



## COMITÉ EXÉCUTIF EXECUTIVE COMMITTEE

*Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du comité **EXÉCUTIF** de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec le **1<sup>er</sup> octobre 2019**.*

*Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the **EXECUTIVE** of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on **October 1, 2019**.*

Le secrétaire général a confirmé qu'il y avait quorum et le président, Dan Lamoureux, a déclaré la séance ouverte à 19 h 20

The Secretary General established that quorum was met and Chairman Dan Lamoureux called the meeting to order at 7:20 p.m.

### **MEMBRES PRÉSENTS / MEMBERS PRESENT:**

D. Lamoureux  
C. Craig  
P. Michaud

J. McLaren – Secrétaire général / Secretary General  
K. Barnes – Directrice des ressources humaines / Director of Human Resources  
L. Roy - Directrice générale adjointe et directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle / Assistant Director General and Director of Adult and Continuing Education

### **Par appel conférence / By conference call:**

L. Llewelyn Cuffling

### **Absences motivées / Regrets:**

D. Smith  
C. Horrell  
S. Racette – Directeur général / Director General

**Aussi présents / Also present:** Members of the public were present.

### **DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES**

### **STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS**

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation Mohawk.

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Craig, appuyé par le commissaire Michaud, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit attachée au procès-verbal.

### **ADOPTION OF THE AGENDA**

IT IS MOVED by Commissioner Craig, seconded by Commissioner Michaud, that the agenda be adopted and a copy be attached to these minutes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

### **QUESTIONS DES MEMBRES DU PUBLIC**

19 h 22

Aucune

### **QUESTIONS FROM THE PUBLIC**

7:22 p.m.

None

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 7 MAI 2019**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Craig, appuyé par le commissaire Michaud, que le procès-verbal de la séance du comité exécutif tenue le 7 mai 2019 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Les résolutions suivantes ont été révisées et le comité exécutif recommande qu'elles soient soumises pour consultation par le conseil des commissaires :

- Dépôt aux fins de consultation de la Politique sur la sécurité de l'information
- Dépôt aux fins de consultation du Document de planification 2020-2021

**SUIVI DE LA SÉANCE DU 7 MAI 2019**

Aucun

**NOUVELLES AFFAIRES :**

Résolution EX-304-20191001

**AUTORISATION POUR PARTICIPER À LA RÉUNION GÉNÉRALE ANNUELLE ET À LA SÉANCE DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DE L'ACSAQ LE 1<sup>ER</sup> ET 2 NOVEMBRE 2019 À BOUCHERVILLE (QUÉBEC)**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Michaud, appuyé par le commissaire Craig, que tous les commissaires soient autorisés à participer à la réunion générale annuelle et à la séance de perfectionnement professionnel offerte par l'ACSAQ le 1<sup>er</sup> et 2 novembre 2019 à Boucherville (Québec).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**ADOPTION OF THE MINUTES OF THE EXECUTIVE MEETING HELD ON MAY 7, 2019**

IT IS MOVED by Commissioner Craig, seconded by Commissioner Michaud, that the Minutes of the Executive Meeting held on May 7, 2019 be adopted.

UNANIMOUS

The following resolutions were reviewed and it is the Executive Committee's recommendation that they be sent out for consultation by the Council of Commissioners:

- Deposit for Consultation of the Policy on the Security of Information
- Deposit for Consultation of the Planning Document 2020-2021

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF MAY 7, 2019**

None

**NEW BUSINESS:**

Resolution EX-304-20191001

**AUTHORIZATION TO ATTEND THE QESBA ANNUAL GENERAL MEETING AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT SESSION ON NOVEMBER 1 AND 2, 2019 IN BOUCHERVILLE (QUÉBEC)**

IT IS MOVED by Commissioner Michaud, seconded by Commissioner Craig, that authorization be granted to all commissioners to attend the QESBA Annual General Meeting and Professional Development Session on November 1 and 2, 2019 in Boucherville (Québec).

UNANIMOUS

Résolution EX-305-20191001  
**RÉVISION DU RAPPORT ANNUEL DU  
PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE POUR 2018-  
2019**

Resolution EX-305-20191001  
**REVIEW OF THE STUDENT  
OMBUDSMAN'S ANNUAL REPORT FOR  
2018-2019**

CONSIDÉRANT que le protecteur de l'élève a  
présenté son rapport d'activité sur l'année  
scolaire 2018-2019 ;

WHEREAS the Student Ombudsman has  
submitted his activity report on the 2018-2019  
school year;

CONSIDÉRANT que le comité exécutif a  
étudié et discuté le contenu du rapport ;

WHEREAS the Executive Committee has  
reviewed and discussed the contents of the  
report;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Craig,  
appuyé par le commissaire Michaud, que le  
comité exécutif retienne le rapport du  
protecteur de l'élève et que le Conseil des  
commissaires soit informé de ses conclusions  
pour l'année scolaire 2018-2019.

IT IS MOVED by Commissioner Craig,  
seconded by Commissioner Michaud, that the  
Executive Committee receive the report of the  
Student Ombudsman and inform the Council  
of Commissioners of his findings for the 2018-  
2019 school year.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**QUESTIONS DIVERSES :**

Aucune

**OTHER BUSINESS:**

None

**QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 58**

Aucune

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:58 p.m.**

None

**DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE  
ORDINAIRE: le 3 décembre 2019**

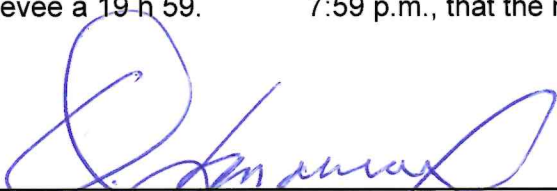
**DATE OF NEXT REGULAR MEETING:  
December 3, 2019**


**LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Craig,  
appuyé par le commissaire Michaud, que  
clôture de la séance soit levée à 19 h 59.

**CLOSING:**

IT WAS MOVED by Commissioner Craig,  
seconded by Commissioner Michaud, at  
7:59 p.m., that the meeting be closed.

  
\_\_\_\_\_  
Dan Lamoureux, président / Chair

  
\_\_\_\_\_  
John McLaren, Secrétaire général / Secretary General



## COMITÉ EXÉCUTIF EXECUTIVE COMMITTEE

Members of the **EXECUTIVE** of Riverside School Board are hereby convened to a **regular** meeting on **Tuesday, October 1, 2019 at 7:00 p.m.** at 7525, chemin de Chambly, Saint Hubert

### DRAFT AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Declaration of the Council of Commissioners
3. Adoption of the Agenda
4. Questions from the public – 15 minutes
5. Approval of Minutes
  - 5.1 Adoption of the Minutes of the Regular Meeting of May 7, 2019
  - 5.2 Business arising from the Minutes of May 7, 2019
6. New Business
  - 6.1 Authorization to Attend the QESBA Annual General Meeting and Professional Development Session on November 1 and 2, 2019 in Boucherville (Québec)
  - 6.2 Deposit for Consultation of the Policy on the Security of Information
  - 6.3 Deposit for Consultation of the Planning Document 2020-2021
  - 6.4 Review of the Student Ombudsman's Annual Report for 2018-2019
7. Other Business
8. Questions from the public – 15 minutes
9. Closing
10. Date of Next Meeting: December 3, 2019

Given at St. Hubert, Québec, September 27, 2019

John McLaren, Secretary General



## COMITÉ EXÉCUTIF EXECUTIVE COMMITTEE

Les membres de l'**EXÉCUTIF** de la Commission scolaire Riverside sont convoqués à une séance **ordinaire** le **mardi 1<sup>er</sup> octobre 2019 à 19h00** au 7525 chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec.

### PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Déclaration du Conseil des commissaires
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Parole au public – 15 minutes
5. Approbation du procès verbal
  - 5.1 Approbation du procès-verbal du 7 mai 2019
  - 5.2 Suivi de la séance du 7 mai 2019
6. Affaires nouvelles
  - 6.1. Autorisation pour participer à la réunion générale annuelle et à la séance de perfectionnement professionnel de l'ACSAQ le 1<sup>er</sup> et 2 novembre 2019 à Boucherville (Québec)
  - 6.2. Dépôt pour fins de consultation de la Politique relative à la sécurité de l'information
  - 6.3. Dépôt pour fins de consultation du Document de planification 2020-2021
  - 6.4. Révision du rapport annuel du protecteur de l'élève 2018-2019
7. Questions diverses
8. Parole au public – 15 minutes
9. Levée de la séance
10. Date de la prochaine réunion : le 3 décembre 2019

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 27 septembre 2019

John McLaren, secrétaire général

DEEDS  
OF  
ESTABLISHMENT



Commission scolaire **Riverside**  
**Riverside** School Board

*Effective July 1, 2020*

#### **DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	ACCESS Cleghorn General Adult Education
<b>CENTRE CODE</b>	884-350
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	General Adult Education
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-023 (partial)</b> 163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	General Adult Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)

Additional locations: 7

- Building 884-001 (partial)**  
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4
- Building 884-016 (partial)**  
7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3
- Building 884-017 (partial)**  
444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2
- Building 884-020 (partial)**  
7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7
- Building 884-030 (partial)**  
81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4
- Building 884-032 (partial)**  
675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9
- Building 884-035 (partial)**  
880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	ACCESS Cleghorn Vocational Education Centre
<b>CENTRE CODE</b>	884-450
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Vocational Education
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-023 (partial)</b> 163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Vocational Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)

Additional locations: 8

- Building 884-001 (partial)**  
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4
- Building 884-016 (partial)**  
7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3
- Building 884-017 (partial)**  
444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2
- Building 884-020 (partial)**  
7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7
- Building 884-030 (partial)**  
81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4
- Building 884-032 (partial)**  
675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9
- Building 884-035 (partial)**  
880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1
- Building 884-807 (rental)**  
638 Guimond Street, Longueuil, J4G 1P8

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General





Effective July 1, 2020

<b>NAME OF CENTRE</b>	<b>DEED OF ESTABLISHMENT</b> ACCESS Royal Oak General Adult Education
<b>CENTRE CODE</b>	884-351
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	General Adult Education
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-008 (partial)</b> 3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	General Adult Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)
<u>Additional locations:</u>	8
<b>Building 884-001 (partial)</b> 380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4	
<b>Building 884-805 (rental)</b> 7900, Taschereau Boulevard, C100 and C204A, Brossard J4X 1C2	
<b>Building 884-016 (partial)</b> 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3	
<b>Building 884-017 (partial)</b> 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2	
<b>Building 884-020 (partial)</b> 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7	
<b>Building 884-030 (partial)</b> 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4	
<b>Building 884-032 (partial)</b> 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9	
<b>Building 884-035 (partial)</b> 880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1	

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	ACCESS Royal Oak Vocational Education Centre
<b>CENTRE CODE</b>	884-451
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Vocational Education
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-008 (partial)</b> 3555 Rocheleau Street Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	Vocational Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)

<u>Additional locations:</u>	8
<b>Building 884-001 (partial)</b> 380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4	
<b>Building 884-016 (partial)</b> 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3	
<b>Building 884-017 (partial)</b> 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2	
<b>Building 884-020 (partial)</b> 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7	
<b>Building 884-030 (partial)</b> 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4	
<b>Building 884-032 (partial)</b> 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9	
<b>Building 884-035 (partial)</b> 880 Hudson Street, Greenfield Park, J4V 1H1	
<b>Building 884-808 (shared with c.s. des Patriotes)</b> 2121 Darwin Street, Sainte Julie, J3E 0C9	

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

BOUCHERVILLE ELEMENTARY SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-012

**ADDRESS OF CENTRE**

800 du Père-Le Jeune Street  
Boucherville (Québec)  
J4B 3K1

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary - all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-012**

800 du Père-Le Jeune Street  
Boucherville (Québec)  
J4B 3K1

All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

CEDAR STREET SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-013

**ADDRESS OF CENTRE**

250 Cedar Street  
Beloil (Québec)  
J4G 3M1

**LEVEL OF INSTRUCTION**

4-Year-Old Kindergarten  
Kindergarten  
Elementary - all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-013**

250 Cedar Street  
Beloil (Québec)  
J4G 3M1

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-035

**ADDRESS OF CENTRE**

880 Hudson Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1H1

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Secondary - all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-035**

880 Hudson Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1H1

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC) and REACH

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

COURTLAND PARK INTERNATIONAL SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-014

**ADDRESS OF CENTRE**

1075 Wolfe Street  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)  
J3V 3K6

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary - all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-014**

1075 Wolfe Street  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)  
J3V 3K6

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	GOOD SHEPHERD SCHOOL
<b>CENTRE CODE</b>	884-006
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	5770 Aline Street Brossard (Québec) J4Z 1R3
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Kindergarten Elementary - all cycles
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-006</b> 5770 Aline Street Brossard (Québec) J4Z 1R3	All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

GREENFIELD PARK PRIMARY INTERNATIONAL SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-007

**ADDRESS OF CENTRE**

776 Campbell Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1Y7

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Elementary - all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-007**

776 Campbell Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1Y7

All areas except space used by Commission scolaire Marie-Victorin

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General





*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	HAROLD NAPPER SCHOOL
<b>CENTRE CODE</b>	884-037
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	6375 Baffin Avenue Brossard (Québec) J4Z 2H9
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Kindergarten Elementary - all cycles
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-037</b> 6375 Baffin Avenue Brossard (Québec) J4Z 2H9	All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	HAROLD SHEPPARD SCHOOL
<b>CENTRE CODE</b>	884-021
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	6205 Des Étudiants Blvd. Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	4-Year-Old Kindergarten Kindergarten Elementary - all cycles
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-021</b> 6205 Des Étudiants Blvd. Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7	All areas except space to be rented

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-016

**ADDRESS OF CENTRE**

7445 Chemin de Chambly  
Saint-Hubert Longueuil (Québec)  
J3Y 3S3

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Secondary - all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-016**

7445 Chemin de Chambly  
Saint-Hubert Longueuil (Québec)  
J3Y 3S3

All areas except space used by ACCESS

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	JOHN ADAM MEMORIAL SCHOOL
<b>CENTRE CODE</b>	884-003
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	120 Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Kindergarten Elementary – all cycles
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-003</b> 120 Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7	All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

MOUNT BRUNO SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-011

**ADDRESS OF CENTRE**

20 des Peupliers Street  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)  
J3V 2L8

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-011**

20 des Peupliers Street  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)  
J3V 2L8

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

MOUNTAINVIEW SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-017

**ADDRESS OF CENTRE**

444 Mountainview Street  
Otterburn Park (Québec)  
J3H 2K2

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-017**

444 Mountainview Street  
Otterburn Park (Québec)  
J3H 2K2

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



Commission scolaire **Riverside**  
**Riverside** School Board

*Effective July 1, 2020*

## DEED OF ESTABLISHMENT

### NAME OF CENTRE

REACH SCHOOL

### CENTRE CODE

884-031

### ADDRESS OF CENTRE

471 Green Street  
Saint-Lambert (Québec)  
J4R 1V2

### LEVEL OF INSTRUCTION

Kindergarten - Special Education  
Elementary - Special Education  
Secondary - Special Education

### IMMOVABLES

1

#### **Building 884-031**

471 Green Street  
Saint-Lambert (Québec)  
J4R 1V2

All areas except space used by the Community Learning Centre (CLC)

#### **Building 884-029**

276 Queen Blvd.  
Saint-Lambert (Québec)  
J4R 1H7

Satellite classes:

#### **Building 884-035**

880 Hudson Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1H1

#### **Building 884-806**

Adam's PACE (rental)  
Champlain College  
900 Riverside Street  
Saint-Lambert, (Quebec)  
J4P 3P2

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

ROYAL CHARLES SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-009

**ADDRESS OF CENTRE**

5525 Maricourt Blvd.  
Saint-Hubert Longueuil (Québec)  
J3Y 1S5

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-009**

5525 Maricourt Blvd.  
Saint-Hubert Longueuil (Québec)  
J3Y 1S5

All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General





*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	SAINT-LAMBERT INTERNATIONAL HIGH SCHOOL
<b>CENTRE CODE</b>	884-032
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	675 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Secondary – all cycles
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-032</b> 675 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

ST. JOHNS SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-001

**ADDRESS OF CENTRE**

380 Saint-Michel Street  
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec)  
J3B 1T4

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles  
Secondary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-001**

380 Saint-Michel Street  
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec)  
J3B 1T4

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

ST. JUDE SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-005

**ADDRESS OF CENTRE**

781 Miller Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1W8

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Four-year old program – Passe partout  
4-Year-Old Kindergarten  
Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-005**

781 Miller Street  
Greenfield Park Longueuil (Québec)  
J4V 1W8

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

ST. LAMBERT ELEMENTARY SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-030

**ADDRESS OF CENTRE**

81 Green Street  
Saint-Lambert (Québec)  
J4P 1S4

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-030**  
81 Green Street  
Saint-Lambert (Québec)  
J4P 1S4

All areas except space used by the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

ST. LAWRENCE SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-025

**ADDRESS OF CENTRE**

148 Champlain Blvd.  
Candiac (Québec)  
J5R 3T2

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

2

**Building 884-002**  
Champlain Pavillion  
148 Champlain Blvd.  
Candiac (Québec)  
J5R 3T2

All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)

**Building 884-010**  
Saint-Raymond Pavillion  
150 Champlain Blvd.  
Candiac (Québec)  
J5R 3T2

All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

ST. MARY'S SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-019

**ADDRESS OF CENTRE**

1863 Brébeuf Street  
Longueuil (Québec)  
J4J 3P3

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Four-year old program – Passe partout  
4-Year-Old Kindergarten  
Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-019**  
1863 Brébeuf Street  
Longueuil (Québec)  
J4J 3P3

All areas except space used by Community Learning Centre  
(CLC)

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

<b>NAME OF CENTRE</b>	TERRY FOX SCHOOL
<b>CENTRE CODE</b>	884-018
<b>ADDRESS OF CENTRE</b>	1648 Langevin Street Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7
<b>LEVEL OF INSTRUCTION</b>	Kindergarten Elementary – all cycles
<b>IMMOVABLES</b>	1
<b>Building 884-018</b> 1648 Langevin Street Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7	All areas

Given at Saint-Hubert, XXX

John McLaren, Secretary General



*Effective July 1, 2020*

**DEED OF ESTABLISHMENT**

**NAME OF CENTRE**

WILLIAM LATTER SCHOOL

**CENTRE CODE**

884-027

**ADDRESS OF CENTRE**

1300 Barré Street  
Chambly (Québec)  
J3L 2V4

**LEVEL OF INSTRUCTION**

Kindergarten  
Elementary – all cycles

**IMMOVABLES**

1

**Building 884-027**  
1300 Barré Street  
Chambly (Québec)  
J3L 2V4

All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, **XXX**

John McLaren, Secretary General



ACTES  
D'ÉTABLISSEMENT

## ACTE D'ÉTABLISSEMENT

<b>NOM DU CENTRE</b>	Centre d'éducation des adultes ACCESS Cleghorn
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-350
<b>ADRESSE</b>	163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Formation générale des adultes
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-023 (partiel)</b> 163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Formation générale des adultes, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels pour la formation professionnelle : 7

**Bâtisse 884-001 (partiel)**  
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4

**Bâtisse 884-016 (partiel)**  
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3

**Bâtisse 884-017 (partiel)**  
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2

**Bâtisse 884-020 (partiel)**  
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7

**Bâtisse 884-030 (partiel)**  
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4

**Bâtisse 884-032 (partiel)**  
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9

**Bâtisse 884-035 (partiel)**  
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

## ACTE D'ÉTABLISSEMENT

<b>NOM DU CENTRE</b>	Centre de formation professionnelle ACCESS Cleghorn
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-450
<b>ADRESSE</b>	163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Formation professionnelle
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-023 (partiel)</b> 163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Formation professionnelle, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels pour la formation professionnelle : 8

**Bâtisse 884-001 (partiel)**  
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4

**Bâtisse 884-016 (partiel)**  
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3

**Bâtisse 884-017 (partiel)**  
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2

**Bâtisse 884-020 (partiel)**  
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7

**Bâtisse 884-030 (partiel)**  
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4

**Bâtisse 884-032 (partiel)**  
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9

**Bâtisse 884-035 (partiel)**  
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1

**Bâtisse 884-807 (location)**  
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

## ACTE D'ÉTABLISSEMENT

<b>NOM DU CENTRE</b>	Centre d'éducation des adultes ACCESS Royal Oak
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-351
<b>ADRESSE</b>	3555 rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Formation générale des adultes
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-008 (partiel)</b> 3555, rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6	Formation générale des adultes, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels pour la formation professionnelle : 8

- Bâtisse 884-001 (partiel)**  
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
- Bâtisse 884-805 (location)**  
7900, boulevard Taschereau, C100 et C204A, Brossard J4X 1C2
- Bâtisse 884-016 (partiel)**  
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
- Bâtisse 884-017 (partiel)**  
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
- Bâtisse 884-020 (partiel)**  
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
- Bâtisse 884-030 (partiel)**  
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
- Bâtisse 884-032 (partiel)**  
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
- Bâtisse 884-035 (partiel)**  
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

## ACTE D'ÉTABLISSEMENT

<b>NOM DU CENTRE</b>	Centre de formation professionnelle ACCESS Royal Oak
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-451
<b>ADRESSE</b>	3555 rue Rocheleau Saint-Hubert (Québec) J3Y 4T6
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Formation professionnelle
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-008 (partiel)</b> 3555, rue Rocheleau Saint- Hubert (Québec) J3Y 4T6	Formation professionnelle, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels pour la formation professionnelle : 8

**Bâtisse 884-001 (partiel)**  
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4

**Bâtisse 884-016 (partiel)**  
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3

**Bâtisse 884-017 (partiel)**  
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2

**Bâtisse 884-020 (partiel)**  
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7

**Bâtisse 884-030 (partiel)**  
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4

**Bâtisse 884-032 (partiel)**  
675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9

**Bâtisse 884-035 (partiel)**  
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1

**Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)**  
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE PRIMAIRE BOUCHERVILLE
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-012
<b>ADRESSE</b>	800, rue du Père-Le Jeune Boucherville (Québec) J4B 3K1
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-012</b> 800, rue du Père-Le Jeune Boucherville (Québec) J4B 3K1	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE CEDAR STREET
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-013
<b>ADRESSE</b>	250, rue Cedar Beloeil (Québec) J3G 3M1
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-013</b> 250, rue Cedar Beloeil (Québec) J3G 3M1	Sauf les locaux utilisés par ACCESS et le Centre scolaire communautaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-035
<b>ADRESSE</b>	880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Secondaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-035</b> 880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par les élèves de REACH

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE INTERNATIONALE COURTLAND PARK
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-014
<b>ADRESSE</b>	1075, rue Wolfe Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-014</b> 1075, rue Wolfe Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

#### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE GOOD SHEPHERD
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-006
<b>ADRESSE</b>	5770, rue Aline Brossard (Québec) J4Z 1R3
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-006</b> 5770, rue Aline Brossard (Québec) J4Z 1R3	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

*En vigueur le 1er juillet 2020*

### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE PRIMAIRE INTERNATIONALE GREENFIELD PARK
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-007
<b>ADRESSE</b>	776, rue Campbell Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-007</b> 776, rue Campbell Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7	Tous les locaux sauf ceux utilisés par la commission scolaire Marie-Victorin

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE HAROLD-NAPPER
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-037
<b>ADRESSE</b>	6375, avenue Baffin Brossard (Québec) J4Z 2H9
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-037</b> 6375, avenue Baffin Brossard (Québec) J4Z 2H9	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE HAROLD-SHEPPARD
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-021
<b>ADRESSE</b>	6205, boul. des Étudiants Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle 4 ans Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-021</b> 6205, boul. des Étudiants Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7	Tous les locaux, sauf locaux à louer

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE HÉRITAGE
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-016
<b>ADRESSE</b>	7445, chemin de Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Secondaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-016</b> 7445, chemin de Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3	Tous les locaux sauf les locaux utilisés par ACCESS

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE JOHN-ADAM MEMORIAL
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-003
<b>ADRESSE</b>	120, Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-003</b> 120, Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE MOUNT BRUNO
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-011
<b>ADRESSE</b>	20, rue des Peupliers Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-011</b> 20, rue des Peupliers Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général





*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE MOUNTAINVIEW
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-017
<b>ADRESSE</b>	444, rue Mountainview Otterburn Park (Québec) J3H 2K2
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-017</b> 444, rue Mountainview Otterburn Park (Québec) J3H 2K2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

## ACTE D'ÉTABLISSEMENT

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE REACH
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-031
<b>ADRESSE</b>	471, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle– Éducation spécialisée Primaire – Éducation spécialisée Secondaire - Éducation spécialisée
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-031</b> 471, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)
<b>Bâtisse 884-029</b> 276, boulevard Queen Saint-Lambert (Québec) J4R 1H7	
Classes satellites : <b>Bâtisse 884-035</b> 880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	
<b>Bâtisse 884-806</b> Adam's PACE (location) Collège Champlain 900, rue Riverside Saint-Lambert (Quebec) J4P 3P2	

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire généra



*En vigueur le 1er juillet 2020*

### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE ROYAL CHARLES
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-009
<b>ADRESSE</b>	5525, boul. Maricourt Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-009</b> 5525, boul. Maricourt Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SECONDAIRE INTERNATIONALE DE SAINT-LAMBERT
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-032
<b>ADRESSE</b>	675, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Secondaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-032</b> 675, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SAINT-JOHNS
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-001
<b>ADRESSE</b>	380, rue Saint-Michel Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles Secondaire - tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-001</b> 380, rue Saint-Michel Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SAINT-JUDE
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-005
<b>ADRESSE</b>	781, rue Miller Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Préscolaire 4 ans - Programme Passe partout Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-005</b> 781, rue Miller Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-030
<b>ADRESSE</b>	81, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-030</b> 81, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SAINT-LAWRENCE
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-025
<b>ADRESSE</b>	148, boul. Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	2
<b>Bâtisse 884-002</b> Pavillon Champlain 148, boul. Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)
<b>Bâtisse 884-010</b> Pavillon Saint-Raymond 150, boul. Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général





*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE SAINT-MARY'S
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-019
<b>ADRESSE</b>	1863, rue Brébeuf Longueuil (Québec) J4J 3P3
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Préscolaire 4 ans – Programme Passe partout Prématernelle Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-019</b> 1863, rue Brébeuf Longueuil (Québec) J4J 3P3	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

## **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE TERRY-FOX
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-018
<b>ADRESSE</b>	1648, rue Langevin Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-018</b> 1648, rue Langevin Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général



*En vigueur le 1er juillet 2020*

### **ACTE D'ÉTABLISSEMENT**

<b>NOM DU CENTRE</b>	ÉCOLE WILLIAM-LATTER
<b>CODE DU CENTRE</b>	884-027
<b>ADRESSE</b>	1300, rue Barré Chambly (Québec) J3L 2V4
<b>NIVEAU D'INSTRUCTION</b>	Maternelle Primaire – tous les cycles
<b>IMMEUBLE</b>	1
<b>Bâtisse 884-027</b> 1300, rue Barré Chambly (Québec) J3L 2V4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint-Hubert, ce **XXX**

John McLaren, secrétaire général

## LIST OF SCHOOLS AND CENTRES

For the school year ~~2019-2020~~-2020-2021

<b>MUNICIPALITY AND SCHOOL/CENTRE CODE</b>	
<b>BELOEIL</b>	
884013	Cedar Street School
<b>BOUCHERVILLE</b>	
884012	Boucherville Elementary School
<b>BROSSARD</b>	
884006 884037 884805 (rental)	Good Shepherd School Harold Napper School ACCESS Adult and Vocational Education Centre
<b>CANDIAC</b>	
884002 884010	St. Lawrence School (Champlain Pavilion) St. Lawrence School (St. Raymond Pavilion)
<b>CHAMBLY</b>	
884027	William Latter School
<b>DELSON</b>	
884003	John Adam Memorial School
<b>GREENFIELD PARK</b>	
884035 (partial) 884035 884007 884005 884035 (partial)	ACCESS Adult and Vocational Education Centre Centennial Regional High School Greenfield Park Primary International School St. Jude School REACH School (satellite classes)
<b>LONGUEUIL</b>	
884807 (rental) 884019	ACCESS Adult and Vocational Education Centre St. Mary's School
<b>OTTERBURN PARK</b>	
884017 (partial) 884017	ACCESS Adult and Vocational Education Centre Mountainview School
<b>SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE</b>	
884011 884014	Mount Bruno Elementary School Courtland Park International School
<b>SAINT-HUBERT</b>	
884020 (partial) 884008 884016 (partial) 884016 884009 884018	ACCESS Adult and Vocational Education Centre ACCESS Adult and Vocational Education Centre ACCESS Adult and Vocational Education Centre Heritage Regional High School Royal Charles School Terry Fox School
<b>SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU</b>	
884001 (partial) 884001	ACCESS Adult and Vocational Education Centre St. Johns School
<b>SAINTE-JULIE</b>	
884808 (rental)	ACCESS Adult and Vocational Education Centre

## LIST OF SCHOOLS AND CENTRES

For the school year ~~2019-2020~~-2020-2021

SAINT-LAMBERT	
884023	ACCESS Adult and Vocational Education Centre
884029	REACH School
884031	REACH School
884030	St. Lambert Elementary School
884032	Saint-Lambert International High School
884806 (rental)	REACH School - PACE
SOREL-TRACY	
884021	Harold Sheppard School

Version: ~~September 10, 2019~~

# LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES

Pour l'année scolaire: ~~2019-2020~~-2020-2021

<b>MUNICIPALITÉ ET CODE ÉCOLE/ CENTRE</b>	
<b>BELOEIL</b>	
884013	École Cedar Street
<b>BOUCHERVILLE</b>	
884012	École primaire Boucherville
<b>BROSSARD</b>	
884006 884037 884805 (location)	École Good Shepherd École Harold-Napper ACCESS Adultes et Formation professionnelle
<b>CANDIAC</b>	
884002 884010	École Saint-Lawrence (Pavillon Champlain) École Saint-Lawrence (Pavillon St-Raymond)
<b>CHAMBLY</b>	
884027	École William-Latter
<b>DELSON</b>	
884003	École John-Adam Memorial
<b>GREENFIELD PARK</b>	
884035 (partiel) 884035 884007 884005 884035 (partiel)	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École secondaire régionale Centennial École internationale primaire Greenfield Park École primaire St. Jude École REACH (classes satellites)
<b>LONGUEUIL</b>	
884807 (location) 884019	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École primaire Saint-Mary's
<b>OTTERBURN PARK</b>	
884017 (partial) 884017	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École Mountainview
<b>SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE</b>	
884011 884014	École Mount Bruno École internationale Courtland Park
<b>SAINT-HUBERT</b>	
884020 (partial) 884008 884016 (partial) 884016 884009 884018	Centre ACCESS Adultes et Formation professionnelle Centre ACCESS Adultes et Formation professionnelle Centre ACCESS Adultes et Formation professionnelle École secondaire régionale Héritage École Royal Charles École Terry-Fox
<b>SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU</b>	
884001 (partial) 884001	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École Saint-Johns
<b>SAINTE-JULIE</b>	
884808 (rental)	ACCESS Adultes et Formation professionnelle

# LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES

Pour l'année scolaire: ~~2019-2020~~-2020-2021

SAINT-LAMBERT	
884023	ACCESS Adultes et Formation professionnelle
884029	École REACH
884031	École REACH
884030	École primaire Saint-Lambert
884032	École secondaire internationale de Saint-Lambert
884806 (location)	École REACH - PACE
SOREL-TRACY	
884021	École Harold-Sheppard

Version : 10 septembre 2019



# Riverside School Board

<b>Policy Name:</b>	Policy on the Enrolment Criteria for Registration
<b>Policy Number:</b>	<del>BXXX-20191217</del> <del>B693-20181218</del>
<b>Replacing Policy Number:</b>	Replacing policy number <del>B693-20181218</del>
<b>Date Received at Executive:</b>	<del>October 1, 2019</del>
<b>Date Received at Council:</b>	<del>October 15, 2019</del> <del>November 20, 2018</del>
<b>Consultation Period:</b>	<del>October 18, 2019 to December 2, 2019</del> <del>November 22, 2018 to December 6, 2018</del>
<b>Date Approved by Council:</b>	<del>XXX</del> <del>December 18, 2018</del>
<b>Date of Next Review:</b>	<del>September 2019</del>

Riverside School Board will register students eligible for English language education according to the criteria outlined in this policy, in keeping with the parents' right to choose a school for their child and in accordance with the Education Act (see Appendix I).

## **Purpose**

The purpose of this policy is to establish the enrolment criteria that will be used to register students, including international students, in Riverside School Board schools. The criteria are further specified in the document produced annually by Riverside School Board entitled 'Planning for our Schools' which determines each school's program(s), attendance zone, and transportation zone.

This policy aims to confirm student placement and inform parents in a reasonable time frame while effectively organizing the services of the school board.

## **DEFINITIONS**

### **Space:**

The number of students, including international students, which a school can accommodate for a given year in view of its capacity at each level. Riverside School Board maintains the right to reserve up to 3 student places at any grade level in a school during the late enrolment period until up to ten days before the beginning of school. This is done in order to make it possible to accept in-zone students who apply in the summer during late enrolment.

### **Capacity:**

The number of students that can be reasonably accommodated in a school building taking into account:

- the educational services provided by the school;
- the number of usable teaching stations;
- the student/teacher ratio as determined by the Teachers' Collective Agreement;
- the building capacity according to the Ministry.

The physical component affecting school capacity is the number of teaching stations in the school. The key to determining whether a space is counted as a teaching station lies in the layout and daily use of that space.





# Riverside School Board

At the elementary level, only classrooms are counted as teaching stations as each student is assigned **to a classroom a desk** with his/her personal belongings for the duration of the year. The school may have other spaces such as a computer room or a gymnasium in which students are taught. ~~However, it is assumed that when an elementary class moves from its assigned space/core classroom to the computer room or gymnasium no other group moves into that classroom. After that class is completed, the students return to their classroom and another class moves into the computer room.~~

At the High School level, students move from classroom to classroom throughout the day and do not have an assigned desk as their belongings are stored in a locker. Therefore, a standard classroom, gymnasium or laboratory with an assigned teacher is considered a teaching station for purposes of determining capacity.

It is virtually impossible to program the use of a high school so that all of the space is used for 100% of the periods throughout the school day. The number of teaching stations is multiplied by a utilization factor of 85% to take into account scheduling conflicts for the high schools.

The maximum number of students in each class is determined by using the Teachers' Collective Agreement.

The school capacity is then adjusted by a factor of 90% in order to alert schools and parents that their building is approaching the point of not being able to enroll more students due to a lack of space at one or more grade levels.

**Siblings:** ~~Children who have legal status as siblings; i.e.~~ Children who have at least one parent in common, **children from blended families**, children who have been legally adopted, ~~and have at least one parent in common;~~ or children who are under ~~the~~ legal guardianship ~~of a common parent. The student would be attending the school in the same year that the sibling is also attending.~~ **The Siblings** must reside at the same address.

**Walkers:** For the purposes of the application of this Policy, a walker **at the kindergarten level (includes 4-Year-Old Kindergarten)** is someone who lives within **1.0 km** of the school. **A walker** at the elementary level is someone who lives within 1.6 km of the school.

## GENERAL GUIDELINES

Registrations will be accepted based on the total number of applications at each school and the school capacity. Acceptance of student registrations is for one year at a time. Efforts will be made to minimize student transfer.

Students who apply to a school and live within the attendance zone of that school but cannot be enrolled at that school because of lack of space (see definition) would be **temporarily transferred on an annual basis** to a school **offering the same educational program (French Immersion or English) where if** space is available. Transportation will be provided only for the year that they are transferred to that school. If space becomes available in **their program in their the** in-zone school **for the following school year**, the student will return to that school unless they request and obtain out-of-zone status without transportation services. ~~When returning students to their in-zone school, efforts will be made to return them to a similar program (e.g.: a student in French Immersion program would be returned to a French Immersion program).~~

On a case-by-case basis, Riverside School Board can assign a student, including an international student, to a specific school for educational, psychological, social, or other exceptional reasons.



# Riverside School Board

## TIMELINE

The enrolment process will follow the timeline indicated:

### Official enrolment period

- The official enrolment period for Riverside School Board will take place from the first full week of February until April 30, unless otherwise determined by Council. No registration appointments may be given prior to the start of the official enrolment period.
- An assessment will be made of all in-zone registrations and current out-of-zone student requests received before May 1. Parents will be informed of student placement by June 1.

### Enrolment in May and June

- An assessment will be made of all in-zone registrations that are received between May 1 and June 30 and all out-of-zone registrations received up to June 30. Parents will be informed of student placement during the first week of July.

### Late enrolment - after June 30

- All registrations of Riverside students received after June 30 will be considered on an ongoing basis. Registrations of interboard students will be confirmed 10 days before the beginning of the school year. The student accepted during late enrolment will be assigned to a school by Riverside School Board.

### International Student enrolment period:

An international student may be registered outside the regular enrolment period or at any time and confirmation of placement will be given upon completion of the board's screening process.

Students shall be registered in a school in the following order:

## DURING THE OFFICIAL ENROLMENT PERIOD

An assessment will be made of all in-zone registrations and requests from current out-of-zone students received before May 1. Parents will be informed of student placement by June 1.

### A: IN-ZONE STUDENTS

Subject to the availability of space (see definition), enrolment in a school will be based on the criteria established in the following order of priority:

- A1 Current In-Zone Students** - Students currently attending the school who reside within the attendance zone for that school;
- A2 Grandfathered Students** - Students currently attending the school who, when they began attending the school, resided within the attendance zone for that school and to whom a grandfather<sup>1</sup> clause will apply following a zoning change. This provision may be revoked in the event of the student's change of address to another zone;
- A3 Returning Transferred Students** - Students who reside within the attendance zone of that school and were assigned to another school (transferred) by Riverside School Board;

---

<sup>1</sup> A GRANDFATHER clause is a provision in which an old rule continues to apply to some existing situations, while a new rule will apply to all future cases.



# Riverside School Board

- A4 Siblings of Current In-Zone Students** - Siblings of students currently attending the school who reside within the attendance zone for that school;
- A5 Special In-Zone Status Students** - Students who, due to a decision of Council, have been granted 'in-zone' status to the school following a school closure or for exceptional circumstances. This provision may be revoked in the event of the student's change of address to another zone;
- A6 New In-Zone Students** - Students who reside within the school attendance zone;
- A7 Transferred Students** - Students who are transferred by Riverside School Board from their in-zone school when that school has surpassed its capacity. (See "Procedure for the Transfer of in-zone Students").

## T: PROCEDURE FOR THE TRANSFER OF IN-ZONE STUDENTS (STEPS A1 TO A7)

If the school has exceeded its capacity at a particular grade level after any step, from A1 to A7, students within that step will be transferred out of the school in the following order:

- T1 Students without siblings, living in a multiple zone** - in-zone students without siblings attending the school living within the in-zone area of another school where space is available. Those who are geographically closest to the school that has availability will be transferred first. Transportation is provided;
- T2 Returning Transferred Students** - Transferred in-zone students who were assigned to another school the previous year and express the desire to stay there for the present year. Transportation is provided;
- T3 Students without siblings who are non-walkers** - Students without a sibling in the school who are eligible for transportation. In this group, the students who are geographically closest to the school that has availability will be transferred first. Transportation is provided;
- T4 Students who are non-walkers** - Students with a sibling in the school who are eligible for transportation. In this group, the students who are geographically closest to the school that has availability will be transferred first. The student's sibling(s) may also be transferred (at parent's request). Transportation is provided.

## B: OUT-OF-ZONE STUDENTS

Subject to the availability of space (see definition), students residing outside of the established school attendance zone but within Riverside School Board territory may attend a specific school of choice on condition that the parent/guardian agrees to provide transportation for:

- B1 Special Out-of-Zone Status students** – Students who, due to a decision of Council, have been granted 'Special Out-of-Zone Status' to the school. This provision may be revoked in the event of the student's change of address to another zone.
- B2 Siblings of grandfathered students and siblings of 'Special Out-of-Zone Status' students**
- B3 Current Out-of-Zone students** - Students who are currently attending a school and reside outside the attendance zone for that school and confirm, by May 31, their request to remain



# Riverside School Board

at the school. If space is not sufficient to accommodate this group at their grade level, students with a sibling attending the school will have priority.



# Riverside School Board

## DURING THE ENROLMENT PERIOD IN MAY AND JUNE

An assessment will be made of all in-zone registrations that are received between May 1 and June 30 and all out-of-zone registrations received before June 30. Parents will be informed by the school of student placement during the first week of July. In exceptional circumstances, confirmation of out-of-zone requests may be delayed due to three spaces being reserved.

Subject to the availability of space (see definition), enrolment of students will be accepted in the following order of priority:

- C1 Siblings of Current In-Zone Students** - Students who reside within the attendance zone of the school, who have a sibling attending the school;
- C2 New In-Zone Students** - Students who reside within the attendance zone of the school;
- C3 Siblings of Current Out-of-Zone Students** - Siblings of students, who are currently attending a school and reside outside the attendance zone for that school in the order of the date of their registration;
- C4 New Out-of-Zone Students** - Students who reside outside the attendance zone for that school in the order of the date of their registration.

For each of the steps C1 to C4, the order of the date of registration will determine the priority within that step until June 30.

## DURING LATE ENROLMENT AFTER JUNE 30

All applications for enrolment of Riverside students received after June 30 will be considered on an ongoing basis.

Registrations of interboard students will be considered 10 days before the beginning of the school year.

All students accepted during the late enrolment period will be assigned to a school by Riverside School Board.



## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020~~ 2020-2021

School / Program	Zoning Area
<p><b>Boucherville</b></p> <p>Offers an English Program for Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boucherville</li> <li>• Calixa-Lavallée</li> <li>• Varennes</li> <li>• Verchères</li> </ul>
<p><b>Cedar Street</b></p> <p>Offers an English Program for, 4-Year-Old Kindergarten, Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beloeil</li> <li>• Carignan: the streets located in the development adjacent to route 116 and known as Carignan-sur-le-golf; namely, Antoine-Forestier and Jean-de-Fonblanche</li> <li>• McMasterville</li> <li>• Saint-Amable</li> <li>• Saint-Antoine-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Basile-le-Grand</li> <li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li> <li>• Saint-Marc-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Mathieu de Beloeil</li> <li>• Sainte-Julie</li> </ul>



## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>Centennial – Secondary Education Program</b></p> <p>Offers the following programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Studies Program</li> <li>• Talented and Gifted Program ((TaG - Math &amp; Science and Liberal Arts Program)</li> <li>• Middle School (Cycle 1) Program</li> <li>• Français, langue seconde de base et enrichi in high schools only</li> <li>• Français, langue d'enseignement</li> <li>• Work Oriented Training Pathways</li> </ul>	<p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brossard</li> <li>• Greenfield Park</li> <li>• Saint-Hubert (Part – Lafèche area and walkers)</li> </ul>
<p><b>Courtland Park International</b></p> <p>Offers an all-inclusive Bilingual International Baccalaureate Primary Years Program for Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>Bilingual International Baccalaureate Primary Years Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carignan: the streets located in the development adjacent to route 116 and known as Carignan-sur-le-golf; namely, Antoine-Forestier and Jean-de-Fonblanche</li> <li>• Saint-Basile-le-Grand</li> <li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li> <li>• Sainte-Julie</li> </ul>
<p><b>Good Shepherd</b></p> <p>Offers an English Program for Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students domiciled in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All of the City Brossard except those students domiciled on the following four streets: Allard, Albert, Alcide and Aylmer</li> <li>• The borough of Saint-Hubert in the City of Longueuil, except for the part known as Lafèche</li> </ul>



## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>Greenfield Park International</b></p> <p>Offers an Immersion International Baccalaureate Primary Years Program for Cycle I (grade 1) (through Cycle III (grade 6) Elementary</p>	<p>Immersion International Baccalaureate Primary Years Program:</p> <p>Please note that transportation is only provided to students domiciled in the Borough of Greenfield Park and those students domiciled on the following four streets in the City of Brossard: Albert, Alcide, Allard and Aylmer.</p>		
<p><b>Harold Napper</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• English Program</li> <li>• French Immersion Program</li> </ul>	<p><b>English Program and French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students domiciled within the following areas of the City of Brossard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sector B</li> <li>• Sector C</li> <li>• Sector I</li> <li>• Sector J</li> <li>• Sector L</li> <li>• Sector M</li> <li>• Sector N</li> <li>• Sector O</li> </ul>		
<p><b>Harold Sheppard</b></p> <p>Offers an English Program for 4-Year-Old Kindergarten, Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Massueville</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Michel-d'Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Massueville</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Michel-d'Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Massueville</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Michel-d'Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul>		





# Riverside School Board

## PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>Heritage – Secondary Education Program</b></p> <p>Offers the following programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Studies Program</li> <li>• Work-Oriented Training Pathways</li> <li>• Fine Arts Focus</li> <li>• Sports Concentration</li> <li>• International Baccalaureate Middle Years Program</li> <li>• iCan Program (Innovative Computer Applications and Networking program)</li> <li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li> <li>• Français, langue d'enseignement</li> </ul>	<p>Priority is given to students domiciled within the municipalities, boroughs or areas that are not zoned to other Riverside School Board high schools:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beloeil</li> <li>• Boucherville</li> <li>• Calixa-Lavallée</li> <li>• Candiac</li> <li>• Carignan</li> <li>• Chambly</li> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Delson</li> <li>• La Prairie</li> <li>• La Présentation</li> <li>• Massueville</li> <li>• Marieville</li> <li>• McMasterville</li> <li>• Mont-Saint-Hilaire</li> <li>• Notre-Dame-de-Bon-Secours</li> <li>• Notre-Dame-de-Saint-Hyacinthe</li> <li>• Otterburn Park</li> <li>• Richelieu</li> <li>• Rougemont</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Amable</li> <li>• Saint-Antoine-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Barnabé-Sud</li> <li>• Saint-Basile-le-Grand</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li> <li>• Saint-Charles-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Constant</li> <li>• Saint-Damase (P &amp; V)</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Denis-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Dominique</li> <li>• Saint-Édouard</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Hubert (Part – excluding the Lafleche area, walkers to CRHS and the Sentiers du ruisseau area)</li> <li>• Saint-Hugues</li> <li>• Saint-Hyacinthe</li> <li>• Saint-Hyacinthe-le-Confesseur</li> <li>• Saint-Isidore</li> <li>• Saint-Jean-Baptiste</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Liboire</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marc-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> <li>• Saint-Mathias-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Mathieu</li> <li>• Saint-Mathieu-de-Beloeil</li> <li>• Saint-Michel</li> <li>• Saint-Michel-de-Rougemont</li> <li>• Saint-Michel-de-Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Philippe</li> <li>• Saint-Pie (P &amp; V)</li> <li>• Saint-Rémi</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch-de-Richelieu</li> <li>• Saint-Simon</li> <li>• Saint-Thomas-d'Aquin</li> <li>• Saint-Valérien-de-Milton</li> <li>• Sainte-Angèle-de-Monnoir</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Catherine</li> <li>• Sainte-Hélène-de-Bagot</li> <li>• Sainte-Julie</li> <li>• Sainte-Madeleine</li> <li>• Sainte-Marie-de-Monnoir</li> <li>• Sainte-Marie-Madeleine</li> <li>• Sainte-Rosalie (P &amp; V)</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Varennes</li> <li>• Verchères</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul>
--	--



# Riverside School Board

## PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>John Adam</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• English Program</li><li>• French Immersion Program</li></ul>	<p><b>English Program and French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delson</li><li>• Saint-Constant</li><li>• Saint-Édouard</li><li>• Saint-Isidore</li><li>• Saint-Michel</li><li>• Saint-Rémi</li></ul>
<p><b>Mount Bruno</b></p> <p>Offers a French Immersion Program for Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beloeil* (see Grandfather Clause at end of document)</li><li>• Carignan: only the sector located north of route 112, with the following exceptions* (see Grandfather Clause at end of document):<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachand Street, between chemin Bellerive and chemin Bellevue</li><li>• chemin Bellerive</li><li>• Islands Goyer, aux Lièvres and Demers</li><li>• Chambly-sur-le-Golf</li><li>• Lareau Street, Bouthillier Street as well as the part of chemin de Chambly located in Carignan</li></ul></li><li>• McMasterville* (see Grandfather Clause at end of document)</li><li>• Saint-Amable</li><li>• Saint-Basile-le-Grand</li><li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li><li>• Sainte-Julie</li><li>• Saint-Marc-sur-Richelieu</li><li>• Saint-Mathieu de Beloeil</li></ul>



# Riverside School Board

## PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>Mountainview</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• English Program</li> <li>• French Immersion</li> </ul>	<p><b>English Program and French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Présentation</li> <li>• Marieville</li> <li>• Notre-Dame-de-Saint-Hyacinthe</li> <li>• Otterburn Park</li> <li>• Richelieu*(see Grandfather Clause at end of document)</li> <li>• Rougemont</li> <li>• Saint-Barnabé-Sud</li> <li>• Saint-Charles-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Damase (P &amp; V)</li> <li>• Saint-Denis-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Dominique</li> <li>• Saint-Hilaire</li> <li>• Saint-Hugues</li> <li>• Saint-Hyacinthe</li> <li>• Saint-Hyacinthe-le-Confesseur</li> <li>• Saint-Jean-Baptiste</li> <li>• Saint-Liboire</li> <li>• Saint-Mathias*(see Grandfather Clause at end of document)</li> <li>• Saint-Michel-de-Rougemont</li> <li>• Saint-Pie</li> <li>• Saint-Simon</li> <li>• Saint-Thomas-d'Aquin</li> <li>• Saint-Valérien-de-Milton</li> <li>• Sainte-Angèle-de-Monnoir</li> <li>• Sainte-Hélène-de-Bagot</li> <li>• Sainte-Madeleine</li> <li>• Sainte-Marie-de-Monnoir</li> <li>• Sainte-Marie-Madeleine</li> <li>• Sainte-Rosalie (P &amp; V)</li> </ul>
<p><b>REACH</b></p> <p>Offers:</p> <p>English Program - Special Education for students aged 5 to 21 years. Children who are 4 years of age may receive a derogation for an early entry to Kindergarten.</p>	<p>Students are admitted to REACH based on the recommendation of Complementary Services in consultation with the school administration and the student's home school.</p> <p>Priority is given to students domiciled within the territory of Riverside School Board and who are assigned to this school because of a requirement for special education.</p>



## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>Royal Charles</b></p> <p>Offers a French Immersion Program for Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students domiciled within the borough of Saint-Hubert in the City of Longueuil, in the area bounded by Montée Saint-Hubert, Davis Boulevard, Gaetan-Boucher Boulevard, Cousineau Boulevard, Autoroute 30 and Grande-Allée Boulevard.</p>
<p><b>St. Johns</b></p> <p>Offers the following Programs for Kindergarten through Cycle III Elementary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• English Program</li> <li>• Bilingual Program</li> </ul> <p>Offers the following Programs in Secondary I to V:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Program</li> <li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li> <li>• Français, langue d'enseignement</li> </ul>	<p><b>All Programs at the elementary and secondary level:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iberville</li> <li>• L'Acadie</li> <li>• Lacolle</li> <li>• Mont-Saint-Grégoire</li> <li>• Napierville</li> <li>• Notre-Dame-du-Mont-Carmel</li> <li>• Saint-Alexandre</li> <li>• Saint-Athanase</li> <li>• Saint-Blaise-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Cyprien-de-Napierville</li> <li>• Saint-Jacques-le-Mineur</li> <li>• Saint-Jean-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Luc</li> <li>• Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix</li> <li>• Saint-Valentin</li> <li>• Sainte-Anne-De-Sabrevois</li> </ul>



# Riverside School Board

## PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>St. Jude</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• English Program</li><li>• French Immersion Program</li><li>• 4-Year-Old Kindergarten</li><li>• Passe-Partout Program for 4 year olds</li></ul>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Greenfield Park</li><li>• Brossard:<ul style="list-style-type: none"><li>• Sector P</li><li>• Sector V</li><li>• Sector T</li></ul></li><li>• Sector A - Students domiciled on the following four streets: Albert, Alcide, Allard and Aylmer</li><li>• Saint-Hubert: area formerly known as Lafleche</li><li>• La Prairie:<ul style="list-style-type: none"><li>• The sector located within: Route 132, chemin Saint-José, Boulevard Taschereau and St-Jacques river</li><li>• The sector located within: chemin de St-Jean, boulevard Taschereau, St-Jacques river and highway 30</li><li>• Any new development situated by the highway 30 on the southside of chemin de St-Jean, including Symbiocité</li></ul></li></ul> <p><b>French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Greenfield Park</li><li>• Brossard:<ul style="list-style-type: none"><li>• Sector A</li><li>• Sector P</li><li>• Sector V</li><li>• Sector T</li><li>• Sector M</li><li>• Sector N</li><li>• Sector O</li></ul></li><li>• La Prairie:<ul style="list-style-type: none"><li>• The sector located within: Route 132, chemin Saint-José, Boulevard Taschereau and St-Jacques river</li><li>• The sector located within: chemin de St-Jean, boulevard Taschereau, St-Jacques river and highway 30</li><li>• Any new development situated by the highway 30 on the southside of chemin de St-Jean, including Symbiocité.</li></ul></li></ul>
---	--



## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>St. Lambert</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• English Program</li> <li>• French Immersion Program</li> </ul>	<p><b>English Program and French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brossard:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sector P</li> <li>• Sector R</li> <li>• Sector S</li> <li>• Sector T</li> <li>• Sector V</li> </ul> </li> <li>• Le Moyne</li> <li>• Longueuil – the area situated southwest of Taschereau Boulevard (St. Lambert side of Taschereau)</li> <li>• Saint-Lambert</li> </ul>
<p><b>Saint-Lambert International</b> (an all-inclusive International Baccalaureate Middle Years school)</p> <p>Offers the following Programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Studies Program</li> <li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li> <li>• Français, langue d'enseignement</li> </ul>	<p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Moyne</li> <li>• Longueuil</li> <li>• Saint-Hubert (Sentiers du ruisseau only)</li> <li>• Saint-Lambert</li> </ul>



# Riverside School Board

## PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>St. Lawrence</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• English Program</li><li>• French Immersion Program</li></ul>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Candiac</li><li>• La Prairie</li><li>• Delson, only North of route 132</li><li>• Saint-Mathieu</li><li>• Saint-Philippe</li><li>• Sainte-Catherine</li></ul> <p><b>French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Candiac</li><li>• La Prairie</li><li>• Delson, only North of route 132</li><li>• Saint-Mathieu</li><li>• Saint-Philippe</li><li>• Sainte-Catherine</li><li>• Saint-Constant, only the students residing in the following sectors:</li><li>• The sector located within Highway 730, montée Saint-Régis, Sainte-Catherine Street (included) and the train tracks</li><li>• The sector located within Highway 730, Route 132, Boulevard Monchamp (included), Sainte-Catherine Street (included) and the train tracks</li></ul>
---	---



## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>St. Mary's</b></p> <p>Offers the following programs for Kindergarten through Cycle III Elementary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• English Program</li> <li>• French Immersion Program</li> <li>• 4-Year-Old Kindergarten</li> </ul>	<p><b>English Program and French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students domiciled within the borough of Vieux-Longueuil in the City of Longueuil, with the exception of the area of the borough of Longueuil situated southwest of Taschereau Boulevard (Saint-Lambert side of Taschereau).</p> <p>Priority is also given on a provisional basis to students domiciled in the Sentiers du ruisseau area in the borough of Saint-Hubert until new housing developments are constructed in this area, at which time new students will be transported to Terry Fox School.</p>
<p><b>Terry Fox</b></p> <p>Offers a French Immersion Program for Kindergarten through Cycle III Elementary.</p>	<p><b>French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students domiciled within a part of the borough of Saint-Hubert in the City of Longueuil bounded as follows: starting from a point at the intersection of Taschereau Boulevard and Sir-Wilfrid-Laurier Boulevard (Hwy. 116), Sir-Wilfrid-Laurier Boulevard, the extension of Julien-Lord Boulevard, that Boulevard, Vauquelin Boulevard and its extension, the boundary of the borough of Saint-Hubert in the City of Longueuil, Grande-Allée Boulevard, Autoroute 30, Cousineau Boulevard, Gaetan-Boucher Boulevard and Davis Boulevard, Montée St. Hubert, Grande Allée Boulevard, the CN railroad heading northeast, the CN railroad heading northwest, Soucy Street and its extension (including Mackay, Mance, de Mont-Royal streets and Grand Boulevard), Taschereau Boulevard to the starting point.</p> <p>The Sentiers du ruisseau area in the borough of Saint-Hubert is excluded provisionally until new housing developments are constructed in the area, at which time new students will be transported to Terry Fox School.</p> <p>Carignan: Désourdy, the sector located on the southside of route 112 and adjacent to the borough of Saint-Hubert and including Lareau Street, Bouthillier Street, and the part of chemin de Chambly located in Carignan <a href="#">(see Grandfather Clause at end of document)</a>.</p>





## Riverside School Board

### PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020-2020-2021~~

<p><b>William Latter</b></p> <p>Offers the following programs from Kindergarten through Cycle III Elementary.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• English Program</li><li>• French Immersion Program</li></ul>	<p><b>English Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carignan except for the following :<ul style="list-style-type: none"><li>• the streets located on the development adjacent to route 116 and known as Carignan-sur-le-golf; namely, Antoine-Forestier and Jean-de-Fonblanche</li></ul></li><li>• Chambly</li></ul> <p><b>French Immersion Program:</b></p> <p>Priority is given to students living in the following municipalities, boroughs or areas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carignan except for the following sectors <a href="#">(see Grandfather Clause at end of document)</a>:<ul style="list-style-type: none"><li>• The sector located on the northside of Route 112 (excluding Islands Goyer, aux Lièvres and Demers, as well as the residential sector on the border of rue Daigneault de Chambly called Chambly sur le golf) Bellerive Street, Bachand Street between Bellevue Street and Bellerive Street</li><li>• Désourdy which is the sector located on the south side of route 112 and adjacent to the borough of Saint-Hubert and including Lareau Street, Bouthillier Street and the part of chemin de Chambly located in Carignan</li></ul></li><li>• Chambly</li></ul>
--	--



# Riverside School Board

## PROGRAMS AND SCHOOL ZONES FOR ~~2019-2020~~ 2020-2021

### \*Grandfather Clause:

Regarding the rezoning that took place at the beginning of the 2018-2019 school year, the grandfathering of Grade 5 and 6 students in 2018-2019 and the Grade 6 students in 2019-2020 is concluded.

Students affected by the rezoning who are entering Grades 3 to 6 in the 2020-2021 school-year, can maintain their "Special Status out-of-zone" and continue at the school they have attended since 2017-2018 unless school capacity is reached. Transportation will no longer be provided. Students may switch to their in-zone school with transportation provided.

In the 2020-2021 school year, new students will be zoned to their in-zone schools. Siblings of "Special Status out-of-zone" students will be considered before any other new out-of-zone students so as to attend the same school as their siblings.

This Grandfather Clause only applies to specific sectors within the following schools:

- Mount Bruno School
- Mountainview School
- Terry Fox School
- William Latter School

Commented [CL1]: Does this need to be updated or is it still valid?



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

École / Programme	Territoire des écoles
<b>Boucherville</b>  Offre un programme en anglais, de la maternelle au 3 <sup>e</sup> cycle du primaire.	<b>Programme en anglais :</b>  La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• Boucherville</li><li>• Calixa-Lavallée</li><li>• Varennes</li><li>• Verchères</li></ul>
<b>Cedar Street</b>  Offre un programme en anglais, de la maternelle 4 ans, maternelle au 3 <sup>e</sup> cycle du primaire.	<b>Programme en anglais :</b>  La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• Beloeil</li><li>• Carignan : les rues situées dans le quartier adjacent à la route 116 connue sous le nom de Carignan-sur-le-golf; notamment Antoine-Forestier et Jean-de-Fonblanche.</li><li>• McMasterville</li><li>• Saint-Amable</li><li>• Saint-Antoine-sur-Richelieu</li><li>• Saint-Basile-le-Grand</li><li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li><li>• Saint-Marc-sur-Richelieu</li><li>• Saint-Mathieu de Beloeil</li><li>• Sainte-Julie</li></ul>



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>Centennial</b> - Programme d'enseignement secondaire</p> <p>Offre les programmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programme d'études secondaires anglais.</li><li>• Programme pour les élèves talentueux et doués (TaG -Programmes Mathématiques et sciences et Arts visuels)</li><li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li><li>• Français, langue d'enseignement</li><li>• Formation préparation au marché du travail</li></ul>	<p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brossard</li><li>• Greenfield Park</li><li>• Saint-Hubert (Secteur Laflèche et les marcheurs)</li></ul>
<p><b>École internationale Courtland Park</b></p> <p>Offre un programme inclusif et bilingue du Baccalauréat International (IB) pour le primaire,-de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle.</p>	<p><b>Programme bilingue du Baccalauréat International (IB) :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carignan: les rues situées dans le quartier adjacent à la route 116 connue sous le nom de Carignan-sur-le-golf; notamment les rues Antoine-Forestier et Jean-de-Fonblanche</li><li>• Saint-Basile-le-Grand</li><li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li><li>• Sainte-Julie</li></ul>
<p><b>Good Shepherd</b></p> <p>Offre un programme en anglais, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire.</p>	<p><b>Programme en anglais :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La ville de Brossard au complet, à l'exception des élèves domiciliés sur les quatre rues suivantes : Allard, Albert, Alcide et Aylmer ;</li><li>• L'arrondissement de Saint-Hubert de la Ville de Longueuil, sauf pour le secteur connu sous le nom de Laflèche.</li></ul>



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>École primaire internationale Greenfield Park</b></p> <p>Offre le programme du Baccalauréat International (IB) en immersion pour les trois cycles du primaire.</p>	<p>Programme primaire du Baccalauréat International en Immersion :</p> <p>Veuillez prendre note que le transport scolaire est fourni seulement aux élèves domiciliés dans l'arrondissement de Greenfield Park et aux élèves domiciliés sur une des quatre rues suivantes de la ville de Brossard : Albert, Alcide, Allard, Aylmer.</p>		
<p><b>Harold Napper</b></p> <p>Offre les programmes suivants de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anglais</li> <li>• immersion française</li> </ul>	<p><b>Programme en anglais et en immersion française</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les secteurs suivants de la Ville de Brossard :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• secteur B</li> <li>• secteur C</li> <li>• secteur I</li> <li>• secteur J</li> <li>• secteur L</li> <li>• secteur M</li> <li>• secteur N</li> <li>• secteur O</li> </ul>		
<p><b>Harold Sheppard</b></p> <p>Offre un programme en anglais, de la maternelle 4 ans, maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire.</p>	<p><b>Programme en anglais :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Massueville</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Michel-d'Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Massueville</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Michel-d'Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Massueville</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saint-Michel-d'Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul>		



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES 2019-2020 2020-2021

<p><b>Heritage</b> – Programme d'enseignement secondaire</p> <p>Offre les programmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programme d'études secondaires</li> <li>• formation préparation au marché du travail</li> <li>• Concentration en arts</li> <li>• Sports-études</li> <li>• Programme de premier cycle secondaire du Baccalauréat International (IB)</li> <li>• programme iCan (<i>Innovative Computer Applications and Networking</i>)</li> <li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li> <li>• Français, langue maternelle d'enseignement</li> </ul>	<p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés à l'intérieur des municipalités, arrondissements ou secteurs qui ne font pas partie du territoire des autres écoles secondaires de la Commission scolaire Riverside :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beloeil</li> <li>• Boucherville</li> <li>• Calixa-Lavallée</li> <li>• Candiac</li> <li>• Carignan</li> <li>• Chambly</li> <li>• Contrecoeur</li> <li>• Delson</li> <li>• La Prairie</li> <li>• La Présentation</li> <li>• Massueville</li> <li>• Marieville</li> <li>• McMasterville</li> <li>• Mont-Saint-Hilaire</li> <li>• Notre-Dame-de-Bon-Secours</li> <li>• Notre-Dame-de-Saint-Hyacinthe</li> <li>• Otterburn Park</li> <li>• Richelieu</li> <li>• Rougemont</li> <li>• Saint-Aimé</li> <li>• Saint-Amable</li> <li>• Saint-Antoine-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Barnabé-Sud</li> <li>• Saint-Basile-le-Grand</li> <li>• Saint-Bernard-de-Michaudville</li> <li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li> <li>• Saint-Charles-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Constant</li> <li>• Saint-Damase (P &amp; V)</li> <li>• Saint-David</li> <li>• Saint-Denis-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Dominique</li> <li>• Saint-Édouard</li> <li>• Saint-Gérard-Majella</li> <li>• Saint-Hubert (sauf le secteur Lafèche, les marcheurs de CRHS et le secteur Sentiers du ruisseau Saint-Hugues)</li> <li>• Saint-Hyacinthe</li> <li>• Saint-Hyacinthe-le-Confesseur</li> <li>• Saint-Isidore</li> <li>• Saint-Jean-Baptiste</li> <li>• Saint-Joseph-de-Sorel</li> <li>• Saint-Jude</li> <li>• Saint-Liboire</li> <li>• Saint-Louis</li> <li>• Saint-Marc-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Marcel-de-Richelieu</li> <li>• Saint-Mathias-sur-Richelieu</li> <li>• Saint-Mathieu</li> <li>• Saint-Mathieu-de-Beloeil</li> <li>• Saint-Michel</li> <li>• Saint-Michel-de-Rougemont</li> <li>• Saint-Michel-de-Yamaska</li> <li>• Saint-Ours</li> <li>• Saint-Philippe</li> <li>• Saint-Pie (P &amp; V)</li> <li>• Saint-Rémi</li> <li>• Saint-Robert</li> <li>• Saint-Roch-de-Richelieu</li> <li>• Saint-Simon</li> <li>• Saint-Thomas-d'Aquin</li> <li>• Saint-Valérien-de-Milton</li> <li>• Sainte-Angèle-de-Monnoir</li> <li>• Sainte-Anne-de-Sorel</li> <li>• Sainte-Catherine</li> <li>• Sainte-Hélène-de-Bagot</li> <li>• Sainte-Julie</li> <li>• Sainte-Madeleine</li> <li>• Sainte-Marie-de-Monnoir</li> <li>• Sainte-Marie-Madeleine</li> <li>• Sainte-Rosalie (P &amp; V)</li> <li>• Sainte-Victoire-de-Sorel</li> <li>• Sorel-Tracy</li> <li>• Varennes</li> <li>• Verchères</li> <li>• Yamaska</li> <li>• Yamaska Est</li> </ul>
--	--



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES 2019-2020 2020-2021

<p><b>John Adam</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• immersion française</li></ul>	<p><b>Programme en anglais et en immersion française :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delson</li><li>• Saint-Constant</li><li>• Saint-Édouard</li><li>• Saint-Isidore</li><li>• Saint-Michel</li><li>• Saint-Rémi</li></ul>
<p><b>Mount Bruno</b></p> <p>Offre un programme en immersion française, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire.</p>	<p><b>Programme en immersion française :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beloeil* (voir Clause de droit acquis à la fin du document)</li><li>• Carignan: seulement le secteur situé au nord de la route 112 excluant* (voir Clause de droit acquis à la fin du document)<ul style="list-style-type: none"><li>• La rue Bachand, entre le chemin Bellerive et le chemin Bellevue</li><li>• Le chemin Bellerive</li><li>• L'Île Goyer, l'Île aux Lièvres et l'Île Demers</li><li>• Chambly-sur-le-Golf</li><li>• La rue Lareau, la rue Bouthillier ainsi que la partie du Chemin de Chambly située à Carignan</li></ul></li><li>• McMasterville* (voir Clause de droit acquis à la fin du document)</li><li>• Saint-Amable</li><li>• Saint-Basile-le-Grand</li><li>• Saint-Bruno-de-Montarville</li><li>• Sainte-Julie</li><li>• Saint-Marc-sur-Richelieu</li><li>• Saint-Mathieu de Beloeil</li></ul>



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES 2019-2020 2020-2021

<p><b>Mountainview</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>anglais</li><li>immersion française</li></ul>	<p><b>Enseignement en anglais et en immersion française :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La Présentation</li><li>Marieville</li><li>Notre-Dame-de-Saint-Hyacinthe</li><li>Otterburn Park</li><li>Richelieu*<a href="#">(voir Clause de droit acquis à la fin du document)</a></li><li>Rougemont</li><li>Saint-Barnabé-Sud</li><li>Saint-Charles-sur-Richelieu</li><li>Saint-Damase (P &amp; V)</li><li>Saint-Denis-sur-Richelieu</li><li>Saint-Dominique</li><li>Saint-Hilaire</li><li>Saint-Hugues</li><li>Saint-Hyacinthe</li><li>Saint-Hyacinthe-le-Confesseur</li><li>Saint-Jean-Baptiste</li><li>Saint-Liboire</li><li>Saint-Mathias*<a href="#">(voir Clause de droit acquis à la fin du document)</a></li><li>Saint-Michel-de-Rougemont</li><li>Saint-Pie</li><li>Saint-Simon</li><li>Saint-Thomas-d'Aquin</li><li>Saint-Valérien-de-Milton</li><li>Sainte-Angèle-de-Monnoir</li><li>Sainte-Hélène-de-Bagot</li><li>Sainte-Madeleine</li><li>Sainte-Marie-de-Monnoir</li><li>Sainte-Marie-Madeleine</li><li>Sainte-Rosalie (P &amp; V)</li></ul>
<p><b>REACH</b></p> <p>Offre un programme d'éducation spécialisée en anglais aux élèves de 5 à 21 ans. Les enfants de 4 ans peuvent obtenir une dérogation pour une entrée précoce à la maternelle.</p>	<p>Les élèves sont admis à l'école REACH selon les recommandations du département des services complémentaires et en consultation avec la direction de l'école et l'école d'origine de l'élève.</p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés à l'intérieur du territoire de la Commission scolaire Riverside et qui ont été assignés à cette école pour des besoins en éducation spécialisée.</p>
<p><b>Royal Charles</b></p> <p>Offre un programme en immersion française de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire.</p>	<p>Programme en immersion française :</p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés à l'intérieur de l'arrondissement de Saint-Hubert de la Ville de Longueuil, dans le secteur délimité par la Montée Saint-Hubert, les boulevards Davis, Gaétan-Boucher, Cousineau, Grande-Allée et l'autoroute 30.</p>





## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>St. Johns</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• bilingue</li></ul> <p>Offre les programmes suivants au secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• programme d'études secondaire</li><li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li><li>• Français, langue d'enseignement</li></ul>	<p><b>Tous les programmes au niveau primaire et secondaire :</b></p> <p>La priorité sera accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iberville</li><li>• L'Acadie</li><li>• Lacolle</li><li>• Mont-Saint-Grégoire</li><li>• Napierville</li><li>• Notre-Dame-du-Mont-Carmel</li><li>• Saint-Alexandre</li><li>• Saint-Athanase</li><li>• Saint-Blaise-sur-Richelieu</li><li>• Saint-Cyprien-de-Napierville</li><li>• Saint-Jacques-le-Mineur</li><li>• Saint-Jean-sur-Richelieu</li><li>• Saint-Luc</li><li>• Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix</li><li>• Saint-Valentin</li><li>• Sainte-Anne-De-Sabrevois</li></ul>
---	--



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>St. Jude</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• immersion française</li><li>• maternelle 4 ans</li><li>• Passe-Partout pour les enfants de 4 ans</li></ul>	<p><b>Programme en anglais :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Greenfield Park</li><li>• Brossard :<ul style="list-style-type: none"><li>• Secteur P</li><li>• Secteur V</li><li>• Secteur T</li><li>• Secteur A - Élèves domiciliés sur les rues suivantes : Albert, Alcide, Allard et Aylmer</li></ul></li><li>• Saint-Hubert : secteur anciennement connu sous le nom de Lafèche</li><li>• La Prairie :<ul style="list-style-type: none"><li>• Le secteur délimité par : la route 132, le Chemin Saint-José, le boulevard Taschereau et la rivière Saint-Jacques</li><li>• Le secteur délimité par : le Chemin de Saint-Jean, le boulevard Taschereau, la rivière Saint-Jacques et l'autoroute 30</li><li>• Tout nouveau quartier localisé le long de l'autoroute 30, du côté sud du Chemin de Saint-Jean, incluant la Symbiocité</li></ul></li></ul> <p><b>Programme en immersion française :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Greenfield Park</li><li>• Brossard :<ul style="list-style-type: none"><li>• Secteur A</li><li>• Secteur P</li><li>• Secteur V</li><li>• Secteur T</li><li>• Secteur M</li><li>• Secteur N</li><li>• Secteur O</li></ul></li><li>• La Prairie :<ul style="list-style-type: none"><li>• Le secteur délimité par : la route 132, le Chemin Saint-José, le boulevard Taschereau et la rivière Saint-Jacques</li><li>• Le secteur délimité par : le Chemin de Saint-Jean, le boulevard Taschereau, la rivière Saint-Jacques et l'autoroute 30</li><li>• Tout nouveau quartier localisé le long de l'autoroute 30, du côté sud du Chemin de Saint-Jean, incluant la Symbiocité</li></ul></li></ul>
---	--



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>Saint- Lambert</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• immersion française</li></ul>	<p><b>Programme en anglais et en immersion française :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brossard :<ul style="list-style-type: none"><li>• Secteur P</li><li>• Secteur R</li><li>• Secteur S</li><li>• Secteur T</li><li>• Secteur V</li></ul></li><li>• Le Moyne</li><li>• Longueuil – le secteur situé au sud-ouest du boulevard Taschereau (le côté de Taschereau où se situe Saint-Lambert)</li><li>• Saint-Lambert</li></ul>
<p><b>Saint-Lambert International</b> (une école avec programme inclusif d'éducation intermédiaire (PEI) du Baccalauréat International (IB))</p> <p>Offre les programmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• programme d'études secondaires</li><li>• Français, langue seconde de base et enrichi</li><li>• Français, langue d'enseignement</li></ul>	<p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le Moyne</li><li>• Longueuil</li><li>• Saint-Hubert (Sentiers du ruisseau seulement)</li><li>• Saint-Lambert</li></ul>



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

<p><b>Saint-Lawrence</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• immersion française</li></ul>	<p>Programme en anglais:</p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements ou secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Candiac</li><li>• La Prairie</li><li>• Delson, au nord de la route 132</li><li>• Saint-Mathieu</li><li>• Saint-Philippe</li><li>• Sainte-Catherine</li></ul> <p><b>Programme en immersion française :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Candiac</li><li>• La Prairie</li><li>• Delson, au nord de la route 132</li><li>• Saint-Mathieu</li><li>• Saint-Philippe</li><li>• Sainte-Catherine</li><li>• Saint-Constant, seuls les élèves domiciliés dans les secteurs suivants : Le secteur délimité par l'autoroute 730, la montée Saint-Régis, la rue Sainte-Catherine (incluse) et la voie ferrée</li><li>• Le secteur délimité par l'autoroute 730, la route 132, le boulevard Monchamp (inclus), la rue Sainte-Catherine (incluse) et la voie ferrée</li></ul>
<p><b>Saint-Mary's</b></p> <p>Offre les programmes suivants, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• immersion française</li><li>• maternelle 4 ans</li></ul>	<p><b>Programme en anglais et en immersion française :</b></p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans l'arrondissement du Vieux-Longueuil de la Ville de Longueuil, sauf le secteur de l'arrondissement de Longueuil situé au sud-ouest du boulevard Taschereau (le côté de Taschereau où se situe Saint-Lambert).</p> <p>La priorité est également accordée à titre provisoire aux élèves domiciliés dans le secteur Sentiers du ruisseau de l'arrondissement de Saint-Hubert jusqu'à ce que de nouveaux quartiers résidentiels soient construits dans ce secteur après quoi les nouveaux élèves seront transportés à l'école Terry Fox.</p>



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES 2019-2020 2020-2021

<p><b>Terry Fox</b></p> <p>Offre un programme en immersion française, de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire.</p>	<p>Programme en immersion française :</p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans une partie de l'arrondissement de Saint-Hubert de la Ville de Longueuil délimitée ainsi : du point de départ situé à l'intersection des boulevards Taschereau et Sir-Wilfrid-Laurier (autoroute 116), le boulevard Sir-Wilfrid-Laurier, le prolongement du boulevard Julien-Lord, ce boulevard, le boulevard Vauquelin et son prolongement, la limite de l'arrondissement de Saint-Hubert de la Ville de Longueuil, le boulevard Grande-Allée, l'autoroute 30, les boulevards Cousineau, Gaétan-Boucher et Davis, la Montée Saint-Hubert, le boulevard Grande-Allée, la voie ferrée du CN en direction nord-est, la voie ferrée du CN en direction nord-ouest, la rue Soucy et son prolongement (incluant les rues Mackay, Mance, de Mont-Royal et Grand Boulevard), le boulevard Taschereau et de retour au point de départ.</p> <p>Le secteur Sentiers du ruisseau dans l'arrondissement de Saint-Hubert est exclu provisoirement jusqu'à ce que de nouveaux quartiers résidentiels soient construits dans ce secteur après quoi les nouveaux élèves seront transportés à l'école Terry Fox.</p> <p>Carignan : Désourdy, le secteur situé au sud de la route 112 et adjacent à l'arrondissement de Saint-Hubert, incluant la rue Lareau, la rue Bouthillier ainsi que la partie du chemin de Chambly située à Carignan*<a href="#">(voir Clause de droit acquis à la fin du document)</a>.</p>
--	---



## Commission scolaire Riverside

### PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES 2019-2020 2020-2021

<p><b>William Latter</b></p> <p>Offre les programmes suivants de la maternelle au 3<sup>e</sup> cycle du primaire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• anglais</li><li>• immersion française</li></ul>	<p>Programme en anglais :</p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements et secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carignan sauf les secteurs suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>• Les rues situées dans le quartier adjacent à la route 116 connues sous le nom de Carignan-sur-le-golf ; notamment Antoine-Forestier et Jean-de-Fonblanche</li></ul></li><li>• Chambly</li></ul> <p>Programme en immersion française :</p> <p>La priorité est accordée aux élèves domiciliés dans les municipalités, arrondissements et secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carignan sauf les secteurs suivants* <small>(voir Clause de droit acquis à la fin du document)</small><ul style="list-style-type: none"><li>• Le secteur situé au nord de la route 112 (excluant les Îles Goyer, aux Lièvres et Demers) ainsi que le secteur résidentiel situé le long de la rue Daigneault à Chambly et connu sous le nom de Chambly sur le golf), Bellerive, Bachand entre la rue Bellevue et Bellerive</li><li>• Désourdy, le secteur situé au sud de la route 112 et adjacent à l'arrondissement de Saint-Hubert, incluant la rue Lareau, la rue Bouthillier ainsi que la partie du chemin de Chambly située à Carignan</li></ul></li><li>• Chambly</li></ul>
---	--



# Commission scolaire Riverside

## PROGRAMMES ET ZONES SCOLAIRES ~~2019-2020~~ 2020-2021

### \* Clause du droit acquis

En ce qui concerne le rezonage qui a eu lieu au début de l'année scolaire 2018-2019, les droits acquis des élèves de la 5e et 6e années en 2018-2019 et des élèves de 6e année en 2019-2020 sont terminés.

Les élèves affectés par le rezonage entrants dans la 3e à la 6e année de l'année scolaire 2020-2021 peuvent conserver leur « Statut spécial - élève domicilié hors zone » et peuvent poursuivre leurs études à l'école qu'ils fréquentent depuis 2017-2018, à moins que la capacité d'accueil de cette école n'ait été atteinte. Le transport ne sera plus fourni. Le transport sera fourni aux élèves qui décident de fréquenter l'école du bassin de fréquentation auquel ils appartiennent.

Au cours de l'année scolaire 2020-2021, les nouveaux élèves domiciliés dans un secteur seront inscrits dans l'école de ce secteur. Lors des inscriptions, la priorité sera accordée aux frères ou sœurs des élèves ayant un droit acquis et aux frères ou sœurs des élèves ayant un statut spécial (non domiciliés dans le secteur).

Cette Clause du droits acquis s'applique uniquement à des secteurs spécifiques des écoles suivantes :

- École Mount Bruno
- École Mountainview
- École Terry-Fox
- École William-Latter

Commented [CL1]: Does this need to be updated or is it still valid?

# RIVERSIDE SCHOOL BOARD

## Three-Year Plan for the Allocation and Destination of Immovables

Deposited for consultation from ~~May 10, 2019 to June 23, 2019~~ October 18, 2019 to December 2, 2019

### **CONSULTATION**

With respect to the Three-Year Plan of Allocation and Destination of Immovables for School Years ~~2019-2020, 2020-2021 and 2021-2022~~ 2020-2021, 2021-2022 and 2022-2023, the school board is required to consult with all municipalities whose territories are situated entirely or partially within its area.

The following groups will also be consulted on the full document:

Governing Boards

Parents' Committee

Advisory Committee on Services for Handicapped Students and Students with Social Maladjustments or Learning Disabilities

Unions and Management Associations

### **BUILDING CAPACITY**

The calculation used to arrive at the building capacity for schools shown on the following pages is as follows:

Elementary: number of classrooms minus number of specialty rooms and regional program rooms multiplied by 24 plus number of regional program rooms x 10 x 90%

High Schools: number of classrooms + gymnasia + labs x 29 x 85% x 90%





**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES**

~~2019-2022-2020-2023~~

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment	MEES'S Enrolment Forecast	MEES'S Enrolment Forecast	MEES'S Enrolment Forecast	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
						September 30, 2018 2019	2019-2020 2020-2021	2020-2021 2021-2022	2021-2022 2022-2023			
<b>CORE AREA</b>												
Brossard-Greenfield Park-St. Hubert-St. Lambert-Vieux Longueuil												
GOOD SHEPHERD SCHOOL 5770, rue Aline, Brossard J4Z 1R3	884-006	49	0	3	373	279	2723	2735	2714	K – 6	1-3	All
HAROLD NAPPER SCHOOL 6375, avenue Baffin, Brossard J4Z 2H9	884-037	26	n/a	n/a	562	553				K – 6	1-3	All
ST. LAMBERT ELEMENTARY SCHOOL 81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4	884-030	29	4	4	592	556				K – 6	1-3	All except space used by the Community Learning Centre (CLC)
GREENFIELD PARK PRIMARY INTERNATIONAL SCHOOL 776, rue Campbell, Greenfield Park, J4V 1Y7		23	3	n/a	432 X 1/2	254				1 – 6	1-3	All areas except space used by Commission scolaire Marie-Victorin
ST. JUDE SCHOOL 781, rue Miller, Greenfield Park, J4V 1W8	884-005	29	4	n/a	605	383				K4 – 6	1-3	All except space used by the Community Learning Centre (CLC) Includes 4-year-old Kindergarten Includes Passe-Partout program for 4 year olds
ROYAL CHARLES SCHOOL 5525, boul. Maricourt, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 1S5	884-009	7	n/a	n/a	151	139				K – 6	1-3	All
ST. MARY'S SCHOOL 1863, rue Brébeuf, Longueuil J4J 3P3	884-019	25	4	4	468	369				K4 – 6	1-3	All except space used by Community Learning Centre (CLC) Includes 4-year-old Kindergarten Includes Passe-Partout program for 4 year olds
TERRY FOX SCHOOL 1648, rue Langevin, Saint-Hubert, Longueuil J4T 1X7	884-018	46	0	4	346	195				K – 6	1-3	All



**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES**

~~2019-2022-2020-2023~~

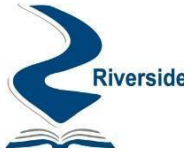
Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, 2018	MEES'S Enrolment Forecast	MEES'S Enrolment Forecast	MEES'S Enrolment Forecast	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
						2018-2019 2019-2020	2019-2020 2020-2021	2020-2021 2021-2022	2021-2022 2022-2023			
<b>WEST END</b>												
Candiac, Delson, La Prairie, Sainte-Catherine												
ST. LAWRENCE SCHOOL 148 and 150, boul. Champlain, Candiac J5R 3T2 884010 and 884-002		32	4	n/a	670	542	858	849	849	K - 6	1 - 3	Champlain pavilion: 884002, St. Raymond pavilion: 884010. All except space used by the Community Learning Centre (CLC)
JOHN ADAM MEMORIAL SCHOOL 120, Mtée des Bouleaux, Delson J5B 1L7 884-003		45	n/a	n/a	324	278				K - 6	1 - 3	All
<b>GREENFIELD PARK</b>												
CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL 880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1 88-035		76	n/a	n/a	4686	4042	4029	4062	4102	Sec 1-5 WOTP	1-2	All except space used by ACCESS and students from REACH
<b>SAINT-HUBERT</b>												
HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL 7445, Chemin Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3 884-016		407	n/a	n/a	2374	1635	1653	1707	1772	Sec 1-5 WOTP	1-2	All except space used by ACCESS
<b>SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU</b>												
ST. JOHNS SCHOOL 380, rue St. Michel, St. Jean-sur Richelieu J3B 1T4 884-001		EI: 22 Sec: 23	EI: n/a Sec: n/a	n/a	EI: 475 Sec: 510	EI: 496 Sec: 275	779	784	784	K - 6 Sec 1-5	1-3 1-2	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)



**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES**

~~2019-2022-2020-2023~~

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, <del>2018</del> 2019 <del>2018-2019</del> 2019-2020	MEES'S Enrolment Forecast <del>2019-2020</del> 2020-2021	MEES'S Enrolment Forecast <del>2020-2021</del> 2021-2022	MEES'S Enrolment Forecast <del>2021-2022</del> 2022-2023	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
<b>SAINT-LAMBERT</b>												
REACH School – Special Education 471, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V2	884-031			7	70	50						All except space used by Community Learning Centre (CLC)
<b>And</b> 276, boulevard Queen, Saint-Lambert J4R 1H7	884-029	n/a	n/a	7	70	46	unknown	unknown	unknown	K - 11	1-3	Satellite classes located at CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL 880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil, J4V 1H1
SAINT-LAMBERT INTERNATIONAL HIGH SCHOOL 675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9 (Formerly known as Chambly Academy)	884-032	28	n/a	n/a	621	364	367	342	356	Sec 1-5	1-2	All



**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES**

~~2019-2022-2020-2023~~

Name of School or Centre Civic address	Building Code	Total Building Capacity (Classrooms)	Specialty Rooms that could not be converted to classrooms (Music, Art, Science, computers, OT, etc.)	Regional Programs (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) Average of 10 students per room	Total Building Capacity (Students)	Actual Enrolment September 30, <del>2018</del> 2019 <del>2018-2019</del> 2019-2020	MEES'S Enrolment Forecast <del>2019-2020</del> 2020-2021	MEES'S Enrolment Forecast <del>2020-2021</del> 2021-2022	MEES'S Enrolment Forecast <del>2021-2022</del> 2022-2023	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
<p align="center"><b>VALLEY AREA</b> (Beloeil, Boucherville, Chambly, Sainte-Julie, Saint- Hilaire, Otterburn Park, Sorel-Tracy)</p>												
BOUCHERVILLE ELEMENTARY SCHOOL 800, rue du Père-Le Jeune, Boucherville J4B 3K1	884-012	43	0	n/a	284	205	1584	1574	1555	K – 6	1-3	All
CEDAR STREET SCHOOL 250, rue Cedar, Beloeil J3G 3M1	884-013	43	0	-0	268	165				K4 – 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC) Includes 4-Year-Old Kindergarten
COURTLAND PARK INTERNATIONAL SCHOOL 1075, rue Wolfe, Saint-Bruno-de-Montarville J3V 3K6	884-014	46	0	n/a	346	286				K – 6	1 - 3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)
MOUNT BRUNO SCHOOL 20, rue Des Peupliers, Saint-Bruno-de-Montarville J3V 2L8	884-011	47	0	n/a	367	226				K – 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)
HAROLD SHEPPARD SCHOOL 6205, boul. des Étudiants, Sorel/Tracy J3R 4K7	884-021	9	0	n/a	194	75				K4 – 6	1-3	All areas except space to be rented Includes 4-Year-Old Kindergarten
MOUNTAINVIEW SCHOOL 444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2	884-017	45	2	n/a	284	268				K – 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)
WILLIAM LATTER SCHOOL 1300, rue Barré, Chambly J3L 2V4	884-027	20	4	n/a	410	379				K – 6	1-3	All except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES**  
~~2019-2022-2020-2023~~

<i>Name of FGA or FP Centre</i> Civic address  Building Code	Building Capacity (classrooms)	Actual Enrolment 2018-2019	Enrolment Forecast 2019-2020	Enrolment Forecast 2020-2021	Enrolment Forecast 2021-2022	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
ACCESS Cleghron 163, Cleghorn Avenue, Saint-Lambert J4R 2J4  884-023 (partial)	N/A		<del>unknown</del>	<del>unknown</del>	<del>unknown</del>	Voc Ed + General Adult Education (GAE)	N/A	Except space used by Community Learning Centre (CLC)  Building 884-001 (partial) 380 St-Michel Street, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4  Building 884-016 (partial), 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3  Building 884-017 (partial) 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2  Building 884-020 (partial) 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7  Building 884-030 (partial) 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4  Building 884-032 (partial) 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9  Building 884-035 (partial) 880 Hudson Street, Greenfield Park, Longueuil, J4V 1H1  Building 884-807 (rental) 638 Guimond, Longueuil, J4G 1P8



**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES**  
~~2019-2022-2020-2023~~

Name of FGA or FP Centre Civic address	Building Code	Building Capacity (classrooms)	Actual Enrolment 2018-2019	Enrolment Forecast 2019-2020	Enrolment Forecast 2020-2021	Enrolment Forecast 2021-2022	Level	Cycle	Premises at the disposal of the school or center
ACCESS Royal Oak 3555 Rocheleau Street, Saint-Hubert, J3Y 4T6	884-008 (partial)	N/A		<del>unknown</del>	<del>unknown</del>	<del>unknown</del>	Voc Ed + General Adult Education (GAE)	1-2	Except space used by Community Learning Centre (CLC)  Building 884-001 (partial) 380 St-Michel Street, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4  Building 884-016 (partial), 7445 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil, J3Y 3S3  Building 884-017 (partial) 444 Mountainview Street, Otterburn Park, J3H 2K2  Building 884-020 (partial) 7525 Chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7  Building 884-030 (partial) 81 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1S4  Building 884-032 (partial) 675 Green Street, Saint-Lambert, J4P 1V9  Building 884-035 (partial) 880 Hudson Street, Greenfield Park, Longueuil, J4V 1H1  Building 884-805 (rental) 7900 Taschereau Blvd., C100 and C204A, Brossard, J4X 1C2  Building 884-808 (shared with c.s. des Patriotes) 2121 Darwin Street, Sainte Julie, J3E 0C9
<b>RIVERSIDE SCHOOL BOARD Administration Offices</b> 7525 Chemin de Chambly Saint-Hubert, J3Y 0N7	884-020								



THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
~~2019-2022-2020-2023~~

LEASED IMMOVABLES	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
ACCESS GUIMOND 638 Guimond, Longueuil, J4G 1P8 884-807	Occupied	TBD	TBD	TBD
ACCESS BROSSARD 7900, Taschereau Boulevard, C100 and C204A Brossard, QC J4X 1C2 884-805	Occupied	Occupied	Occupied	Occupied

# COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE

## Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Déposé pour consultation ~~10 mai 2019 au 23 juin 2019~~ **18 octobre 2019 au 2 décembre 2019**

### **CONSULTATION**

En ce qui concerne le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires, ~~2019-2020, 2020-2021 and 2021-2022~~ **2020-2021, 2021-2022 and 2022-2023** la commission scolaire se doit de consulter toutes les municipalités dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le sien.

Les organismes suivants seront également consultés sur le contenu du document :

Les conseils d'établissement;

Le comité des parents;

Le comité consultatif pour les élèves handicapés ou élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;

Les syndicats et associations d'employeurs'

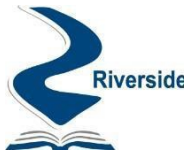
### **CAPACITÉ D'ACCUEIL DES ÉCOLES**

Le calcul utilisé pour déterminer la capacité d'accueil des écoles est le suivant :

École primaire: nombre de salles de classe moins le nombre de locaux spécialisés et le nombre de locaux pour programmes régionaux multiplié par 24 plus le nombre de locaux pour programmes régionaux x 10 x 90%

École secondaire: nombre de salles de classe + gymnase + laboratoires x 29 x 85% x 90%





**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacité d'accueil totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre <del>2018 2019</del> <del>2018-2019</del> 2019-2020	Inscriptions prévues par le MEES <del>2019-2020</del> 2020-2021	Inscriptions prévues par le MEES <del>2020-2021</del> 2021-2022	Inscriptions prévues par le MEES <del>2021-2022</del> 2022-2023	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
<b>ZONE CENTRALE</b> Brossard, Greenfield Park, Saint-Hubert, Saint-Lambert, Vieux Longueuil												
ÉCOLE GOOD SHEPHERD 5770, rue Aline, Brossard J4Z 1R3	884-006	19	0	3	373	279	2723	2735	2714	K – 6	1-3	Tous les lieux
ÉCOLE HAROLD-NAPPER 6375, avenue Baffin, Brossard J4Z 2H9	884-037	26	s.o.	s.o.	562	553				K – 6	1-3	Tous les lieux
ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT 81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4	884-030	29	4	4	592	556				K – 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE PRIMAIRE INTERNATIONALE GREENFIELD PARK 776, rue Campbell, Greenfield Park, J4V 1Y7		23	3	s.o.	432 X 1/2	254				1 – 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par la Commission scolaire Marie-Victorin
ÉCOLE SAINT-JUDE 781, rue Miller, Greenfield Park, J4V 1W8	884-005	29	4	s.o.	605	383				K4 - 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC). Incluant la maternelle pour les enfants de 4 ans et le programme Passe-Partout (4
ÉCOLE ROYAL CHARLES 5525, boul. Maricourt, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 1S5	884-009	7	s.o.	s.o.	151	39				K – 6	1-3	Tous les lieux
ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-MARY'S 1863, rue Brébeuf, Longueuil J4J 3P3	884-019	25	4	3	468	369				K4 - 6	1-3	Tous les lieux sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC) incluant la maternelle pour les enfants de 4 ans
ÉCOLE TERRY-FOX 1648, rue Langevin, Saint-Hubert, Longueuil J4T 1X7	884-018	16	0	4	346	195				K – 6	1-3	Tous les lieux

**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacité d'accueil totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre 2018-2019 2019-2020 2019-2020	Inscriptions prévues par le MEES	Inscriptions prévues par le MEES	Inscriptions prévues par le MEES	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
<b>WEST END</b> Candiac, Delson, La Prairie, Sainte-Catherine												
ÉCOLE SAINT-LAWRENCE 148 et 150, boul. Champlain, Candiac J5R 3T2 884-010 et 884002		32	4	s.o.	670	542				K - 6	1 - 3	Pavillon Champlain : 884002 Pavillon St. Raymond 884010 Tous les lieux sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE JOHN-ADAM MEMORIAL 120, Mtée des Bouleaux, Delson J5B 1L7 884-003		15	s.o.	s.o.	324	278	858	849	849	K - 6	1 - 3	Tous les lieux
<b>GREENFIELD PARK</b>												
ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE CENTENNIAL 880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1 88-035		76	s.o.	s.o.	1686	1012	1029	1062	1102	Sec 1-5 WOTP	1-2	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par les élèves de l'école REACH
<b>SAINT-HUBERT</b>												
ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE HERITAGE REGIONAL 7445, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3		107	s.o.	s.o.	2374	1635	1653	1707	1772	Sec 1-5 WOTP	1-2	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS
<b>SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU</b>												
ÉCOLE ST. SAINT JOHNS 380, rue St. Michel, St. Jean-sur-Richelieu J3B 1T4 884-001		El: 22 Sec: 23	El: s.o. Sec: s.o.	s.o.	El: 475 Sec: 510	El: 496 Sec: 275	779	781	781	K - 6 Sec 1-5	1-3 1-2	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)

**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacité d'accueil totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre <del>2018</del> 2019  2018-2019 2019-2020	Inscriptions prévues par le MEES	Inscriptions prévues par le MEES	Inscriptions prévues par le MEES	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
<b>SAINT-LAMBERT</b>												
ÉCOLE REACH - Éducation spécialisée 471, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V2	884-031	s.o.	s.o.	7	70	50						Tous les lieux sauf ceux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)  Classes satellites situées à : CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL 880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil, J4V 1H1
et 276, boul. Queen, Saint-Lambert J4R 1H7	884-029			7	70	46	unknown	unknown	unknown	K - 11	1-3	
ÉCOLE SECONDAIRE INTERNATIONAL DE SAINT-LAMBERT 675, rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9 (anciennement connu sous le nom Chambly Academy)	884-032	28	s.o.	s.o.	624	364	367	342	356	Sec 1-5	1-2	Tous les lieux

**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

Nom de l'école ou centre Adresse civique	Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Locaux spécialisés qui ne peuvent être convertis en salle de classe (Musique, Art, Science, ordinateurs, ergo, etc.)	Programmes régionaux (REACH, SEEDS, SAIL, NEST, BOOST, etc.) En moyenne, 10 élèves par salle	Capacité d'accueil totale (élèves)	Inscriptions actuelles 30 septembre <del>2018</del> 2019  2018-2019 2019-2020	Inscriptions prévues par le MEES	Inscriptions prévues par le MEES	Inscriptions prévues par le MEES	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
<b>RÉGION DE LA VALLÉE</b> (Beloeil, Boucherville, Chambly, Sainte-Julie, Saint-Hilaire, Otterburn Park, Sorel-Tracy)												
ÉCOLE PRIMAIRE BOUCHERVILLE 800, rue du Père-Le Jeune Boucherville J4B 3K1	884-012	13	0	s.o.	284	205				K – 6	1-3	Tous les lieux
ÉCOLE CEDAR STREET 250, rue Cedar, Beloeil J3G 3M1	884-013	13	0	0	268	165				K4 - 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC) Incluant la maternelle 4 ans
ÉCOLE INTERNATIONALE COURTLAND PARK 1075, rue Wolfe, Saint-Bruno-de-Montarville J3V 3K6	884-014	16	0	s.o.	346	286				K – 6	1 -3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE MOUNT BRUNO 20, rue Des Peupliers, Saint-Bruno-de-Montarville J3V 2L8	884-011	17	0	s.o.	367	226	1584	1574	1555	K – 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE HAROLD-SHEPPARD 6205, boul. des Étudiants, Sorel/Tracy J3R 4K7	884-021	9	0	s.o.	194	75				K4 - 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux réservés pour location Incluant la maternelle 4 ans
ÉCOLE MOUNTAINVIEW 444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2	884-017	15	2	s.o.	284	268				K – 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)
ÉCOLE WILLIAM-LATTER 1300, rue Barré, Chambly J3L 2V4	884-027	20	4	s.o.	410	379				K – 6	1-3	Tous les lieux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre scolaire communautaire (CSC)

**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

<i>Nom du centre de formation professionnelle ou d'éducation aux adultes</i> Adresse civique  Code bâtisse	Nb total de salles de classe	Inscriptions actuelles 2018-2019	Inscriptions prévues 2019-2020	Inscriptions prévues 2020-2021	Inscriptions prévues 2021-2022	Niveau	Cycle	Lieux à la disposition de l'école ou centre
ACCESS Cleghron 163, avenue Cleghorn, Saint-Lambert J4R 2J4  884-023 (partiel)	s.o.		Inconnu	Inconnu	Inconnu	Form. Prof. + Formation générale aux adultes (FGA)	s.o.	Sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)  Bâtisse 884-001 (partiel) 380, rue St-Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4  Bâtisse 884-016 (partiel), 7445, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3  Bâtisse 884-017 (partiel) 444, rue Mountainview, Otterburn Park, J3H 2K2  Bâtisse 884-020 (partiel) 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7  Bâtisse 884-030 (partiel) 81, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1S4  Bâtisse 884-032 (partiel) 675, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1V9  Bâtisse 884-035 (partiel) 880, rue Hudson, Greenfield Park Longueuil, J4V 1H1  Bâtisse 884-807 (location) 638, rue Guimond, Longueuil, J4G 1P8

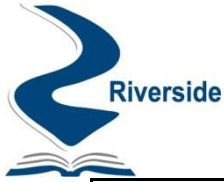
**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

<b>Nom du centre de formation professionnelle ou d'éducation aux adultes</b> <b>Adresse civique</b> <b>Code bâtisse</b>	<b>Nb total de salles de classe</b>	<b>Inscriptions actuelles</b> <b>2018-2019</b>	<b>Inscriptions prévues</b> <b>2019-2020</b>	<b>Inscriptions prévues</b> <b>2020-2021</b>	<b>Inscriptions prévues</b> <b>2021-2022</b>	<b>Niveau</b>	<b>Cycle</b>	<b>Lieux à la disposition de l'école ou centre</b>
ACCESS Royal Oak 3555, rue Rocheleau, Saint-Hubert, J3Y 4T6  884-008 (partiel)	s.o.		Inconnu	Inconnu	Inconnu	Form. Prof. + Formation générale aux adultes (FGA)	1-2	Sauf les lieux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)  Bâtisse 884-001 (partiel) 380, rue St-Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu, J3B 1T4  Bâtisse 884-016 (partiel), 7445, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3  Bâtisse 884-017 (partiel) 444, rue Mountainview, Otterburn Park, J3H 2K2  Bâtisse 884-020 (partiel) 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, J3Y 0N7  Bâtisse 884-030 (partiel) 81, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1S4  Bâtisse 884-032 (partiel) 675, rue Green, Saint-Lambert, J4P 1V9  Bâtisse 884-035 (partiel) 880, rue Hudson, Greenfield Park Longueuil, J4V 1H1  Bâtisse 884-805 (location) 7900, boul. Taschereau, C-100 et C204A, Brossard, J4X 1C2  Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes) 2121 rue Darwin, Sainte Julie, J3E 0C9
<b>Bureaux administratifs de la Commission scolaire Riverside</b> 7525, chemin de Chambly Saint-Hubert, J3Y 0N7 884-020								



**THREE-YEAR PLAN OF ALLOCATION AND  
DESTINATION OF IMMOVABLES  
2019-2022**

<b>IMMEUBLES LOUÉS</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
ACCESS GUIMOND 638 Guimond, Longueuil, J4G 1P8 884-807	Occupé	À être déterminé	À être déterminé	À être déterminé
ACCESS BROSSARD 7900, boul. Taschereau, C100 et C204A Brossard, QC J4X 1C2 884-805	Occupé	Occupé	Occupé	Occupé



# Riverside School Board

<b>Policy Name:</b>	Policy on the Security of Information
<b>Policy Number:</b>	BXXX-20190917
<b>Date Submitted to Executive:</b>	October 1, 2019
<b>Date received at Council:</b>	October 15, 2019
<b>Consultation Period:</b>	October 18, 2019 – December 2, 2019
<b>Date Approved by Council:</b>	XXX

## Contents

<b>1. CONTEXT .....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIVES .....</b>	<b>2</b>
<b>3. LEGAL AND ADMINISTRATIVE FRAMEWORK .....</b>	<b>3</b>
<b>4. SCOPE OF APPLICATION .....</b>	<b>3</b>
<b>5. GUIDING PRINCIPLES.....</b>	<b>4</b>
<b>6. RISK MANAGEMENT .....</b>	<b>4</b>
<b>7. INCIDENT MANAGEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>8. DIRECTIVES.....</b>	<b>5</b>
A. Access Management .....	5
B. Vulnerability Management .....	5
C. Backup Management.....	5
D. Business Continuity .....	6
E. Protection of the Network Perimeter.....	6
F. Use of Personal Devices (B.Y.O.D).....	6
G. Protection of Non-Digital Information Assets .....	6
H. Supplier Management .....	6
I. The Internet of Things (IOT).....	6
<b>9. AWARENESS RAISING AND TRAINING .....</b>	<b>7</b>
<b>10. SANCTIONS .....</b>	<b>7</b>
<b>11. POLICY DISTRIBUTION AND UPDATES .....</b>	<b>7</b>
<b>12. EFFECTIVE DATE.....</b>	<b>7</b>
<b>13. INFORMATION SECURITY GLOSSARY (HISTORY).....</b>	<b>9</b>



## 1. CONTEXT

The Act Respecting the Governance and Management of the Information Resources of Public Bodies and Government Enterprises (AGMIR, LRQ, Bill 133) and the [\*Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale\*](#) (DSIG, a directive of the Québec Treasury Board applicable to school boards) impose obligations on educational institutions in their capacity as public bodies.

The *Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale* requires that school boards adopt, implement, update and enforce an information security policy—whose main provisions are set out in the government's directive—specifically through formal information security processes that make it possible to manage risks, access to information and incidents. This means that every school board must fulfill two roles by naming an information security manager (RSI) and two (2) sector coordinators for incident management (CSGI).

This policy enables Riverside School Board to achieve its missions, maintain its reputation, comply with legal requirements, and reduce risks while protecting the information it creates or receives (and for which it is responsible). This information pertaining to human, physical, technological and financial resources is accessible in digital and non-digital formats; risks threatening the accessibility, integrity and privacy of that information can have consequences that compromise:

- The life, health or wellbeing of individuals
- The protection of personal information and privacy
- The delivery of services to the public
- The image of the school board and of the government.

## 2. OBJECTIVES

The goal of this policy is to affirm the school board's commitment to fully discharge its obligations pertaining to the security of information, wherever it is stored and however it is communicated. More specifically, the school board is responsible for:

- The availability of information when and how authorized persons require it;
- The integrity of information such that it is neither destroyed nor altered in any way without authorization and that the medium used to store it provides the desired stability and sustainability;
- The privacy of information by limiting its disclosure and use to authorized persons, especially when it contains personal information.

The school board has therefore adopted this policy in order to orient and define its vision, which is detailed in the school board's management framework for information security.

### 3. LEGAL AND ADMINISTRATIVE FRAMEWORK

This security policy is governed primarily by the following:

- The *Charter of human rights and freedoms* (LRQ, c. C-12)
- The *Education Act* (LRQ, c. I-13.3)
- *Regulation respecting retention schedules, transfer, deposit and disposal of public archives* (LRQ, c. A-21.1, r.1)
- The *Civil Code of Québec* (LQ, 1991, c. 64)
- The *Policy Framework for the Governance and Management of the Information Resources of Public Bodies*
- The *Act respecting the governance and management of the information resources of public bodies and government enterprises* (LRQ, Bill 133)
- The *Act to establish a legal framework for information technology* (LRQ, c. C-1.1)
- The *Act respecting access to documents held by public bodies and the protection of personal information* (LRQ, c. A-2.1)
- The *Criminal Code* (R.S.C., 1985, c. C-46)
- The *Regulation respecting the distribution of information and the protection of personal information* (c. A-2.1, r. 2)
- The *Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale*;
- The *Copyright Act* (R.S.C., 1985, c. C-42)
- The Riverside School Board Use of technology Policy, February 16, 2010
- The Riverside School Board Safe, Respectful and Drug-free Environment in schools Policy, January 30, 2018
- The Riverside School Board Policy to Prevent and Address Harassment January 30, 2018

### 4. SCOPE OF APPLICATION

This policy is intended for information users, i.e. all staff and any natural or legal person who, as an employee, consultant, partner, supplier, student or member of the public, uses the school board's information assets. All users have an obligation to protect information assets made available to them by the school board. To this end, users must:

- a) Be aware of this policy, as well as of any directives, procedures and other guidelines arising therefrom, comply with provisions therein, and undertake to do so by signing the attached declaration;
- b) Use the information assets made available to them solely for the intended purposes, and this in accordance with assigned access rights and only when necessary to the performance of their duties;
- c) Respect the security measures installed on their work station, and on any other equipment containing information that needs to be protected, and never modify their configuration or

deactivate them;

- d) Comply with legal requirements governing the use of products for which intellectual property rights may exist;
- e) Immediately report to their superior any act of which they become aware that may constitute a real or presumed violation of security regulations, as well as any problem that might threaten the security of the school board's information assets.

This refers to all information, digital and non-digital, that the school board holds in the context of its activities, whether storage of that information is managed by the school board or by a third party.

***Please refer to the "Information Security Glossary" for a detailed list of roles and responsibilities.***

## **5. GUIDING PRINCIPLES**

The following guiding principles inform the school board's actions pertaining to information security:

- a) Develop a full understanding of the information that needs to be protected,
- b) Recognize the importance of the information security policy;
- c) Understand that the technological environment for digital and non-digital information assets changes constantly and is interconnected with the world;
- d) Protect information throughout its life cycle (creation, processing, destruction);
- e) Ensure that employees have access only to information that is required to perform their normal duties;
- f) The use of digital and non-digital information assets must be governed by a policy or directive that explains the appropriate procedure to follow and sets out what is permitted and what is not.

## **6. RISK MANAGEMENT**

An up-to-date categorization of information assets serves to support risk analysis by identifying the value of the information to be protected.

Management of the risks associated with the security of digital and non-digital information falls within the school board's overall risk management process. Risks with governmental implications are covered by the *Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale*. Risk analysis also includes the purchase, development and operation of information systems by specifying security measures to be implemented as part of the system's deployment in the school board environment.

The level of protection of information is determined by:

- The nature of the information and its importance
- The probability of an accident, error or malicious act to which the information is exposed
- The consequences should such a risk materialize
- The level of risk deemed acceptable by the school board.

## 7. INCIDENT MANAGEMENT

The school board adopts information security measures in order to ensure the continuity of its services. To that end, it implements measures needed to achieve the following goals:

- Limit the occurrence of information security incidents
- Properly manage such incidents in order to minimize the consequences and re-establish activities or operations

Information security incidents with governmental implications are to be reported to the MÉES in compliance with the *Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale*.

In managing incidents, the school board may exercise its powers and prerogatives with respect to any improper use of the information it holds or of its information systems.

## 8. DIRECTIVES

Plan to review each of the following directives according to a predetermined schedule and update them as required.

### A. Access Management

The management of physical access needs to be planned, supervised and controlled in order to protect the availability, integrity and privacy of digital and non-digital information. This management must include the approval, revalidation and destruction of accesses, as well as the archiving of evidence of those management processes for future audits.

### B. Vulnerability Management

The school board implements measures to keep its computer park up to date in order to minimize the vulnerability of its digital and non-digital information assets and reduce the probability of a cyber attack. Measures must be taken to warn of vulnerabilities originating with suppliers so that these can be corrected.

### C. Backup Management

The school board must develop a backup strategy to guard against the loss of digital and non-digital information. This strategy must include keeping copies, error messages generated when

making copies, and copy restoration testing at appropriate intervals.

#### D. Business Continuity

The school board must develop a business continuity strategy in order to respond should an incident interrupt the delivery of a service. This strategy must be tested at appropriate intervals and any discrepancies corrected.

#### E. Protection of the Network Perimeter

The school board must plan penetration testing and vulnerability scanning to identify entry points that could allow inappropriate access to individuals or malware. Furthermore, a system to prevent and detect intrusions must be put in place to increase the level of protection. In addition, the school board can reduce the likelihood of a virus or attack spreading by segmenting its network.

#### F. Use of Personal Devices (B.Y.O.D.)

A directive on the use of personal devices (Tablets, smartphone, etc.) for performing one's duties must be developed to govern this practice, for it is essential that school board data be protected.

The parties must sign an agreement setting out their respective responsibilities and, in the event of the theft or loss of a device, authorizing the school board to erase its data on the missing device.

#### G. Protection of Non-Digital Information Assets

The school board must issue a directive on the protection of non-digital information assets primarily found in filing cabinets and printers. A culture of keeping offices orderly must be developed. These non-digital assets can be transported and produced in multiple copies. The notions of archiving and destruction must be taken into account in developing this directive. Protection measures should include managing physical access to rooms, printers and other areas where non-digital information assets are kept. The directive addressing perimeter protection should provide for intrusion testing, as well as for protective measures during the transit of information from one site to another.

#### H. Supplier Management

The school board must introduce a supplier management process to ensure that suppliers are not the source of incidents, the disclosure or loss of information, or viruses entering the network. To achieve this, an agreement must be signed stipulating that the supplier is committed to meeting the school board's cybersecurity requirements and that the school board is entitled to view the results of supplier audits (3416, SOC2, etc.). This agreement must also stipulate the objectives and level of service to be received from the supplier. Suppliers have access to sensitive school board information, and a confidentiality agreement must therefore be signed with each one in order to reduce the risk of disclosure of that information.

#### I. The Internet of Things (IOT)

The school board must put in place a process to oversee the IOT including tenfold cyber attack strike force of the type of a Distributed Denial of Services (DDOS), increase the surface of attack and personal data can be stored in a much more number of places.

## **9. AWARENESS RAISING AND TRAINING**

Information security depends largely on regulating personal conduct and ensuring individual accountability. For this reason, the members of the school board community must be trained and made aware of:

- Information security and the school board's information systems
- Security directives
- Risk management
- Incident management
- Existing threats
- The consequences of a security breach
- Their role and responsibility in matters of security.

To this end, awareness-raising and training activities are organized periodically. In addition, explanatory documents are available on the school board's website.

## **10. SANCTIONS**

Any school board employee who contravenes the legal framework, this policy or the information security measures resulting from it is subject to sanctions in accordance with the nature, severity and consequences of the contravention as prescribed by applicable law or internal disciplinary regulations (including those stipulated in collective agreements and the school board by-laws).

Suppliers, partners, guests, consultants and external organizations are subject to these sanctions.

## **11. POLICY DISTRIBUTION AND UPDATES**

The RSI, with the support of the Information Security Working Committee, is responsible for distributing and updating this policy. The information security policy shall be reviewed periodically in accordance with updates made to it.

## **12. EFFECTIVE DATE**

This policy came into effect on the date it was adopted by the Council of Commissioners, specifically on **Month DD, YYYY**.

# **INFORMATION SECURITY**

## **GLOSSARY**

Author:

André Bachand, SICS Project Director and Senior Advisor, Information Security

General Directorate of the “ABC” School Board  
School Board Information Security Project (SICS)

## HISTORY

Author	Role	Description	Date
André Bachand	Senior Advisor, IS	Creation	2017-11-28
André Bachand	Senior Advisor, IS	Modifications to the definitions of:  accountability, confidential information, CSGI, information holder, information security measure, RSI security incident with government implications,  Deletion of the definition of:  information asset manager	2018-03-20



## Table of Contents

<b>HISTORY</b> .....	<b>9</b>
<b>Accountability</b> .....	<b>11</b>
<b>Authentication</b> .....	<b>11</b>
<b>Authority register</b> .....	<b>11</b>
<b>Authorization</b> .....	<b>11</b>
<b>Availability</b> .....	<b>11</b>
<b>Categorization</b> .....	<b>11</b>
<b>Compensatory measure</b> .....	<b>11</b>
<b>Confidential information</b> .....	<b>11</b>
<b>Confidentiality</b> .....	<b>12</b>
<b>Continuity plan</b> .....	<b>12</b>
<b>Digital information asset</b> .....	<b>12</b>
<b>Document</b> .....	<b>12</b>
<b>Duplicate entry for Information holder</b> .....	<b>12</b>
<b>Exemption</b> .....	<b>12</b>
<b>General Director</b> .....	<b>12</b>
<b>General Secretary</b> .....	<b>12</b>
<b>Holder</b> .....	<b>12</b>
<b>Human Resources Department</b> .....	<b>13</b>
<b>Incident</b> .....	<b>13</b>
<b>Incident register</b> .....	<b>13</b>
<b>Information</b> .....	<b>13</b>
<b>Information asset</b> .....	<b>13</b>
<b>Information holder</b> .....	<b>13</b>
<b>Information life cycle</b> .....	<b>14</b>
<b>Information security</b> .....	<b>14</b>
<b>Information security manager (RSI)</b> .....	<b>14</b>
<b>Information security measure</b> .....	<b>14</b>
<b>Information security risk</b> .....	<b>14</b>
<b>Information security risk with governmental implications</b> .....	<b>15</b>
<b>Information system</b> .....	<b>15</b>
<b>Information technology</b> .....	<b>15</b>
<b>Information Technology Department</b> .....	<b>15</b>
<b>Integrity</b> .....	<b>15</b>
<b>Management framework</b> .....	<b>15</b>

<b>Material Resources Department .....</b>	<b>15</b>
<b>Non-digital information asset.....</b>	<b>16</b>
<b>Personal information.....</b>	<b>16</b>
<b>Recovery plan .....</b>	<b>16</b>
<b>Sector coordinator for incident management (CSGI).....</b>	<b>16</b>
<b>Security incident with governmental implications .....</b>	<b>16</b>
<b>Traceability.....</b>	<b>16</b>
<b>User.....</b>	<b>17</b>
<b>Security evaluation criteria for digital and non-digital information (for documents in any form)17</b>	
Availability .....	17
Integrity.....	17
Confidentiality.....	17

## Accountability

The principle by which an action/activity can be unequivocally attributed to the entity responsible (non-repudiation).

## Authentication

Used to confirm the identity of a person or to identify a document or device.

## Authority register

The directory, log or file in which the assignments and delegations of authority for the purpose of managing information security, as well as the associated responsibilities, are officially recorded.

## Authorization

Assignment by the school board to an individual or group of the right to access, in whole or in part, specific information or an information system.

## Availability

The property of information of being available when and how it is required by an authorized user.

## Categorization

The process of assigning a value to certain characteristics of information so as to qualify its degree of sensitivity in terms of availability, integrity and confidentiality, and, consequently, the appropriate level of protection required.

## Compensatory measure

A concrete measure that serves to reduce the probability of a risk materializing due to noncompliance.

## Confidential information

Information whose access is subject to one or more restrictions set out in the *Act respecting Access to documents held by public bodies and the Protection of personal information* and the *Privacy Act*

and requires the consent of the information holder before being disclosed to anyone.

## Confidentiality

The property of information by which it is to be available and disclosed only to designated and authorized persons or entities.

## Continuity plan

All planning measures identified and implemented for the purpose of re-establishing the availability of information that is vital to conducting a school board activity.

## Digital information asset

Any information stored in digital form on one of the following media: disk, database, diskette, magnetic tape, cassette, USB key, flash drive, video, digital photograph, laptop, desktop, tablet, smartphone, etc. The information on the digital media asset may be written, erased, rewritten, encrypted or copied.

## Document

A set of information stored on a medium. The information is delimited and structured, tangibly or logically depending on the support medium, and intelligible in the form of words, sounds or images. The information may be rendered through any written means, including a system of symbols transcribed into an intelligible form or into another system of symbols. The notion of document includes any database whose structure can be used to create documents by delimiting and structuring the information it contains.

## Duplicate entry for Information holder

## Exemption

A form that has been completed and duly approved by the appropriate stakeholders authorizing an exception to a security requirement for a specified period of time after the risk, impact and any compensatory measures have been identified.

## General Director

The General Director has overall responsibility for information security. See the nomination guide for more information.

## General Secretary

General secretaries validate and approve IS policies. They prepare resolutions pertaining to nominations and policies and ensure compliance with the legislative framework.

## Holder

An individual who has custody of part or all of one or more of the school board's information assets.

## Human Resources Department

With respect to information security, the Human Resources Department ensures that all new employees of the school board are notified of the information security policy and that they agree to comply with the policy.

## Incident

An event that jeopardizes or threatens to jeopardize the availability, integrity or confidentiality of information or, more generally, the security of information systems, especially by interrupting operations or reducing the quality of services.

## Incident register

A log in which the nature of an information security incident, its impact, the underlying problem, and the measures taken to re-establish normal operations are recorded.

## Information

Some kind of data recorded on a medium for the purpose of being stored, processed or communicated as an element of knowledge.

## Information asset

Any asset containing digital or non-digital information, such as a database on a server or a paper document in a filing cabinet.

A piece or bank of information, an information system or medium, a document, an information technology or equipment, or a combination of any of the preceding, acquired or constituted by the school board that may be accessible with an information technology device (application, software package, educational software, database or information bank of textual, audio, symbolic or visual information stored on equipment or on an information medium, electronic mail system or voicemail system) or by a more traditional means such as a folder or filing cabinet. This includes information as well as tangible and intangible media used to process, transmit or store information for its intended purpose (computers, laptops, electronic tablets, smartphones, etc.), as well as information fixed on an analog medium such as paper.

## Information holder

The information holder is the manager in the educational or administrative department authorized to oversee the accessibility, proper use and security of information assets for which their department is responsible. Consequently, there may be several information holders within a school board. They may delegate some or all of their responsibility to another member of the department. Information holders:

- Inform staff under their authority and third parties with whom the department deals of the information security policy and of provisions in the management framework so that they are aware of the need for compliance
- Collaborate actively in categorizing departmental information for which they are responsible and in analyzing risks
- Ensure the protection of information and information systems under their responsibility, and

further ensure that these are used by staff under their authority in compliance with the information security policy and any other provision in the management framework

- Ensure that information security requirements are taken into account in all purchasing processes and in every service contract under their responsibility, and further ensure that all consultants, suppliers, partners, guests, organizations and external firms agree to respect the information security policy and all the provisions in the management framework
- Report to the CSGI any threat to or incident involving the security of digital or non-digital information
- Collaborate in implementing any measure intended to improve information security or to remedy an information security incident, as well as any operation to verify the security of information assets
- Report to the CSGI any problem related to the application of the information security policy, including any real or apparent infraction by a staff member pertaining to the application of the information security policy

## Information life cycle

All of the steps information goes through from creation—including recording, transfer, consultation, processing and transmission—until permanent storage or destruction in compliance with the school board’s retention schedule.

## Information security

The protection of information and information systems against risks and incidents.

## Information security manager (RSI)

Person appointed by the Council of Commissioners to assume the position. The RSI has a strategic role and a relationship with senior management. He or she communicates to the school board orientations and priorities pertaining to information security and ensures that all school board stakeholders are on board and involved. See the nomination guide for more information.

## Information security measure

A concrete means of ensuring the partial or total protection of the school board’s information against one or more risks (major breakdown of the computer network or institutional servers, involuntary act, malicious act such as an intrusion into the computer system, disclosure or theft of documents, etc.) whose implementation is intended to reduce the probability of these risks materializing or to minimize the resulting losses.

## Information security risk

The degree to which information or an information system is exposed to the threat of an interruption of or reduction in the quality of services, or a breach of the availability, integrity or confidentiality of information that may have consequences on any of the following: the delivery of services; the life, health or wellbeing of individuals; the respect of their fundamental rights to the protection of personal information and privacy; or the school board’s image.

## Information security risk with governmental implications

A threat to the availability, integrity or confidentiality of government information that could have consequences on the delivery of public services; the life, health or wellbeing of individuals; the respect of their fundamental rights to the protection of personal information and privacy; the image of the government; or the delivery of services provided by other public organizations.

## Information system

All organized means put in place to collect, store, process, communicate, protect or delete information in order to meet a specific need, specifically including applications, software and software packages, information technologies and the procedures used to carry out these functions.

## Information technology

Any software or electronic equipment, or combination thereof, used to collect, store, process, communicate, protect or delete information in any form (text, symbol, audio or visual).

## Information Technology Department

In matters of information security, the Information Technology Department is in charge of information security requirements with respect to the operation of information systems, as well as in projects to develop or acquire information systems. Specifically, the Department:

- Participates actively in analyzing risks, evaluating needs and measures to be implemented, and anticipating any security threats to information systems using information technologies
- Takes appropriate measures to respond to any information security threat or incident, e.g. the temporary interruption or revocation, when circumstances so require, of the services of an information system using information technologies in order to ensure the security of the information concerned
- Participates in conducting inquiries authorized by the General Director into real or apparent contraventions of the information security policy.

## Integrity

The property of information by which it is never altered or destroyed without authorization or accidentally and is stored on a medium and preserved using means that ensure its stability and sustainability. Integrity refers to the accuracy and completeness of information.

## Management framework

All of the components—policies, regulations, directives, procedures, recognized best practices or committees—that provide a framework for the school board's activities.

## Material Resources Department

Together with the CSGI/RSI, the Material Resources Department participates in identifying traditional risks and physical security measures that will adequately protect the school board's non-digital information assets.

## Non-digital information asset

Any information in a format other than digital, including paper, microfilm, film, printed photograph, etc.

- Once information has been produced on a non-digital media asset, it can no longer be erased, rewritten, encrypted or copied.
- Non-digital assets can be found in a room, on a wall, in a filing cabinet, in a briefcase, in a backpack.
- Non-digital assets can be easily transported.
- They can be produced in multiple copies and stored in more than one place.
- Keeping track of non-digital information assets is challenging.
- A non-digital asset that has been digitized is still deemed to be a non-digital asset.
- Non-digital information can vary from one copy to another. E.g., a student's IEP may be digitized at the outset and then digitized a second time once all the professionals involved have signed it.
- 

## Personal information

Information concerning a physical person that can be used to identify that person. Personal information of a public nature under law is not considered personal information for the purposes of the information security policy.

## Recovery plan

The offsite restoration plan to be implemented when information assets deteriorate or are destroyed because of an incident requiring the transfer of operations to another place. The recovery plan describes the procedures designed to ensure, under conditions of continuity in line with the school board's survival criteria, the rapid and orderly application of relief measures, as well as the eventual restoration of normal operations once the damaged or destroyed assets have been repaired or replaced.

## Sector coordinator for incident management (CSGI)

Individual appointed by the Council of Commissioners to assume the position. Working in close collaboration with the MÉES OCIM-Network, the school board's CSGI is responsible for tactical and operational actions. He or she provides the support the RSI requires to discharge their responsibilities and is the organization's official contact person for CERT/AQ. See the nomination guide for more information.

## Security incident with governmental implications

The observable consequence of the materialization of an information security risk that could affect government operations by jeopardizing the availability, integrity or confidentiality of information and thereby negatively impact the life, health or wellbeing of individuals; the protection of personal information and privacy; the delivery of public services; or the image of the school board and government, and so require a harmonized response at the government level.

## Traceability

Traceability refers to a situation in which sufficient information exists to know (possibly in retrospect) the content of an asset throughout the production, transformation and distribution chain, whatever the location, from the origin of the product to the end of its life cycle.

## User

Any individual, employee, parent or other physical person who uses a digital or non-digital network to access information held by the school board for the purposes of carrying out its mission. School board staff and students are the primary users of school board information. All users of school board networks must comply with policies and directives in effect in a business or organization with which they are associated in the context of their professional activities or studies when they share information assets, information technology devices or information systems.

## Security evaluation criteria for digital and non-digital information (for documents in any form)

### Availability

The property of information of being available when and how it is required by an authorized user.

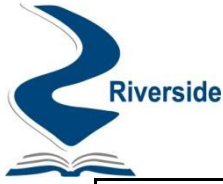
### Integrity

The property of information by which it is never altered or destroyed without authorization or accidentally and is stored on a medium and preserved using means that ensure its stability and sustainability. Integrity refers to the accuracy and completeness of information.

### Confidentiality

The property of information by which it is to be available and disclosed only to designated and authorized persons or entities





# Riverside School Board

<b>Nom de la politique:</b>	Politique relative à la sécurité de l'information
<b>Numéro de la politique :</b>	BXXX-20190917
<b>Date soumise à l'Exécutif :</b>	1er octobre 2019
<b>Date reçue au Conseil :</b>	15 octobre 2019
<b>Période de la consultation:</b>	18 octobre 2019 – 2 décembre 2019
<b>Date adoptée par le Conseil :</b>	XXX

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1. CONTEXTE</b> .....	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIFS</b> .....	<b>2</b>
<b>3. CADRE LÉGAL ET ADMINISTRATIF</b> .....	<b>3</b>
<b>4. CHAMP D'APPLICATION</b> .....	<b>3</b>
<b>5. PRINCIPES DIRECTEURS</b> .....	<b>4</b>
<b>6. GESTION DES RISQUES</b> .....	<b>4</b>
<b>7. GESTION DES INCIDENTS</b> .....	<b>5</b>
<b>8. DIRECTIVES</b> .....	<b>5</b>
A. Gestion des accès .....	5
B. Gestion des vulnérabilités .....	5
C. Gestion des copies de sauvegardes .....	5
D. Continuité des affaires.....	5
E. Protection du périmètre du réseau .....	6
F. Utilisation d'un appareil personnel (B.Y.O.D) .....	6
G. Protection des actifs de l'information format non numérique .....	6
H. Gestion des fournisseurs.....	6
I. Internet des objets (Internet of Things) .....	6
<b>9. SENSIBILISATION ET FORMATION</b> .....	<b>6</b>
<b>10. SANCTIONS</b> .....	<b>7</b>
<b>11. DIFFUSION ET MISE À JOUR DE LA POLITIQUE</b> .....	<b>7</b>
<b>12. ENTRÉE EN VIGUEUR</b> .....	<b>7</b>
<b>13. GLOSSAIRE DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION (HISTORIQUE)</b> .....	<b>9</b>

## 1. CONTEXTE

L'entrée en vigueur de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGGRI) (LRQ, Loi 133) et de la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale (DSIG) (une directive du Conseil du trésor du Québec applicable à la commission scolaire) créent des obligations aux établissements scolaires en leur qualité d'organismes publics.

Ainsi, la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale oblige la commission scolaire à adopter, à mettre en œuvre, à maintenir à jour et à assurer l'application d'une politique de sécurité de l'information – dont les principales modalités sont définies dans la directive gouvernementale – en ayant recours, notamment à des processus formels de sécurité de l'information qui permettent d'assurer la gestion des risques, la gestion de l'accès à l'information et la gestion des incidents. Ceci demande que 2 rôles soient comblés au sein de chaque commission scolaire. Tel qu'il est stipulé dans le Guide de nomination, un Responsable de la sécurité de l'information (RSI) et deux (2) Coordonnateurs sectoriels de la gestion des incidents (CSGI) doivent être désignés.

Cette politique permet à la commission scolaire des Trois-Lacs d'accomplir ses missions, de préserver sa réputation, de respecter les lois et de réduire les risques en protégeant l'information qu'elle a créée ou reçue (dont elle est le gardien). Cette information liée aux ressources humaines, matérielles, technologiques et financières, est accessible sur des formats numériques et non numériques, dont les risques d'atteinte à sa disponibilité, intégrité ou confidentialité peuvent avoir des conséquences liées à :

- La vie, la santé ou le bien-être des personnes;
- L'atteinte à la protection des renseignements personnels et à la vie privée;
- La prestation de services à la population;
- L'image de la commission scolaire et du gouvernement.

## 2. OBJECTIFS

La présente politique a pour objectif d'affirmer l'engagement de la commission scolaire à s'acquitter pleinement de ses obligations à l'égard de la sécurité de l'information, quels que soient son support ou ses moyens de communication. Plus précisément, la commission scolaire doit veiller à :

- La disponibilité de l'information de façon à ce qu'elle soit accessible en temps voulu et de la manière requise aux personnes autorisées;
- L'intégrité de l'information de manière à ce que celle-ci ne soit ni détruite ni altérée d'aucune façon sans autorisation, et que le support de cette information lui procure la stabilité et la pérennité voulues;
- La confidentialité de l'information, en limitant la divulgation et l'utilisation de celle-ci aux seules personnes autorisées, surtout si elle constitue des renseignements personnels.

Par conséquent, la commission scolaire met en place cette politique dans le but d'orienter et de déterminer sa vision, qui sera détaillée par le cadre de gestion de la sécurité de l'information de la commission scolaire.

### 3. CADRE LÉGAL ET ADMINISTRATIF

La politique de sécurité s'inscrit principalement dans un contexte régi par :

- La Charte des droits et libertés de la personne (LRQ, chapitre C-12);
- La loi sur l'instruction publique (L.R.Q. c. I-13.3);
- Règlement sur le calendrier de conservation, le versement, le dépôt et l'élimination des archives publiques (L.R.Q. c. A-21.1, r.1);
- Le Code civil du Québec (LQ, 1991, chapitre 64);
- La Politique-cadre sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- La Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LRQ, Loi 133);
- La Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information (LRQ, chapitre C-1.1);
- La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRQ, chapitre A-2.1);
- Le Code criminel (LRC, 1985, chapitre C-46);
- Le Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1, r. 2);
- La Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale;
- La Loi sur le droit d'auteur (LRC, 1985, chapitre C-42);
- La Politique d'utilisation des technologies de l'information, du réseau des télécommunications et des médias sociaux

### 4. CHAMP D'APPLICATION

La présente politique s'adresse aux utilisateurs de l'information, c'est-à-dire à tout le personnel, à toute personne physique ou morale qui à titre d'employé, de consultant, de partenaire, de fournisseur, d'étudiant ou de public utilise les actifs informationnels de la commission scolaire. Tout utilisateur a l'obligation de protéger les actifs informationnels mis à sa disposition par la commission scolaire. À cette fin, il doit :

- a) Prendre connaissance de la présente politique, des directives, des procédures et autres lignes de conduite en découlant, y adhérer et prendre l'engagement de s'y conformer.
- b) Utiliser, dans le cadre des droits d'accès qui lui sont attribués et uniquement lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de ses fonctions, les actifs informationnels mis à sa disposition, en se limitant aux fins auxquelles ils sont destinés;
- c) Respecter les mesures de sécurité mises en place sur son poste de travail et sur tout équipement contenant des données à protéger et ne pas modifier leur configuration ou les désactiver;
- d) Se conformer aux exigences légales portant sur l'utilisation des produits à l'égard desquels des droits de propriété intellectuelle pourraient exister;

- e) Signaler immédiatement à son supérieur tout acte dont il a connaissance, susceptible de constituer une violation réelle ou présumée des règles de sécurité ainsi que toute anomalie pouvant nuire à la protection des actifs informationnels de la commission scolaire.

L'information visée est celle que la commission scolaire détient dans le cadre de ses activités, que sa conservation soit assurée par elle-même ou par un tiers. Les formats de l'information visée sont numériques et non numériques.

Veillez vous référer au « Glossaire de la sécurité de l'information » pour une liste détaillée des rôles et des responsabilités.

## 5. PRINCIPES DIRECTEURS

Les principes directeurs qui guident les actions de la commission scolaire en matière de sécurité de l'information sont les suivants :

- a) S'assurer de bien connaître l'information à protéger, en identifier les détenteurs et leurs caractéristiques de sécurité;
- b) Reconnaître l'importance de la politique de sécurité de l'information;
- c) Reconnaître que l'environnement technologique des actifs de l'information numérique et non numérique est en changement constant et interconnecté avec le monde;
- d) Protéger l'information tout au long de son cycle de vie (création, traitement, destruction);
- e) S'assurer que chaque employé doit avoir accès au minimum d'information requis pour accomplir ses tâches normales;
- f) L'utilisation des actifs de l'information numérique et non numérique par les utilisateurs doit être encadré par une politique ou directive qui explique une marche à suivre appropriée, qui indique ce qui est permis et ce qui ne l'est pas.

## 6. GESTION DES RISQUES

Une catégorisation des actifs informationnels à jour soutient l'analyse de risques en permettant de connaître la valeur de l'information à protéger.

La gestion des risques liés à la sécurité de l'information numérique et non numérique s'inscrit dans le processus global de gestion des risques de la commission scolaire. Les risques à portée gouvernementale sont déclarés conformément à la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale. L'analyse de risques guide également l'acquisition, le développement et l'exploitation des systèmes d'information, en spécifiant les mesures de sécurité à mettre en œuvre pour leur déploiement dans l'environnement de la commission scolaire. Le niveau de protection de l'information est établi en fonction :

- De la nature de l'information et de son importance;
- Des probabilités d'accident, d'erreur ou de malveillance auxquelles elles sont exposées;
- Des conséquences de la matérialisation de ces risques;
- Du niveau de risque acceptable par la commission scolaire.

## 7. GESTION DES INCIDENTS

La commission scolaire déploie des mesures de sécurité de l'information de manière à assurer la continuité de ses services. À cet égard, elle met en place les mesures nécessaires à l'obtention des buts suivants :

- Limiter l'occurrence des incidents en matière de sécurité de l'information;
- Gérer adéquatement ces incidents pour en minimiser les conséquences et rétablir les activités ou les opérations.

Les incidents de sécurité de l'information à portée gouvernementale sont déclarés au MEES conformément à la Directive sur la sécurité de l'information gouvernementale.

Dans la gestion des incidents, la commission scolaire peut exercer ses pouvoirs et ses prérogatives en égard de toute utilisation inappropriée de l'information qu'il détient ou de ses systèmes d'information.

## 8. DIRECTIVES

Pour chacune des directives élaborées ci-dessous, prévoir une révision à fréquences prédéterminées et procéder à une mise à jour au besoin.

### A. Gestion des accès

Une gestion des accès logique et physique doit être élaborée, encadrée et contrôlée pour faire en sorte de protéger la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'information numérique et non numérique. Cette gestion doit inclure l'approbation, la revalidation et la destruction de ces accès et de conserver ces évidences pour les audits ultérieurs.

### B. Gestion des vulnérabilités

La commission scolaire déploie des mesures pour maintenir à jour son parc informatique afin de maintenir les vulnérabilités des actifs de l'information numérique et non numérique à son niveau le plus bas possible et diminuer les chances d'une cyberattaque. Une mesure de notification des vulnérabilités venant des fournisseurs doit être mise en place pour les corriger.

### C. Gestion des copies de sauvegardes

La commission scolaire doit élaborer une stratégie de copie de sauvegarde pour se prémunir contre une perte de données numériques et non numériques. Cette stratégie doit inclure la rétention des copies, les alertes d'erreurs lors de la prise de copie et les tests de restauration de ces copies à une fréquence adéquate.

### D. Continuité des affaires

La commission scolaire doit élaborer une stratégie de continuité des affaires advenant qu'un incident cause l'arrêt de la prestation de service d'une commission scolaire. Cette stratégie doit

être testée à une fréquence adéquate et les écarts corrigés.

#### E. Protection du périmètre du réseau

La commission scolaire doit instaurer des exercices de tests d'intrusion et balayages de vulnérabilités pour identifier les points d'entrées susceptibles de donner un accès inapproprié à des individus ou des programmes malicieux. De plus, un système de prévention et de détection d'intrusion devrait être mis en place pour augmenter le niveau de protection. Aussi, segmenter son réseau permet à la commission scolaire de diminuer les chances de propagation d'un virus ou d'une attaque.

#### F. Utilisation d'un appareil personnel (B.Y.O.D)

Une directive sur l'utilisation d'un appareil personnel (iPad, téléphone intelligent, etc.) dans l'exercice de ses fonctions doit être élaborée pour bien encadrer cette pratique. Les données de la commission scolaire doivent être protégées.

Une entente doit être signée entre les parties énumérant leurs responsabilités respectives et qu'advenant le vol ou la perte de l'appareil, la commission scolaire doit procéder à l'effacement de ses données.

#### G. Protection des actifs de l'information format non numérique

La commission scolaire doit se doter d'une directive de protection des actifs de l'information non numérique qui sont en lien principalement aux classeurs et imprimantes. Une notion de bureau propre doit être instaurée. Ces actifs non numériques peuvent être transportés et produits en plusieurs exemplaires. La notion d'archivage et de destruction doit être considérée dans l'élaboration de cette directive. Cette protection inclut la gestion des accès physiques aux salles, aux imprimantes ou autres endroits qui détiennent des actifs de l'information non numérique. Cette directive de la protection du périmètre prévoit faire des tests d'intrusions ainsi de les protéger lors du transit d'un endroit à un autre.

#### H. Gestion des fournisseurs

La commission scolaire doit mettre en place un processus de gestion de ses fournisseurs pour s'assurer qu'ils ne viendront pas causer des incidents, des divulgations/pertes de données ou introduire des virus sur son réseau. Pour ce faire, une entente doit être signée avec le fournisseur qui stipule qu'il s'engage à répondre aux exigences en cybersécurité de la commission scolaire et que la commission scolaire est en droit de voir les résultats des audits (3416, SOC2, etc.) conduits sur ce fournisseur. Cette entente doit aussi inclure les objectifs/niveaux de services attendus par ce fournisseur. Les fournisseurs ont accès à l'information sensible de la commission scolaire, c'est pourquoi qu'une entente de confidentialité doit être signée avec le fournisseur dans le but de diminuer le risque d'une divulgation de cette information.

#### I. Internet des objets (*Internet of things*)

La commission scolaire doit mettre en place un processus de supervision de l'IOT, y compris une force de frappe cyber-attaque multipliée par dix, du type DDOS (Distributed Denial of Services), augmenter la surface d'attaque et permettre de stocker les données à caractère personnel dans un plus grand nombre de lieux.

### 9. **SENSIBILISATION ET FORMATION**

La sécurité de l'information repose notamment sur la régulation des conduites et la responsabilisation individuelle. À cet égard, les membres de la communauté de la commission scolaire doivent être formés et sensibilisés :

- À la sécurité de l'information et des systèmes d'information de la commission scolaire;
- Aux directives de la sécurité;
- À la gestion des risques;
- À la gestion des incidents;
- Aux menaces existantes;
- Aux conséquences d'une atteinte à la sécurité;
- À leur rôle et à leurs responsabilités en la matière.

À ces fins, des activités de sensibilisation et de formation sont offertes périodiquement. De plus, des documents explicatifs sont disponibles sur le site Internet de la commission scolaire.

## **10. SANCTIONS**

Tout employé de la commission scolaire qui contrevient au cadre légal, à la présente politique et aux mesures de sécurité de l'information qui en découlent, s'expose à des sanctions selon la nature, la gravité et les conséquences de la contravention, en vertu de la loi ou des règles disciplinaires internes applicables (dont celles des conventions collectives de travail et des Règlements de la commission scolaire).

Les fournisseurs, partenaires, invités, consultants ou organismes externes sont passibles à ces sanctions.

## **11. DIFFUSION ET MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

Le RSI, assisté du comité de travail pour la sécurité de l'information, s'assure de la diffusion et de la mise à jour de la politique. La politique de sécurité de l'information sera révisée périodiquement selon les mises à jour effectuées.

## **12. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique est entrée en vigueur à la date de son adoption par le conseil des commissaires, soit le **JJ mois AAAA.**

# **GLOSSAIRE DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION**

Auteur :

André Bachand, Directeur projet SICS et conseiller principal en sécurité de  
l'information

Direction générale de la commission scolaire « ABC »  
Projet de sécurité de l'information dans les commissions scolaires (SICS)



## HISTORIQUE

<b>Auteur</b>	<b>Rôle</b>	<b>Description</b>	<b>Date</b>
André Bachand	Conseiller principal de la SI	Création	2017-11-28
André Bachand	Conseiller principal de la SI	Modif déf pour CSGI, Détenteur de l'information, incidents à portée gouvernementale, imputabilité, mesure de sécurité de l'information, renseignement confidentiel et RSI Retrait déf du responsable de l'actif informationnel	2018-03-20

## Table des matières

<b>HISTORIQUE</b> .....	<b>9</b>
<b>Actif informationnel</b> .....	<b>11</b>
<b>Actif informationnel numérique</b> .....	<b>11</b>
<b>Actif informationnel non numérique</b> .....	<b>11</b>
<b>Authentification</b> .....	<b>12</b>
<b>Autorisation</b> .....	<b>12</b>
<b>Cadre de gestion</b> .....	<b>12</b>
<b>Catégorisation</b> .....	<b>12</b>
<b>Confidentialité</b> .....	<b>12</b>
<b>Coordonnateur sectoriel de la gestion des incidents (CSGI)</b> .....	<b>12</b>
<b>Cycle de vie de l'information</b> .....	<b>12</b>
<b>Détenteur</b> .....	<b>12</b>
<b>Détenteur de l'information</b> .....	<b>13</b>
<b>Dérogation</b> .....	<b>13</b>
<b>Directeur général</b> .....	<b>13</b>
<b>Document</b> .....	<b>13</b>
<b>Disponibilité</b> .....	<b>14</b>
<b>Incident</b> .....	<b>14</b>
<b>Incident de sécurité de l'information à portée gouvernementale</b> .....	<b>14</b>
<b>Information</b> .....	<b>14</b>
<b>Imputabilité</b> .....	<b>14</b>
<b>Intégrité</b> .....	<b>14</b>
<b>Mesure de sécurité de l'information</b> .....	<b>14</b>
<b>Mesure compensatoire</b> .....	<b>14</b>
<b>Plan de continuité</b> .....	<b>15</b>
<b>Plan de relève</b> .....	<b>15</b>
<b>Registre d'autorité</b> .....	<b>15</b>
<b>Registre d'incident</b> .....	<b>15</b>
<b>Renseignement confidentiel</b> .....	<b>15</b>
<b>Renseignement personnel</b> .....	<b>15</b>
<b>Doublon du détenteur de l'information</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Responsable de la sécurité de l'information (RSI)</b> .....	<b>15</b>
<b>Risque de sécurité de l'information</b> .....	<b>15</b>
<b>Risque de sécurité de l'information à portée gouvernementale</b> .....	<b>16</b>
<b>Secrétaires généraux</b> .....	<b>16</b>

<b>Sécurité de l'information</b> .....	<b>16</b>
<b>Service des ressources humaines</b> .....	<b>16</b>
<b>Service des ressources matérielles</b> .....	<b>16</b>
<b>Service des technologies de l'information</b> .....	<b>16</b>
<b>Système d'information</b> .....	<b>17</b>
<b>Technologie de l'information</b> .....	<b>17</b>
<b>Utilisatrice ou utilisateur</b> .....	<b>17</b>
<b>Traçabilité</b> .....	<b>17</b>
<b>Critères d'évaluation de sécurité pour de l'information numérique et non numérique (peu importe la forme du document)</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Disponibilité .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Intégrité .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Confidentialité.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Actif informationnel

Tout actif sur lequel reposent des données numériques ou non numériques. Base de données sur un serveur, un document papier dans un classeur.

Une information, une banque d'information, un système ou un support d'information, un document, une technologie de l'information, une installation ou un ensemble de ces éléments acquis ou constitué par la commission scolaire qui peut être accessible avec un dispositif des technologies de l'information (logiciels, progiciels, didacticiels, banques de données et d'informations textuelles, sonores, symboliques ou visuelles placées dans un équipement ou sur un média informatique, système de courrier électronique et système de messagerie vocale) ou accessible par un dispositif plus traditionnel tel une filière ou un classeur. Cela inclut l'information ainsi que les supports tangibles ou intangibles permettant son traitement, sa transmission ou sa conservation aux fins d'utilisation prévue (ordinateurs fixes ou portables, tablettes électroniques, téléphones intelligents, etc.) de même que l'information fixée sur un support analogique, dont le papier.

## Actif informationnel numérique

Toute information stockée dans un format numérique sur un de ces médias : disque, base de données, disquettes, ruban magnétique, cassette, clé USB, mémoire flash, vidéo, photo numérique, ordi portable, desktop, tablettes, téléphone intelligent, etc. L'information sur le média de l'actif numérique peut être écrite, effacée, réécrite, cryptée et copiée.

## Actif informationnel non numérique

Toute information autre que numérique telle : papier, microfilm, pellicule, photo papier, etc.

- L'information sur le média de l'actif non numérique, une fois produite, ne peut être effacée, réécrite, cryptée et copiée.
- Les actifs non numériques peuvent se retrouver dans une pièce, sur un mur, dans un classeur, dans une valise, dans un sac à dos.
- Ils peuvent être facilement déplacés.
- Ils peuvent être produits en plusieurs copies et être à plus d'un endroit.
- Leur suivi à la trace est ardu.

- Un actif non numérique qui est numérisé est considéré comme un actif non numérique.
- L'information de cet actif peut varier d'une copie à une autre. Ex. : un plan d'intervention d'un élève peut être numérisé une première fois et ensuite numérisé une seconde fois quand tous les intervenants impliqués l'ont signé.
- 

## Authentification

Permettre de confirmer l'identité d'une personne ou l'identification d'un document ou d'un dispositif.

## Autorisation

L'attribution par la commission scolaire à une personne ou à un groupe de personnes d'un droit d'accès, complet ou restreint, à une information ou à un système d'information.

## Cadre de gestion

L'ensemble des consignes qu'elles soient les politiques, les règlements, les directives, les procédures, les bonnes pratiques reconnues, les comités qui encadrent les activités d'un établissement qu'est une commission scolaire.

## Catégorisation

Le processus d'assignation d'une valeur à certaines caractéristiques d'une information, qualifiant son degré de sensibilité en termes de disponibilité, d'intégrité et de confidentialité et, par conséquent, le niveau adéquat de protection à lui accorder.

## Confidentialité

La propriété d'une information d'être accessible uniquement aux personnes ou entités désignées et autorisées et d'être divulguée qu'à celles-ci.

## Coordonnateur sectoriel de la gestion des incidents (CSGI)

Personne nommée par le Conseil des Commissaires pour occuper ce rôle. Collaborant étroitement avec le COGI-réseau du MEES, le CSGI d'une commission scolaire agit aux points de vue tactique et opérationnel. Il apporte le soutien nécessaire au RSI pour qu'il puisse s'acquitter de ses responsabilités et est l'interlocuteur officiel de son organisation auprès du CERT/AQ. Voir le guide de nomination pour plus d'information.

## Cycle de vie de l'information

L'ensemble des étapes que franchit l'information, de sa création en passant par son enregistrement, son transfert, sa consultation, son traitement et sa transmission, jusqu'à sa conservation permanente ou sa destruction, en conformité avec le calendrier de conservation de la commission scolaire.

## Détenteur

Une personne qui a la garde d'une partie ou de la totalité d'un actif informationnel ou de plusieurs actifs informationnels de la commission scolaire.

## Détenteur de l'information

Le détenteur de l'information est le cadre détenant l'autorité au sein d'un service, qu'elle soit d'ordre pédagogique ou d'ordre administratif, et dont le rôle consiste à veiller à l'accessibilité, à l'utilisation adéquate et à la sécurité des actifs informationnels sous la responsabilité de ce service. Il peut donc y avoir plusieurs détenteur de l'information dans une commission scolaire. Le détenteur de l'information peut déléguer la totalité ou bien une partie de sa responsabilité à un autre membre du service. Il :

- Informe le personnel relevant de son autorité et les tiers avec lesquels transige le service de la politique de sécurité de l'information et des dispositions du cadre de gestion dans le but de le sensibiliser à la nécessité de s'y conformer;
- Collabore activement à la catégorisation de l'information du service sous sa responsabilité et à l'analyse de risques;
- Voit à la protection de l'information et des systèmes d'information sous sa responsabilité et veille à ce que ceux-ci soient utilisés par le personnel relevant de son autorité en conformité avec la politique de sécurité de l'information et de tout autre élément du cadre de gestion;
- S'assure que les exigences en matière de sécurité de l'information sont prises en compte dans tout processus d'acquisition et tout contrat de service sous sa responsabilité et voit à ce que tout consultant, fournisseur, partenaire, invité, organisme ou firme externe s'engage à respecter la politique de la sécurité de l'information et tout autre élément du cadre de gestion;
- Rapporte au CSGL toute menace ou tout incident numérique ou traditionnel afférant à la sécurité de l'information;
- Collabore à la mise en œuvre de toute mesure visant à améliorer la sécurité de l'information ou à remédier à un incident de sécurité de l'information ainsi qu'à toute opération de vérification de la sécurité de l'information;
- Rapporte au directeur général tout problème lié à l'application de la politique de sécurité de l'information, dont toute contravention réelle ou apparente d'un membre du personnel à ce qui a trait à l'application de la politique de la sécurité de l'information.
- 

## Dérogação

Formulaire rempli et dûment approuvé par les intervenants appropriés permettant de déroger pour une durée de temps déterminée à un requis de sécurité après avoir identifié le risque, l'impact et la ou les mesures compensatoires.

## Directeur général

Il est le premier répondant de la sécurité de l'information. Voir le guide de nomination pour plus d'information.

## Document

Un ensemble constitué d'information portée par un support. L'information y est délimitée et structurée, de façon tangible ou logique selon le support qui la porte, et intelligible sous forme de mots, de sons ou d'images. L'information peut être rendue au moyen de tout mode d'écriture, y compris d'un système de symboles transcrits sous l'une de ces formes ou en un autre système de symboles. Est

assimilée au document toute banque de données dont les éléments structurants permettent la création de documents par la délimitation et la structuration de l'information qui y est inscrite.

## Disponibilité

La propriété d'une information d'être accessible en temps voulu et de la manière requise à une personne autorisée.

## Incident

Un événement qui porte atteinte ou qui est susceptible de porter atteinte à la disponibilité, à l'intégrité ou à la confidentialité de l'information, ou plus généralement à la sécurité des systèmes d'information, notamment une interruption des services ou une réduction de leur qualité.

## Incident de sécurité de l'information à portée gouvernementale

La conséquence observable de la concrétisation d'un risque de sécurité de l'information à portée gouvernementale dont les risques d'atteinte à sa disponibilité, à son intégrité ou à sa confidentialité peuvent avoir des conséquences liées à la vie et la santé ou le bien-être des personnes, à l'atteinte à la protection des renseignements personnels et à la vie privée, à la prestation de services à la population ou à l'image de la commission scolaire et du gouvernement et nécessitant une intervention concertée au plan gouvernemental.

## Information

Un renseignement consigné sur un support quelconque pour être conservé, traité ou communiqué comme élément de connaissance.

## Imputabilité

Le principe selon lequel une action/activité peut sans équivoque être attribuée à l'entité qui en est responsable (non-répudiation).

## Intégrité

La propriété d'une information de ne subir aucune altération ni destruction sans autorisation ou de façon erronée, et qui est conservée sur un support et préservée avec des moyens lui procurant stabilité et pérennité. L'intégrité fait référence à l'exactitude et à la complétude.

## Mesure de sécurité de l'information

Un moyen concret assurant partiellement ou totalement la protection d'information de la commission scolaire contre un ou plusieurs risques (panne majeure du réseau informatique ou des serveurs institutionnels, acte involontaire, acte malveillant tel que l'intrusion dans un système informatique, la divulgation ou le vol de documents, etc.) et dont la mise en œuvre vise à amoindrir la probabilité de survenance de ces risques ou à réduire les pertes qui en résultent.

## Mesure compensatoire

Un moyen concret permettant de diminuer la probabilité d'une occurrence de matérialisation d'un risque découlant d'une non-conformité.

## Plan de continuité

L'ensemble des mesures de planification établies et appliquées en vue de rétablir la disponibilité de l'information indispensable à la réalisation d'une activité de la commission scolaire.

## Plan de relève

Le plan de reprise hors site mis en œuvre lorsqu'il y a détérioration ou destruction d'actifs informationnels consécutive à un incident exigeant le transfert de l'exploitation dans un autre lieu. Le plan de relève décrit les procédures visant à assurer, dans des conditions de continuité adaptées aux critères de survie de la commission scolaire, la mise à la disposition rapide et ordonnée des moyens de secours ainsi que la reprise éventuelle de l'exploitation normale après réfection ou remplacement des actifs détruits ou endommagés.

## Registre d'autorité

Le répertoire, le recueil ou le fichier dans lequel sont notamment consignées les désignations effectuées et les délégations consenties aux fins de la gestion de la sécurité de l'information ainsi que les responsabilités qui y sont rattachées.

## Registre d'incident

Un recueil dans lequel sont consignés la nature d'un incident de sécurité de l'information, l'impact, le problème à la source, les mesures prises pour le rétablissement à la normale.

## Renseignement confidentiel

Un renseignement, une information dont l'accès est assorti d'une ou de plusieurs restrictions prévues par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et par La loi sur la protection des renseignements personnels et qui doit obtenir le consentement du détenteur de l'information avant de pouvoir la divulguer à qui ce soit..

## Renseignement personnel

Une information concernant une personne physique et qui permet de l'identifier. Un renseignement personnel qui a un caractère public en vertu d'une loi n'est pas considéré comme un renseignement personnel aux fins de la politique de la sécurité de l'information.

## Responsable de la sécurité de l'information (RSI)

Personne nommée par le Conseil des Commissaires pour occuper ce rôle. Il a un rôle stratégique et relationnel avec la haute direction. Il communique à sa commission scolaire les orientations et les priorités en matière de sécurité de l'information et s'assure de l'arrimage et de la participation de tous les intervenants de sa commission scolaire. Voir le guide de nomination pour plus d'information.

## Risque de sécurité de l'information

Le degré d'exposition d'une information ou d'un système d'information à une menace d'interruption ou de réduction de la qualité des services ou d'atteinte à la disponibilité, à l'intégrité ou à la confidentialité de l'information et qui peut avoir des conséquences sur la prestation des services, sur

la vie, la santé ou le bien-être des personnes, sur le respect de leurs droits fondamentaux à la protection des renseignements personnels et au respect de leur vie privée, ou sur l'image de la commission scolaire.

## Risque de sécurité de l'information à portée gouvernementale

Risque d'atteinte à la disponibilité, à l'intégrité ou à la confidentialité de l'information gouvernementale et qui peut avoir des conséquences sur la prestation de services à la population, sur la vie, la santé ou le bien-être des personnes, sur le respect de leurs droits fondamentaux à la protection des renseignements personnels qui les concernent et au respect de leur vie privée, sur l'image du gouvernement, ou sur la prestation de services fournie par d'autres organismes publics.

## Secrétaires généraux

Les secrétaires généraux valident et approuvent les politiques en SI. Ils préparent les résolutions pour les nominations et les politiques et s'assurent de la conformité au cadre législatif.

## Sécurité de l'information

La protection de l'information et des systèmes d'information contre les risques et les incidents.

## Service des ressources humaines

En matière de sécurité de l'information, le service des ressources humaines s'assure que tout nouvel employé de la commission scolaire soit avisé de la politique de sécurité de l'information et obtient son engagement au respect de la politique.

## Service des ressources matérielles

Le service des ressources matérielles participe, avec le CSOI/RSI, à l'identification des risques traditionnels et des mesures de sécurité physique permettant de protéger adéquatement les actifs informationnels traditionnels de la commission scolaire.

## Service des technologies de l'information

En matière de sécurité de l'information, le service des technologies de l'information s'assure de la prise en charge des exigences de sécurité de l'information dans l'exploitation des systèmes d'information de même que dans la réalisation de projets de développement ou d'acquisition de systèmes d'information dans lesquels il intervient:

- Il participe activement à l'analyse de risques, à l'évaluation des besoins et des mesures à mettre en œuvre, et à l'anticipation de toute menace en matière de sécurité des systèmes d'information faisant appel aux technologies de l'information;
- Il applique des mesures de réaction appropriées à toute menace ou à tout incident de sécurité de l'information, tel que par exemple l'interruption ou la révocation temporaire – lorsque les circonstances l'exigent – des services d'un système d'information faisant appel aux technologies de l'information, et ce, en vue d'assurer la sécurité de l'information en cause;
- Il participe à l'exécution des enquêtes relatives à des contraventions réelles ou apparentes à la présente politique et autorisées par le directeur général.



## Système d'information

L'ensemble organisé de moyens mis en place pour recueillir, emmagasiner, traiter, communiquer, protéger ou éliminer l'information en vue de répondre à un besoin déterminé, y incluant notamment les applications, progiciels, logiciels, technologies de l'information et les procédés utilisés pour accomplir ces fonctions.

## Technologie de l'information

Tout logiciel ou matériel électronique et toute combinaison de ces éléments utilisés pour recueillir, emmagasiner, traiter, communiquer, protéger ou éliminer l'information sous toute forme (textuelle, symbolique, sonore ou visuelle).

## Utilisatrice ou utilisateur

Toute personne, employé, parent ou toutes autres personnes physiques qui accède par le truchement des réseaux numérique et non numérique à de l'information que la commission scolaire détient dans l'accomplissement de sa mission. Les membres du personnel de la commission scolaire ainsi que les étudiants sont les premiers utilisateurs de l'information de la commission scolaire. Tout utilisateur de ces réseaux doit se conformer aux politiques et aux directives en vigueur dans une entreprise ou un organisme avec lequel il est en relation dans le cadre de ses activités professionnelles ou d'études lorsqu'il y partage des actifs informationnels, des dispositifs de technologies de l'information ou des systèmes d'information.

## Traçabilité

La traçabilité désigne la situation où l'on dispose de l'information nécessaire et suffisante pour connaître (éventuellement de façon rétrospective) la composition de l'actif tout au long de sa chaîne de production, de transformation et de distribution. Et ce, en quelque endroit que ce soit, et depuis l'origine première du produit jusqu'à sa fin de vie.

# Student Ombudsman's Report 2018-2019

I respectfully submit the Student Ombudsman Report for the 2018-19 school year. The cases covered in this report are from August 2018 to July of 2019. The report includes cases handled by Peter Woodruff (mid October to mid November 2018).

## The Role of the Student Ombudsman

The Student Ombudsman falls under the responsibility of the Council of Commissioners but is neither a member of the Council of Commissioners nor a member of the personnel of the school board. He acts independently, as a neutral and confidential resource for students and parents.

### **Formal Role:**

After having exhausted all the levels of complaint described in RSB By-Law 14, a student or the parents of the student who are dissatisfied with the way the complaint was handled, or with the outcome, may be referred to the Student Ombudsman by the Secretary General of the school board. The Student Ombudsman examines the merits of the complaint and then produces a report with recommendations to the Council of Commissioners.

### **Informal Assistance:**

Contact information for the Student Ombudsman appears prominently on the Riverside School Board web site. Consequently, most of the requests for assistance that I received came before all the levels of complaint had been exhausted. This put me in the privileged position of being able to assist parents and students during the complaint process. I provided information, gave advice on what steps to take next, and directed students or parents towards the RSB personnel who could best help them.

## Update on 2017-18 Recommendations

### **My Role and the Complaint Process**

The revised RSB By-Law on the Examination of Complaints clarifies my role. Information on the complaint process and my role is distributed in all schools and centers at the beginning of the year. In efforts to broaden understanding of my role, and as a follow up to a 2017-18 recommendation I was allowed to:

- ❖ Meet with principals to explain my role. I explained what I elements I consider when investigating and making recommendations.
- ❖ Make a presentation at the Governing Board Orientation session describing my role within the complaint process.
- ❖ Make a presentation to the Council of Commissioners during which I to explained my role, and animated an exchange on how taking account of situational contexts leads to decisions that are more fair.

### **Transparency in Applying Sanctions Related to the "Policy to Maintain a Safe, Respectful and Drug- Free Environment in Schools"**

Parents of students being reviewed under the Policy are convened to a hearing with the Director General of the school board, wherein possible sanctions are determined.

- Last year two parents felt that they did not get enough information before the meeting, and that the information they did receive misled them.

As a follow up to a 2017-18 recommendation, parents are now being sent, the ‘Policy to Maintain a Safe, Respectful, and Drug-free Environment in Schools’ before the hearing. The ‘Procedures’ section of this document describes the procedures that are usually followed if a student is being reviewed under the policy. This information will better prepare parents for their meeting at the school board.

- Parents (2017-18), shared their perception that sanctions under the ‘Policy to Maintain a Safe, Respectful, and Drug-free Environment in Schools’ were being applied uniformly and without consideration of situational context thus resulting in decisions they felt were unfair.

This year, however, I feel there has been a change in how decisions are being made. My impression is based on a revision of the 2018-19 letters advising parents of decisions rendered at school board meetings. The decisions, as described in the letters, seemed less uniform and seemed to take into consideration individual student’s characteristics and specific situational contexts. From my perspective this change will result in decisions that are more fair.

## Data for 2018-2019

I received 38 requests for assistance this school year. The requests came from students or parents of students in elementary, secondary, and adult programs.

Break Down by Sector: 2018-19				
Sector	Elementary	Secondary	Adult	Total
Cases	25	10	3	38

## Formal Interventions

I received no formal complaint requiring a report with recommendations to the Executive Council of Commissioners. A formal complaint is one that has exhausted all the levels of complaint resolution described in RSB By-Law 14.

I did intervene officially in one case because of my concerns for student safety. (EA-Regulation I 13.3, r.7.1, article 8) The actions of the school board, as reported to me at that time, did not reassure me that my concerns were being addressed effectively and in a timely manner. The issue did get resolved but in a manner that gives cause for reflection and the need for improvement.

## Informal Interventions-Requests for Assistance

The data in this report describes requests for assistance in resolving complaints from students or parents who had not exhausted all the levels described in the RSB Complaints Procedure. It includes parents or students who just wanted advice on how to proceed. It also includes parents who wanted help with their appeal using EA Sections 9-12. Some cases involved more than 1 issue.

<b>2018-19 Requests for Information or Assistance</b>				
<b>Category</b>	Elementary	Secondary	Adult	Totals
Administrative sanctions (code of conduct)	0	4	0	<b>4</b>
Assistance with the Appeals Process	0	1	0	<b>1</b>
Curriculum/Exams/Mark review	1	0	0	<b>1</b>
Fees	1	0	1	<b>2</b>
Services for Students with Special Needs	8	1	0	<b>9</b>
Teacher/Staff behavior	6	2	1	<b>9</b>
Transportation	2	1	0	<b>2</b>
Administrative procedures (registration/eligibility/zoning)	5	2	1	<b>8</b>
Other	2	0	0	<b>2</b>
<b>2018-19 Requests for Information or Assistance: Bullying/Harassment</b>				
<b>Violence /Bullying</b>	Elementary	Secondary	Adult	Total
<b>Student to student</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Staff to student</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **Analysis and Recommendations**

Not every complaint is forwarded to the Student Ombudsman, nor is he made aware of resolutions found. My interactions with students, parents and staff this year led me to the impression that most complaints brought to schools are taken seriously and that there is a general willingness to find resolutions. I found the same to be true of complaints that escalated to the directorate. These recommendations specifically target the issues and people that I worked with as Student Ombudsman this year. I must caution that it would be unwise to draw conclusions about system wide issues from these recommendations, given that they are based on a small number of cases and are biased by the people and issues I dealt with. At most they should lead to deeper probing questions.

### **Special Needs Students**

Parents of children with special needs, especially parents of children with autism, often feel diminished and exhausted. Many of the complaints that I received from parents of children with special needs this year, again highlighted how difficult their situation was for them. Though efforts have been made on my last year's recommendations, I call on Riverside to go beyond what is usually asked of a school board. Parents need easy access to information on community resources available to them, and they need a network of support. Perhaps the Special Needs Advisory Committee can, in addition to its mandated tasks, take on a leadership role in bringing people together.

I also want to stress the importance of patience and understanding when communicating with parents of children with special needs. The accumulated frustrations and fatigue that some parents live every day can easily lead to interactions that don't focus on the core issues. Staff members need training in redirecting defensive or even aggressive exchanges so that issues discussed remain constructive and focus on what can be done to make things better.

## Communication with Parents

Though not frequent I am still hearing of situations where communication between the schools and the parents break down. I encourage administrators to review with their entire staff:

- The importance of informing parents, in a timely manner, if ever their child is an accident or has had a health-related incident.
- That parents need to be informed if their child has been the victim of bullying or harassment, and of the steps taken to ensure their child's right to a safe environment.

## Student Safety

To date, I have not been made aware of steps taken to address my concerns for student safety in cases where an employee is accused of aggressing a student. In such cases, I would hope that a thorough, objective and timely investigation take place. Student safety must be ensured while the investigation is taking place and the confidentiality of student witnesses must be protected. There is a legal and moral obligation to protect the staff member's charter rights, however parents need to be given the information to help them feel that their child will be safe while in school. There certainly is the possibility that an adult can be falsely accused. For this reason, the investigation has to be done right. Police and/or DYP partnerships can help with this.

## Analysis-Violence and Bullying

I must caution that the number of requests for assistance in cases of violence and bullying cited in this report does not reflect the cases of bullying across the school board, but only those cases received by the Student Ombudsman. Given the confidential nature of my work, I do not share information with school board personnel unless the student/parents explicitly ask me to.

## Recommendations

### General

- Bill 56 requires all schools to develop an anti-bullying, anti violence-action plan. The plan needs to be approved by the GB. Some schools already have posted their plan posted on their web site. All schools should be encouraged to do so. School administrators should review the plan with their school staff and Governing Boards every year.
- I find it important to repeat a recommendation made last year regarding how administrators follow up in cases involving bullying or violence. I recommend that a review be offered to school level administrators of the steps needed to ensure that all investigations into violence and bullying are done objectively and in a timely manner.

### Specific Situation

- Cases of staff members accused of aggression towards students, though quite rare, do occur. I recommend the development of a protocol for investigating the merits of such accusations effectively, and in a timely manner. The protocol must, above all, guarantee student safety. The protocol should:
  - Outline measures that administrators can use to ensure the safety of the student(s) while the incident is being investigated?

- Establish procedures that would ensure a thorough, objective and timely investigation, done by an administrator with adequate training and experience. (Direct onsite support should be made available to administrators with less training or experience)
- Protect the identity and confidentiality of the witnesses during the investigation.
- Give concerned parents timely information that will help them feel that their child will be safe in school, while respecting the legal and moral obligation to protect the staff member's charter rights.
- Clarify the roles of the Police and Youth Protection in such cases (Law 56)

### **Personal note**

I would like to express my deep-felt gratitude to the RSB personnel who responded to my requests for assistance with unconditional cooperation. I would also like to thank Peter Woodruff for his diligence while replacing me during my absence.

I especially want to express my gratitude to the parents and students who put their trust in me as Student Ombudsman. Serving them continues to be an exceptional privilege.

Respectfully submitted,  
October 1, 2019



Enzo Di Ioia  
Student Ombudsman  
for the Riverside School Board