engageons à poursuivre nos efforts pour maintenir l’équité et l’inclusion à l’avant-plan de notre réflexion et de notre processus décisionnel afin de favoriser le bien-être social et émotionnel, l’excellence éducative et la réussite de toutes et tous.

**2023–2027 Commitment-to-Success Plan**

Riverside School Board recognizes its role as an educational organization, with the power and responsibility to impact citizenship through education. We recognize diversity as a fact. We must value and honour all faces, voices, realities, and experiences, and ensure that ours is an organization where children, youth and adults are acknowledged, respected, welcomed and empowered. We commit to the ongoing work required to keep equity and inclusion at the forefront of our reflection and decision-making, in dedication to social, emotional well-being, educational excellence and success for all.

**Objectifs :**

1. Taux d'obtention d'un premier diplôme ou d'une première qualification en sept (7) ans après l'entrée au secondaire
2. Taux de réussite des garçons
3. Taux de réussite des élèves en situation de handicap, en situation d'inadaptation ou en difficulté d'apprentissage
4. Niveau de compétence dans les deux langues d'enseignement (français, anglais) \*Orientation stratégique
5. Taux de réussite à l'épreuve obligatoire de mathématiques, 6<sup>e</sup> année du primaire, dans le réseau public – compétence 1
6. Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle après trois (3) ans
7. Taux d'élèves du secondaire inscrits dans des programmes de concentration
8. Le bien-être et la sécurité des élèves  
\*Voir l'orientation stratégique 2023-2024 de la CSR

**Participation à des réunions, ateliers, formations et événements :**

**Engagement vers la réussite, rapport annuel 2022-2023**

- 29 avril – Présentation de Solution AI (intelligence artificielle) sur la prévention du décrochage scolaire
- 1<sup>er</sup> mai – Séance de développement personnel de QC SI (le Réseau d'intégration sociale du Québec) sur l'intégration sociale dans l'éducation des adultes
- 14 mai – Réunion du Réseau du sport étudiant du Québec (RESQ) concernant les sports intra-muros

**Formation professionnelle**

- 18 avril – Réunion du *English Language Vocational Education Council* (ELVEC) – discussion sur la demande d'autorisation

**Objectives:**

1. Rate of completion of a first diploma or qualification after seven (7) years of entering secondary school
2. The success rate of boys
3. The success rate of students with handicaps, social maladjustments or learning difficulties
4. Proficiency in the two languages of instruction (French, English) \*Strategic focus
5. The proficiency rate in the elementary grade 6 compulsory MEQ mathematics examination for competency 1
6. Graduation rate from vocational training after three (3) years
7. Proportion of secondary students enrolled in concentration programs
8. The well-being and safety of students \*See RSB's 2023–2024 Strategic Focus

**Meetings, Workshops, Training, and Events Attended:**

**Commitment-to-Success, 2022–2023 Annual Report**

- April 29 – Presentation by Solution AI (Artificial Intelligence) on preventing school dropout
- May 1 – QC SI (Québec Social Integration) Network personal development session on social integration in Adult Education
- May 14 – *Réseau du sport étudiant du Québec* (RESQ) meeting regarding intramural sports

**Vocational Training**

- April 18 – English Language Vocational Education Council (ELVEC) meeting – discussion on requests for authorization

- 25 avril – Réunion portant sur la possibilité de vendre une parcelle de terrain
- 7 mai – Réunion de communication stratégique avec le ministère concernant les programmes
- 10 mai – Réunion préparatoire en vue de la réunion du Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques (CNPEPT)
- 14 mai – Réunion du CNPEPT
- April 25 – meeting regarding the possibility of the sale of a parcel of land
- May 7 – Strategic communication meeting with the ministry regarding programs
- May 10 – Preparation meeting for *Comité national des programmes d'études professionnelles et techniques* (CNPEPT) meeting
- May 14 – CNPEPT meeting

### **Réussite des élèves et projet éducatif**

- 6 mai – Réunion de fixation d'objectifs avec l'école John-Adam Memorial et l'école internationale Courtland Park
- 13 mai – Signature du document définitif concernant l'échange d'un terrain pour le projet d'agrandissement de l'école REACH
- 14 mai – Visite du CFER de l'école secondaire régionale Heritage
- 21 mai – Réunion de fixation d'objectifs avec l'école Cedar Street et l'école internationale Courtland Park

### **Équité, diversité et inclusion**

- 1<sup>er</sup> mai – Réunion administrative sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) avec un groupe de professionnels et d'élèves

### **Autres engagements administratifs**

- 5 et 30 avril et 8 mai – Forum des directeurs généraux avec la sous-ministre Carole Arav
- 18 et 19 avril et 8 mai – Présidence des réunions de l'Association des directeurs généraux des commissions scolaires anglophones du Québec (ADGCSAQ)
- 14 mai – Réunion de l'exécutif de l'ADGESBQ
- 17 avril, 3, 8, 9 et 10 mai – Réunions de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ)
- 19 avril – Assemblée générale annuelle

### **Student Success and Educational Plan**

- May 6 – Objectives meetings with John Adam Memorial School and Courtland Park International School
- May 13 – Signing of the final document for the exchange of land for the REACH School extension project
- May 14 – Visit of the CFER program at Heritage Regional High School
- May 21 – Objectives meetings with Cedar Street School, and Courtland Park International

### **Equity, Diversity and Inclusion**

- May 1 – Administration POD meeting on Equity, Diversity and Inclusion (EDI) with a panel of professionals and students

### **Other Administrative Commitments**

- April 5 and 30, May 8 – Director General (DG) Forum with Carole Arav, Deputy Minister
- April 18 and 19, May 8 – Chairing of the Association of Directors General of English School Boards of Québec (ADGESBQ) meetings
- May 14 – ADGESBQ Executive meeting
- April 17, May 3, 8, 9 and 10 – Quebec English School Boards Association (QESBA) meetings
- April 19 – *Union réciproque d'assurance scolaire du Québec* (URASQ) Annual General Meeting
- May 15 – *Association des directions générales*

de l'Union réciproque d'assurance scolaire du Québec (URASQ)

- 15 mai – Réunion du conseil d'administration et assemblée générale annuelle de l'Association des directions générales scolaires du Québec (ADGSQ)
- 18 avril – Réunion de la Table des directions générales des centres de services scolaires et des commissions scolaires de la Montérégie et de l'Estrie (TDGME) et du Comité de perfectionnement et de développement professionnel (CPDP) de l'ADGSQ
- 19 avril – Réunion extraordinaire de la TDGME portant sur *SQL Server Reporting Services* (SSRS)
- 7, 14 et 21 mai – Séance de travail préparatoire du conseil des commissaires, réunion du conseil des commissaires et séance de travail
- 7 mai – Réunion de l'exécutif du conseil des commissaires
- 7 mai – Réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) de la CSR
- 19 et 22 avril, 14 mai – Réunions préparatoires en vue de la réunion du comité de répartition des ressources (CRR)
- 13-14 mai – Réunion du comité des relations de travail (CRT)
- 22 avril – Réunion du comité consultatif de gestion (CCG)
- 21 mai – Réunion du comité des directeurs
- 23 avril – Réunion pédagogique du comité des directeurs (PED DCM)
- 14 mai – Réunion stratégique du comité des directeurs

Comité de parents – D. Fournier

Le comité de parents s'est réuni le 6 mai 2024.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité de parents :

Deux présentations ont été livrées :

*scolaires du Québec* (ADGSQ) Board of Directors meeting and Annual General Meeting

- April 18 – *Table des directions générales des centres de services scolaires et des commissions scolaires de la Montérégie et de l'Estrie* (TDGME) and ADGSQ *Comité de perfectionnement et de développement professionnel* (CPDP) meeting
- April 19 – Special TDGME meeting regarding *SQL Server Reporting Services* (SSRS)
- May 7, 14 and 21 – Preparation Work Session; Council of Commissioners meeting; and Work Session
- May 7 – Executive Committee meeting of the Council of Commissioners
- May 7 – RSB Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting
- April 19 and 22, May 14 – Preparation meetings for the Resource Allocation Committee (RAC) meeting
- May 13 – 14 – Management Relations Committee (MRC) meeting
- April 22 – Management Advisory Committee (MAC) meeting
- May 21 – Directorate Consultative Meeting (DCM)
- April 23 – Pedagogical Directors' Committee DCM meeting (PED DCM)
- May 14 – Strategic DCM meeting

Parents' Committee – D. Fournier

The Parents' Committee met on May 6, 2024.

The following topics were discussed at the Parents' Committee meeting:

Two presentations were given:

- Le secrétaire général, John McLaren, a livré une présentation sur les lois 9, 21, 23, 64 et 96 ainsi que sur de multiples modifications apportées à la *Loi sur l'instruction publique*
- AlloProf, l'équivalent francophone de LEARN
- Un rappel a été fait pour partager la lettre concernant la bourse dès que possible, si cela n'a pas déjà été fait, car la date d'échéance est le 31 mai 2024
- Une lettre a été présentée aux commissaires parents par Damjana Milicevic, présidente du conseil d'établissement de l'école REACH ainsi que par deux membres du public. La lettre a été reçue par la commissaire Aguiar et remise au président du conseil des commissaires.
- John McLaren, Secretary General, gave a presentation on Bills 9, 21, 23, 64, and 96, and changes to multiple sections of the Education Act
- *AlloProf*, the French counterpart to LEARN
- A reminder was made to share the letter regarding the bursary as soon as possible if it was not done so already as the due date is May 31, 2024
- A letter was presented to parent commissioners from Damjana Milicevic, REACH School Governing Board Chair, along with two members of the public. The letter was taken by Commissioner Aguiar and handed over to the Chair of the Council of Commissioners

La prochaine réunion est prévue le 3 juin 2024.

The next meeting is scheduled for June 3, 2024.

Comité consultatif EHDAA – V. Bergeron au nom de C. Ronning

Special Needs Advisory Committee – V. Bergeron on behalf of C. Ronning

Le comité consultatif EHDAA s'est réuni le 13 mai 2024.

The Special Needs Advisory Committee met on May 13, 2024.

Les sujets suivants ont été discutés dans le cadre de la réunion du comité consultatif EHDAA :

The following topics were discussed at the Special Needs Advisory Committee meeting:

- Jennifer LeHuquet, coordonnatrice des services complémentaires, a présenté des données relatives aux demandes de programmes régionaux. Le comité a examiné le nombre de demandes reçues et le nombre de places qu'il a pu accorder. Le comité a aussi discuté des services offerts dans le cadre de l'enseignement à domicile si un élève n'est pas en mesure d'accéder à un programme régional
- Le comité a mis la dernière main aux critères concernant la bourse que le comité consultatif EHDAA décernera à un(e) élève finissant(e) par école primaire et école secondaire
- Jennifer LeHuquet, Coordinator of Complementary Services, presented data on regional program applications. The committee looked over the number of applications received and the number of spaces which they were able to grant. The committee also discussed homeschooling services offered if a student was not able to access a regional program
- The committee finalized the criteria for the bursary that the Advisory Committee for Services to Students with Special Needs (ACSSSN) will be offering to one graduating student per elementary and high school

- Les membres du comité consultatif EHDA se penchent sur les sites Web de différentes commissions scolaires et de différents centres de services scolaires, plus précisément l'onglet lié aux services complémentaires, pour voir comment l'accès à l'information pourrait être optimisé. Le comité dispose actuellement d'une banque de commentaires et de recommandations et en discutera avec la conseillère en communication de Riverside, Martine Tremblay
- Le comité a tenu une séance d'information le 16 mai 2024 sur la manière dont les parents peuvent aider leur enfant dyslexique. Cette séance a été offerte par Courtney Paul, une orthophoniste de la Commission scolaire Riverside. Il y a eu plus de 80 inscriptions et 35 parents ont assisté à la séance.
- ACSSSN members have been looking at different school boards' and school service centres' websites, more specifically the complementary services tab to see how we can optimize access to information. The committee currently has a bank of comments and recommendations, and will be discussing this with Riverside's Communication Officer, Martine Tremblay
- The committee hosted an information session on May 16, 2024 on how parents can support their child with dyslexia. This was offered by Courtney Paul, one of Riverside's speech language pathologist. There were over 80 registrations, and 35 parents attended the session.

La prochaine réunion est prévue le 5 juin 2024.

The next meeting is scheduled for June 5, 2024.

### **RAPPORTS DES COMITÉS**

Exécutif – C. Craig

Le comité exécutif s'est réuni le 7 mai 2024.

Le sujet suivant a été discuté dans le cadre de la réunion du comité exécutif :

Examen du calendrier des dates de réunion du comité exécutif pour l'année scolaire 2024-2025.

La prochaine réunion est prévue le 3 septembre 2024.

Consultatif de transport – L. Llewelyn Cuffling

Le comité consultatif de transport (CCT) ne s'est pas réuni, mais a mené une consultation par courriel portant sur le transfert d'actions de l'entreprise de transport par autobus scolaire *Les Entreprises Raymond Robillard inc.* La gestionnaire des transports Tania

### **COMMITTEE REPORTS**

Executive – C. Craig

The Executive Committee met on May 7, 2024.

The following topic was discussed at the Executive Committee meeting:

Review of the calendar of meeting dates of the Executive Committee for the 2024–2025 school year.

The next meeting is scheduled for September 3, 2024.

Transportation Advisory – L. Llewelyn Cuffling

The Transportation Advisory Committee (TAC) has not met but did hold a consultation by email regarding the transfer of shares for the school bus transportation company, *Les Entreprises Raymond Robillard inc.* Tania Auksztinaitis, Transportation Manager, had met with the prospective owners and discussed the

Auksztinaitis, Coordonnatrice du transport scolaire, a rencontré les propriétaires potentiels et a discuté des défis liés à la gestion d'une entreprise de transport par autobus scolaire, dont l'électrification des autobus scolaires. Le CCT recommande et soutient la demande de transfert d'actions. La résolution est présentée au conseil des commissaires ce soir.

challenges of running a school bus company, including the electrification of school buses. The TAC recommends and supports the request to transfer the shares. The resolution is before the Council of Commissioners this evening.

La prochaine réunion est prévue le 6 juin 2024.

The next meeting is scheduled for June 6, 2024.

Vérification (finances et ressources matérielles) – P. Booth-Morrison

Audit (Finance and Material Resources) – P. Booth-Morrison

Le comité de vérification s'est réuni le 7 mai 2024.

The Audit Committee met on May 7, 2024.

Les sujets suivants ont été abordés dans le cadre de la réunion du comité de vérification (finances et ressources matérielles) :

The following topics were discussed at the Audit (Finance and Material Resources) Committee meeting:

### **Ressources financières**

### **Financial Resources**

### **Politique sur le remboursement de dépenses**

### **Policy on the Reimbursement of Expenses**

La politique proposée fera l'objet d'une consultation et sera adoptée lors d'une réunion du conseil des commissaires en juin. Allant de l'avant, tous les taux de remboursement seront précisés dans une directive adoptée par la réunion consultative des directions et seront communiqués lors de la séance de travail suivante. Dans un souci de transparence et de clarté, les ajouts à la politique sont surlignés en jaune et les suppressions sont barrées en rouge.

The proposed policy will be going out for consultation and its adoption will take place at a June meeting of the Council of Commissioners. Moving forward, all reimbursement rates will be specified in a directive adopted by the Directorate Consultative Meeting (DCM) and will be shared at the following work session. The additions to the policy are in yellow highlight and deletions are in red strikeouts in order to ensure transparency and clarity.

### **Paramètres financiers pour 2024-2025**

### **2024–2025 Financial Parameters**

La Commission scolaire Riverside n'a toujours pas reçu les paramètres. L'an dernier, les paramètres ont été reçus le 18 mai 2023. Il est probable que nous suivrons un calendrier similaire à celui de 2022-2023. Les services financiers

At present, Riverside has not yet received the parameters. Last year, they were received by May 18, 2023. It is likely that we will follow a similar timeline as we did in 2022–2023. Finance Services will proceed with the preparation of the initial budget for the schools, centres, and

procéderont à la préparation du budget initial pour les écoles, les centres et les services afin d'en assurer l'approbation avant le 30 juin 2024. Les services financiers consulteront également avec les écoles, les centres et les services pour déterminer si des changements sont nécessaires avant le 30 septembre 2024.

services to ensure approval before June 30, 2024. Financial Services will also review with the schools, centres and services, if any necessary changes are required before September 30, 2024.

**Ressources matérielles**

**Material Resources**

**Résolutions**

**Resolutions**

Une résolution passée en revue portait sur l'attribution d'un contrat pour le projet d'investissement de l'été 2024 à l'école Cedar Street. Le projet concerne la rénovation des finis intérieurs de trois salles de classe et de couloirs. Des conduits seront également installés en vue de leur éventuel raccordement à un futur système de ventilation. Ce projet commande un budget d'investissement de 850 000 \$.

One resolution was reviewed for the awarding of a contract for the summer 2024 investment project at Cedar Street School. The project involves the renovation of the interior finishes of three classrooms and of hallways. Ductwork will also be installed, ready to be connected to a future ventilation system. The project's investment budget is set at \$850,000.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Gouvernance et éthique – L. Llewelyn Cuffling

Governance and Ethics – L. Llewelyn Cuffling

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Ressources humaines – H. Dumont

Human Resources – H. Dumont

Le Comité des ressources humaines ne s'est pas réuni ; toutefois, des sujets tels que la structure administrative ont été examinés lors de la dernière session de travail.

The Human Resources Committee did not meet; however, topics such as the administrative structure were discussed during the last Work Session.

La prochaine réunion est sur convocation de la présidence.

The next meeting is at the call of the Chair.

Communications – A. Capobianco-Skipworth

Communications – A. Capobianco-Skipworth

Aucun rapport.

No report.

La prochaine réunion est prévue le 28 mai 2024.

The next meeting is on May 28, 2024

ACSAQ – A. Capobianco-Skipworth

QESBA – A. Capobianco-Skipworth

Le comité de l'ACSAQ s'est réuni le 8 mai 2024.

The QESBA Committee met on May 8, 2024.

Dans le cadre de sa réunion, le comité de l'ACSAQ a abordé les sujets suivants :

The following topics were discussed at the QESBA Committee meeting:

- États financiers
- Rapport sur la réunion plutôt positive avec le ministre de l'Éducation
- Élections scolaires du 3 novembre 2024
- Compte rendu sur le congrès du printemps 2024

- Financial statements
- The report of the meeting with the Minister of Education which was quite positive
- The November 3, 2024 School Board elections
- Review of the 2024 Spring Conference

La prochaine réunion est prévue le 13 septembre 2024.

The next meeting is scheduled for September 13, 2024.

Résolution B925-20240521

Resolution B925-20240521

**ADOPTION DU CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CONSEIL DES COMMISSAIRES POUR L'ANNÉE 2024-2025**

**ADOPTION OF THE 2024–2025 CALENDAR OF MEETINGS OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyée par la commissaire Llewelyn Cuffling, que le calendrier des réunions du conseil des commissaires pour l'année 2024-2025 soit adopté tel que présenté et qu'une copie soit annexée au présent procès-verbal.

IT IS MOVED by Commissioner Dumont, seconded by Commissioner Llewelyn Cuffling, that the calendar of meetings of the Council of Commissioners for 2024–2025 be adopted as presented and that a copy be appended to these Minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution HR665-20240521

Resolution HR665-20240521

**ADOPTION DE LA STRUCTURE ADMINISTRATIVE 2024-2025**

**ADOPTION OF THE 2024–2025 ADMINISTRATIVE STRUCTURE**

CONSIDÉRANT que la période de consultation requise selon les articles de la *Politique de gestion des cadres et gérants* en ce qui a trait à la structure administrative pour l'année scolaire 2024-2025 a été respectée ;

WHEREAS the required period of consultation, as per the provisions of the Management Policy, with respect to the administrative structure for the 2024–2025 school year was followed;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été

WHEREAS this resolution was reviewed and is

révisée et appuyée par le comité des ressources humaines ;

supported by the Human Resources Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyée par la commissaire Ronning, que le conseil des commissaires approuve la structure administrative pour l'année scolaire 2024-2025 telle que présentée.

IT IS MOVED BY Commissioner Dumont, seconded by Commissioner Ronning, that the Council of Commissioners approve the Administrative Structure for the 2024–2025 school year as presented.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution F334-20240521

**CHANGEMENT DE LA STRUCTURE DE DÉTENTION DES ACTIONS DU CAPITAL-ACTIONS POUR LES ENTREPRISES RAYMOND ROBILLARD INC.**

Resolution F334-20240521

**CHANGES TO THE SHAREHOLDERS' SHARE CAPITAL SHAREHOLDING STRUCTURE FOR LES ENTREPRISES RAYMOND ROBILLARD INC.**

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside a accordé à Les Entreprises Raymond Robillard inc. un contrat pour le transport d'écoliers par autobus pour une durée de six (6) ans, de 2022-2023 à 2027-2028, et ce en vertu de la résolution F309–20220920 ;

WHEREAS Riverside School Board has awarded to *Les Entreprises Raymond Robillard inc.* a contract for the bus transportation of students for a period of six (6) years, from 2022–2023 to 2027–2028, as per resolution F309–20220920;

CONSIDÉRANT que Lorraine Robillard et Audrey Robillard détiennent respectivement 50 % chacune du capital-actions de Les Entreprises Raymond Robillard inc. ;

WHEREAS Lorraine Robillard and Audrey Robillard each own 50% of the share capital of *Les Entreprises Raymond Robillard inc.*;

CONSIDÉRANT que les actionnaires principales désirent transférer la totalité de leurs actions à Nathalie Lamarre, Bruno Chabot et Camille Chabot. Camille Chabot détiendra 50 % du capital-actions de la compagnie, tandis que Nathalie Lamarre et Bruno Chabot auront chacun 25 % ;

WHEREAS the main shareholders wish to transfer all of their shares to Nathalie Lamarre, Bruno Chabot, and Camille Chabot. Camille Chabot will hold 50% of the company's share capital, while Nathalie Lamarre and Bruno Chabot will each hold 25%;

CONSIDÉRANT que le nom de l'entreprise demeure le même ;

WHEREAS the company's name remains the same;

CONSIDÉRANT que ce changement dans le capital-actions requiert l'approbation de la Commission scolaire Riverside ;

WHEREAS the change in the share capital requires the approval of Riverside School Board;

CONSIDÉRANT que le comité consultatif de transport a révisé et appuie la présente demande de la part de ladite compagnie ;

WHEREAS the Transportation Advisory Committee has reviewed and supports this request from said company;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Llewelyn Cuffling appuyée par la commissaire Ronning, que la Commission scolaire Riverside donne son accord au changement proposé dans la structure du capital-actions.

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn Cuffling, seconded by Commissioner Ronning, that Riverside School Board agrees with the proposed change in the share capital's structure.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution MR483-20240521

**OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA RÉNOVATION DES FINIS INTÉRIEURS PHASE 2 (FINI-1324) À L'ÉCOLE CEDAR STREET À BELOEIL**

Resolution MR483-20240521

**AWARDING OF A CONTRACT FOR THE RENOVATION OF INTERIOR FINISHES PHASE 2 (FINI-1324) AT CEDAR STREET SCHOOL IN BELOEIL**

CONSIDÉRANT que le ministère de l'Éducation (MEQ) a accordé une allocation à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments en vue de procéder à ce projet ;

WHEREAS the *ministère de l'Éducation (MEQ)* has allocated funds within the measure *Maintien des bâtiments* to proceed with this project;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public ouvert le 13 mai 2024 et les résultats suivants (taxes en sus) :

WHEREAS a public call for tenders was received on May 13, 2024 and results are as follows (before taxes):

La Cie de construction Relève inc.	\$380,200.00
Arri Construction inc.	\$396,422.70
Polyval Construction inc.	\$404,978.00

CONSIDÉRANT que, à la suite de l'analyse des soumissions faite par le professionnel au dossier, la firme Langlois architectes recommande le plus bas soumissionnaire jugé conforme ;

WHEREAS further to the analysis performed by the professional firm *Langlois architectes*, the lowest bidder in conformity has been recommended;

CONSIDÉRANT que ce projet rencontre toutes les conditions requises pour être accepté à l'intérieur de la mesure Maintien des bâtiments ;

WHEREAS this project meets all requirements to qualify within the measure *Maintien des bâtiments*;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du comité de vérification (finances et des ressources matérielles) ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyée par le commissaire Michaud, que la Commission scolaire Riverside accepte la recommandation de la firme Langlois architectes, d'octroyer le contrat pour la rénovation des finis intérieurs Phase 2 à l'école Cedar Street à Beloeil au plus bas soumissionnaire conforme, soit La Cie de Construction Relève inc., au montant de 380 200 \$ (taxes en sus) ; ET

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Michaud, that Riverside School Board accept the recommendation of the professional firm *Langlois architectes*, to award the contract for the renovation of interior finishes Phase 2 at Cedar Street School in Beloeil to the lowest bidder in conformity, *La Cie de Construction Relève inc.*, for the amount of \$380,200.00 (before taxes); AND

D'autoriser la directrice générale à signer le contrat à cet effet.

THAT the Director General be authorized to sign the contract to that effect.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**CORRESPONDANCE / CORRESPONDENCE**

Date	De / From	Sujet / Topic	Nature du document / Document Type
Le 6 mai 2024 / May 6, 2024	Damjana Milicevic, présidente du conseil d'administration de l'école REACH / Damjana Milicevic, Governing Board Chair, REACH School	École REACH / REACH School	Lettre / Letter

**QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 46**

Aucune.

**BRAVOS**

Aucun.

**VARIA**

Aucun.

**AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Fournier, appuyé par la commissaire Dumont, que la séance soit ajournée au 18 juin 2024.

**FIN DE LA SÉANCE**

La séance prend fin à 20 h 48.

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:46 p.m.**

None.

**BRAVOS**

None.

**OTHER BUSINESS**

None.

**ADJOURNMENT OF MEETING**

IT IS MOVED by Commissioner Fournier, seconded by Commissioner Dumont, to adjourn the meeting to June 18, 2024.

**CLOSING**

The meeting closed at 8:48 p.m.



## **CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS**

---

Dan Lamoureux, président / Chairman

---

John McLaren, secrétaire général / Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Members are hereby convened to a regular meeting on  
**May 21, 2024 at 7:30 p.m.** at the Administration Centre  
7525, chemin de Chambly, St-Hubert, QC

### AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Statement of the Council of Commissioners
4. Bravo from the Vice Chair
5. Approval of Minutes
  - 5.1 Adoption of the Minutes of the regular meeting of April 16, 2024
  - 5.2 Business arising from the Minutes of the regular meeting of April 16, 2024
  - 5.3 Adoption of the Minutes of the special meeting May 7, 2024
  - 5.4 Business arising from the Minutes of the special meeting of May 7, 2024
6. Questions from the Public – 30 minutes
7. Reporting on the Objectives of our Commitment-to-Success Plan
8. Chairman's Report
9. Director General's Report
10. Parents' Committee Report
11. Special Needs Advisory Report
12. Committee Reports
  - 12.1 Executive
  - 12.2 Transportation
  - 12.3 Audit (Finance/Mat. Resources)
  - 12.4 Governance and Ethics
  - 12.5 Human Resources
  - 12.6 Communications
  - 12.7 Q.E.S.B.A.
13. Resolutions
  - 13.1 Adoption of the Calendar of Meetings of the Council of Commissioners for 2024-2025
  - 13.2 Adoption of the 2024-2025 Administrative Structure
  - 13.3 Changes to the Shareholders' Share Capital Shareholding Structure for *Les Entreprises Raymond Robillard Inc.*
  - 13.4 Awarding of a Contract for the Renovation of Interior Finishes Phase 2 (FINI-1324) at Cedar Street School in Beloeil
14. Correspondence
15. Questions from the Public – 20 minutes
16. Bravos (2 minutes per member)
17. Other Business
18. Close of Meeting
19. Date of Next Regular Meeting: **June 18, 2024 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec on May 16, 2024

John McLaren, Secretary General



# CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

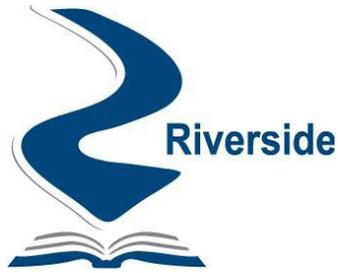
**Convocation à une séance ordinaire du conseil qui aura lieu  
Le 21 mai, 2024 à 19 h 30** au centre administratif,  
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec

## PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration du Conseil des commissaires
4. Bravo du vice-président
5. Approbation du procès-verbal
  - 5.1. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 avril 2024
  - 5.2. Suivi de la séance ordinaire du 16 avril 2024
6. Période de questions du public – 30 minutes
7. Rapport sur les objectives de notre Plan d'engagement vers la réussite
8. Rapport du président
9. Rapport de la directrice générale
10. Rapport du comité de parents
11. Rapport du comité EHDAA
12. Rapport des comités
  - 12.1 Exécutif
  - 12.2 Transport
  - 12.3 Vérification (Finance / Ressources mat.)
  - 12.4 Gouvernance et éthique
  - 12.5 Ressources humaines
  - 12.6 Communications
  - 12.7 ACSAQ
13. Résolutions
  - 13.1 Adoption du Calendrier des réunions du Conseil des commissaires pour l'année 2024-2025
  - 13.2 Adoption de la structure administrative 2024-2025
  - 13.3 Changement de la structure de détention des actions du capital-actions pour *Les Entreprises Raymond Robillard Inc.*
  - 13.4 Octroi d'un contrat pour la rénovation des finis intérieurs phase 2 (FINI-1324) à l'École Cedar Street à Beloeil
14. Correspondance
15. Période de questions du public – 20 minutes
16. Bravos (2 minutes par membre)
17. Varia
18. Clôture
19. Date de la prochaine session ordinaire du Conseil : **Le 18 juin 2024 à 19 h 30.**

Donné à Saint-Hubert (Québec) 16 mai 2024

John McLaren, secrétaire général



Riverside School Board  
Council of Commissioners

**Resolution BXX-2024XXXX**

Calendar of Regular Meeting Dates for 2024-2025

Meetings begin at 7:30 p.m.

Day	Month	Year	Location
17	September	2024	Administration Centre
19	November	2024	Administration Centre
17	December	2024	Administration Centre
18	February	2025	Administration Centre
25*	March	2025	Administration Centre
15	April	2025	Administration Centre
20	May	2025	Administration Centre
17	June	2025	Administration Centre

\* Exceptionally held on the 4th Tuesday

Administration Centre  
7525, chemin de Chambly  
St. Hubert  
J3Y 0N7

Adopted at the regular Council of Commissioners' meeting on *May 21, 2024*.



## Commission scolaire Riverside

### Conseil des commissaires

#### Résolution **BXX-2024XXXX**

Calendrier des séances ordinaires 2024-2025

Les réunions débutent à 19 h 30

Jour	Mois	Année	Endroit
17	septembre	2024	Centre administratif
19	novembre	2024	Centre administratif
17	décembre	2024	Centre administratif
18	février	2025	Centre administratif
25*	mars	2025	Centre administratif
15	avril	2025	Centre administratif
20	mai	2025	Centre administratif
17	juin	2025	Centre administratif

\*Tenue exceptionnellement le 4<sup>e</sup> mardi

Centre administratif  
7525, chemin de Chambly  
St-Hubert  
J3Y 0N7

Adopté à la séance ordinaire du Conseil des commissaires le **21 mai 2024**.



## REACH CAMPUSES

471 Green St., Saint-Lambert, QC., J4P 1V2 450-671-1649  
276 Queen Blvd., Saint-Lambert, QC., J4R 1H7 450-550-2612  
675 Green St., Saint-Lambert, QC., J4P 1V2 450-672-4010 Ext: 7479  
CRHS Elementary / CRHS High School / Adam's PACE Champlain College

May 6, 2024

### **This letter is addressed to the following Commissioners of the Riverside School Board:**

Dan Lamoureux, Chairman  
Christopher Craig, Vice-Chair Division 10 (Greenfield Park)  
Lesley Llewelyn Cuffling, Division 5 (St. Lambert)  
Neela Parsnani, Elementary Parent-Commissioner  
Theresa Aguiar, Secondary Parent-Commissioner  
Carrie Ellen Ronning, Parent-Commissioner

Dear esteemed members of the Council of Commissioners,

As the Chair of the Governing Board and a parent within the REACH School community, I wish to extend an invitation for a closer collaboration between our school and Council. REACH School is a vital part of the educational landscape of Riverside School Board, serving students with autism and intellectual disabilities from across all schools in our territory.

We kindly request your presence at our campuses, not just as a formality, but as a necessary step towards a deeper understanding of our specialized educational setting. Your visits are more than ceremonial; they also provide an opportunity to showcase invaluable insights into the daily operations and challenges of our specialized programs that define our students' educational experiences.

The sad reality is that the commissioners aren't aware of what day to day life is like for REACH students and staff, who are forced to remain in their current conditions largely because the commissioners, school board, and government have not acquainted themselves with their needs. We urgently need more support and action from the commissioners as a first step toward change.

Your visit will spur on much needed and overdue change and improvement of conditions for our students and staff. It is only through seeing and engaging with our school's environment that Council can truly appreciate the nuances of our programs and the impact they have on the students we serve.

We are ready to welcome you and facilitate your visit at your earliest convenience, prior to the end of the school year. Please inform us of a suitable time for you to join us, so we can prepare for a meaningful experience and dialogue.

Thank you for your prompt attention to this invitation. We look forward to the opportunity to welcome you to our school and to further our shared mission of nurturing every student's potential.

Respectfully,

Damjana Milicevic, Chair, Governing Board REACH School

