



COMITÉ EXÉCUTIF EXECUTIVE COMMITTEE

*Procès-verbal d'une séance **ordinaire** du comité **EXÉCUTIF** de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec le 4 février 2020.*

*Minutes of the proceedings of a **regular** meeting of the **EXECUTIVE** of Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on February 4, 2020.*

Le secrétaire général a confirmé qu'il y avait quorum et le président, Dan Lamoureux, a déclaré la séance ouverte à 19 h 04

The Secretary General established that quorum was met and Chairman Dan Lamoureux called the meeting to order at 7:04 p.m.

MEMBRES PRÉSENTS / MEMBERS PRESENT:

D. Lamoureux
L. Llewelyn Cuffling
C. Horrell
D. Smith
C. Craig
P. Dionne

Sylvie Racette – Directeur général / Director General
John McLaren – Secrétaire général / Secretary General

Par appel conférence / By conference call:

Absences motivées / Regrets :

Aussi présents / Also present: No member of the public were present.

DÉCLARATION DU CONSEIL DES COMMISSAIRES STATEMENT OF THE COUNCIL OF COMMISSIONERS

Nous aimerions commencer par reconnaître que nous nous réunissons aujourd'hui sur le territoire traditionnel non cédé de la nation Mohawk.

We would like to begin by acknowledging that the land on which we gather is the traditional unceded territory of the Mohawk people.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par le commissaire Dionne, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit attachée au procès-verbal.

ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Dionne, that the agenda be adopted and a copy be attached to these minutes.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

QUESTIONS DES MEMBRES DU PUBLIC (19 h 05)

Aucune

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: (7:05p.m.)

None

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 3 DÉCEMBRE 2019

IL EST PROPOSÉ par la commissaire

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE EXECUTIVE MEETING HELD ON DECEMBER 3, 2019

IT IS MOVED by Commissioner Llewelyn

Llewelyn Cuffling, appuyé par le commissaire Craig, que le procès-verbal de la séance du comité exécutif tenue le 3 décembre 2019 soit adopté.

Cuffling, seconded by Commissioner Craig, that the Minutes of the Executive Meeting held on December 3, 2019 be adopted.

UNANIMOUS

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

SUIVI DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2019

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES OF DECEMBER 3, 2019

Une réponse au rapport du protecteur de l'élève est toujours en cours d'élaboration et sera examinée lors de la prochaine réunion ordinaire du comité exécutif.

A response to Ombudsman's Report is still being drafted and it will be reviewed at the next regular meeting of the Executive Committee.

NOUVELLES AFFAIRES :

NEW BUSINESS:

Résolution EX311-20200204

DÉPÔT POUR FINS DE CONSULTATION DE LA POLITIQUE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES DE L'ÉLÈVE

Resolution EX311-20200204

DEPOSIT FOR CONSULTATION OF THE POLICY ON EVALUATION OF STUDENT LEARNING

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par le commissaire Dionne, que la Politique d'évaluation des apprentissages de l'élève soit soumise au conseil des commissaires du 4 février 2020 pour fins de consultation publique.

IT IS MOVED by Commissioner Smith, seconded by Commissioner Dionne, to deposit the Policy on Evaluation of Student Learning at the meeting of the Council of Commissioners on February 18, 2020 for public consultation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

QUESTIONS DIVERSES:

OTHER BUSINESS:

Une réunion extraordinaire du comité exécutif est fixée pour le 10 mars 2020.

A special meeting of the Executive Committee has been scheduled on March 10, 2020.

QUESTIONS DU PUBLIC :

QUESTIONS FROM THE PUBLIC 7:54 p.m.

Aucune

None

DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE: Le 7 avril 2020

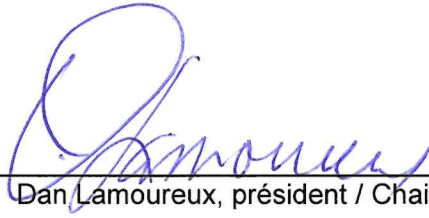
DATE OF NEXT REGULAR MEETING: April 7, 2020

LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par le commissaire Craig, que clôture de la séance soit levée à 19 h 54.

CLOSING:

IT WAS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Craig, at 7:54 p.m., that the meeting be closed.



Dan Lamoureux, président / Chair



John McLaren, Secrétaire général / Secretary General

Members of the **EXECUTIVE** of Riverside School Board are hereby convened to a **regular meeting on Tuesday, February 4, 2020 at 7:00 p.m. at 7525, chemin de Chambly, Saint Hubert**

DRAFT AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Declaration of the Council of Commissioners
3. Adoption of the Agenda
4. Questions from the public – 15 minutes
5. Approval of Minutes
 - 5.1 Adoption of the Minutes of the Regular Meeting of December 3, 2019
 - 5.2 Business arising from the Minutes of December 3, 2019
 - 5.2.1 Response to Ombudsman's Report
6. New Business
 - 6.1. Deposit for Consultation of the Policy on Evaluation of Student Learning
7. Other Business
8. Questions from the public – 15 minutes
9. Closing
10. Date of Next Meeting: April 7, 2020

Given at St. Hubert, Québec, on January 31, 2020



John McLaren, Secretary General

Les membres de l'**EXÉCUTIF** de la Commission scolaire Riverside sont convoqués à une **séance ordinaire** le **mardi 4 février 2020 à 19h00** au 7525 chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec.

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Déclaration du Conseil des commissaires
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Parole au public – 15 minutes
5. Approbation du procès verbal
 - 5.1 Approbation du procès-verbal du 3 décembre 2019
 - 5.2 Suivi de la séance du 3 décembre 2019
 - 5.2.1 Réponse au rapport du Protecteur de l'élève
6. Affaires nouvelles
 - 6.1 Dépôt pour fins de consultation de la Politique d'évaluation des apprentissages de l'élève
7. Questions diverses
8. Parole au public – 15 minutes
9. Levée de la séance
10. Date de la prochaine réunion : le 7 avril 2020

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 31 janvier 2020



John McLaren, secrétaire général



Riverside School Board - Policy

Resolution **EXXX-20200204**

Replacing Resolution E102-20110628

Policy Name:	Policy on Evaluation of Student Learning (Youth Sector)
Policy Number:	Resolution EXXX-20200204 Replacing Policy Number E102-20110628
Date Submitted to Executive:	2011-04-05 2020-02-04
Date Received at Council:	2011-04-19
Date Approved by Council:	2011-06-28

1.0 Rationale

Riverside School Board believes that evaluation is a collaborative, communicative process that contributes to the development of competency and fosters lifelong learning.

The Policy on Evaluation of Student Learning provides the framework to promote ~~personal~~ success for all students and to allow students to become actively involved in the process of their own education. It specifies the regulations for promotion ~~from one cycle to another or between~~ **throughout** elementary and secondary school.

The contents of this policy are based on the regulations and principles articulated in the Education Act (**Ed. Act**), the Basic School Regulation (**BSR**), the Policy on the Evaluation of Learning (Ministry of Education, ~~Leisure and Sports - MELS~~), **the Annual Directives, and the Teachers' Collective Agreement** in force at the time of its application. These **official documents take precedence over the present policy.**

2.0 Definition and Purpose

Evaluation is not an end in itself, but rather a process that supports student learning.

*Evaluation is the process whereby a judgment is made on a student's learning, that is, knowledge and competencies in each subject area, on the basis of information gathered, **analyzed and interpreted**, for the purpose of making pedagogical and, where appropriate, administrative decisions. (Basic School Regulation, Section 28)*

*Students do not learn in order to be evaluated: they are evaluated so that they can learn more effectively. (~~MELS~~ **Ministry of Education Policy**)*

on the Evaluation of Learning, p. 12)

[Evaluation] must allow all students to pursue their learning according to their individual characteristics, aptitudes, aspirations ~~while maintaining~~ without any lowering of educational standards. (Ibid Ministry of Education Policy on the Evaluation of Learning, p. 14)

3.1 Orientation

Evaluation:

- supports learning by providing ongoing feedback to students, ~~both on a daily basis as well as at more strategic moments;~~
- acknowledges achievement through recognition of ~~individual~~ competencies ~~development;~~
- is considered an ~~integral~~ component of the learning process ~~rather than a distinct concept;~~
- is based on the teacher's professional judgment carried out in a collaborative manner;
- respects differences in learning whereby conditions ~~for evaluation~~ may be adapted for certain students;
- conforms with ~~Ministry~~ programs of study and is enhanced through understanding by stakeholders (students, teachers, administrators, parents/~~guardians~~) of the documents outlined in Section 1, paragraph 23;
- takes into account the respective responsibilities of all stakeholders and increases the focus on collaboration and ~~team-work~~ ~~teamwork~~ among those working with students;
- recognizes that students take an active role in ~~all components of their learning process, including~~ evaluating their learning, thereby increasing their understanding and accountability.

~~While behaviour may interfere with or support learning, it is not considered in the assessment of competency development unless it is directly connected to the demonstration of the competency. Behaviour unrelated to competency development is addressed through other venues than evaluation and reporting of competency.~~

4.1 Process of Evaluation

The process of evaluation of learning includes the following components:

- Planning – establishing the goal of evaluation, choosing the means, timing and methods;
- Information gathering and interpretation – records are kept, observations are recorded over time, comparison is made on the student's learning with what is expected;
- Judgment – relies on the analysis and synthesis of the information gathered;
- Decision/action – either pedagogical or administrative in nature.

~~Communication of evaluation is a responsibility shared by all partners.~~ The process includes the participation of ~~the~~ students, parents, teachers, school administration, school board and ~~the~~ Ministry of Education, ~~Recreation and Sports (MELS).~~

4.1 Responsibility of the Student

The student has the responsibility to become actively involved in the learning process, including participating in the setting of **their** learning goals. In addition, the student will monitor ~~his/her~~ **their** progress toward those goals; **and** evaluate **their** success in meeting the goals. The student participates in the process of reporting the results of the evaluation, ~~through~~, for example, **through** student-led conferences.

4.2 Responsibility of the Parents/Guardian

The parent/**guardian** has the responsibility to be an active participant in the student's education and to work in collaboration with the school on establishing a home- school partnership. The parent/**guardian** **continuously supports their child's progress in learning, reviews the communication of evaluation results with the student and** participates in parent-teacher interviews. ~~reviews the communication of evaluation results with the student and continuously supports his/her child's progress in learning.~~

4.3 Responsibility of the Teacher(s)

The teacher ensures that the learning and evaluation goals are aligned with the expectations of Ministry of Education programs.

*The teacher **is entitled (...)** to ~~selects~~ the means of evaluating the progress of ~~the~~ students so as to examine and assesses ~~continually and periodically~~ the **needs and** achievement of **competencies objectives** ~~and needs~~ of **every** students ~~entrusted to his/her care~~. (Ed. Act, article 19).*

The teacher supports learning by providing feedback on a regular basis as well as at strategic times, ~~e.g.~~ such as during and at the end of a unit of study; ~~etc.~~ **The teacher provides opportunities for students to participate in the learning process, including evaluation.**

The teacher respects differences in learning whereby conditions for evaluation may be adjusted for certain students and acknowledges achievement through recognition of ~~individual competencies~~ **competency**.

The teacher, **working in collaboration with colleagues,** uses professional judgment to interpret the results of assessment in an evaluation process; ~~working in collaboration with the cycle team and other colleagues~~. The teacher reports these results, as required, to the student, parents/guardian, **school** administration and school board, using the accepted reporting tools provided.

4.4 Responsibility of the School Administration

The principal ensures collaboration within teacher teams for the evaluation of student learning and the reporting to parents.

*The principal is responsible for **approving,** on the proposal of the teachers (...)* the standards and procedures for the evaluation of student achievement, **in particular, how parents are to be informed of the academic progress of their children,** ~~the standards and procedures for the evaluation of student~~

~~achievement~~ in keeping with the prescription of the ~~B~~asic ~~S~~chool ~~R~~egulation and subject to examinations ~~which~~ ~~that~~ may be imposed by the ~~MELS~~ Minister or the school board. ~~(Ed. Act, article 231)~~ (Ed. Act, article 96.15(4)). ~~The~~

~~principal is responsible for approving the reporting tools used by the school.~~

~~The principal ensures collaboration within cycle teams in the evaluation of student learning and the reporting to parents. The principal, or delegate, reviews and approves each report card sent to parents and indicates his/her approval with a signature on the document.~~

~~The Principal approves the standards and procedures for the evaluation of student learning (Ed. Act, article 96.15). In the case of an elementary or secondary student, at~~ ~~A~~ ~~t~~ the beginning of the school year, the principal shall ensure that (...) a summary of the standards and procedures for the evaluation of student learning, ~~approved by the school principal,~~ indicating in particular the nature of the main evaluations and the period during which they are scheduled for each subject, ~~are~~ ~~is~~ provided to the parents of each student or to the student if of full age. If during the year, significant adjustments are made (...) ~~to this evaluation information,~~ the principal will ensure that the adjustments are also communicated to the parents or to the student ~~B.S.R. Section 20~~). These standards and procedures must also include an evaluation and reporting schedule indicating for which subjects and competencies a mark will be provided in each of the three terms, in keeping with the B.S.R. section 30.1 and the Annual Directives.

4.5 Responsibility of the School Board

The school board ensures that each school evaluates student achievement and administers the examinations imposed by the ~~MELS~~ Ministry of Education. ~~The school board may also impose internal examinations in the subjects domains-it determines at the end of each cycle of the elementary level and at the end of the first cycle of the secondary level. (Ed. Act, article 231)~~

~~The Riverside s~~ School ~~b~~ Board may, upon the request of the schools, provide the schools with ~~an informal report card~~ the first communication template to be used in reporting to parents in elementary and secondary schools by October 15th .

~~The board ensures that the structures for consultation on evaluation by Board committees are in place.~~

The board ensures ~~assures~~ that the regulations of the ~~MELS~~ Ministry of Education are followed in each of its schools.

4.6 Responsibility of the ~~MELS~~ Ministry of Education

The ~~MELS~~ Ministry of Education provides the ~~Basic School Regulation for the organization of schools and the educational services provided to schools. In this capacity, MELS,~~ through its Basic School Regulation may:

- ~~establishes~~ the rules on the evaluation of learning achievement and the certification of studies. (Ed. Act, article 447, 4);

- ~~determines~~ *the diplomas, certificates and other official attestation awarded by the Minister and prescribes the conditions under which*
-

they are to be awarded (Ed. Act, article 447, 5);

- ~~authorizes a school board, on conditions and to the extent determined by the Minister, to exempt a category of students from the application of a provision of the basic school regulation.~~ (Ed. Act, article 447, 10).

4.7 Communicating Evaluation

Elementary education is organized into 3 cycles of 2 years each. Secondary education is organized into 2 cycles; the first covers 2 school years and the second, 3 school years. (B.S.R. Section 15)

Each school year is divided into 3 terms. The school provides one written communication and three report cards each year to the parents or, if the student is of full age, to the student. The dates of reporting to parents each year must correspond to the dates established by the Minister. The formal report card used for terms 1, 2 and 3, in Preschool (Kindergarten), Elementary and Secondary education, must be the report card and all associated procedures as are established prescribed by the Minister. (B.S.R. Sections 29 & 30)

~~Reporting to students to provide them with a direction in their learning is essential. As well, parents are entitled to receive information regarding a student's academic progress and information as to whether or not a student is meeting the expected outcomes of an educational program.~~

~~Communication of evaluation is a responsibility shared by all partners, (moved to beginning of section) as described in Section 4 of this policy. In addition, obligations for communication of student learning are specified in the Basic School Regulation Section 29.~~

Reporting Procedures:

As per the Basic School Regulation (~~Section 29~~), the following reporting procedures are obligatory:

- ~~In order to~~ inform parents of their child's learning and behaviour, the school ~~will provide~~ a one written communication, other than a report card, to the parents no later than 15 October 15. If the student is ~~eighteen years old or full age~~, the communication is provided to the student. (B.S.R., Section 29)
- ~~In order to~~ inform ~~parents of their child's~~ a student's parents of the student's academic progress, the school ~~will provide~~ a report card ~~having the MELS prescribed format and contents~~ to the parents at the end of each of the 3 terms, in the form prescribed by the Ministry of Education. If the student is of full age, the report cards are provided to the student.

The Term 1 report card will be provided no later than November 20, the Term 2 report card will be provided by March 15, and the Term 3 report card will be provided by July 10. (B.S.R., Section 29.1)

- At least once a month, information is provided to the parents of a minor in the following cases:
 - The student's results put him or her at risk of not obtaining the pass mark for a the program of studies, or in the case of Kindergarten for a child in preschool education, ~~students, or~~

when the child's progress indicates that he or she will not be ready to proceed to the first grade of elementary school at the beginning of the following school year; ~~not being prepared to move to Grade 1 at the beginning of the following year;~~

- The student's behaviour does not comply with the school's rules of conduct;
- An individualized education plan **providing for the information was ~~has been~~** prepared for the student.

The information is intended to foster collaboration between the parents and the school in correcting learning difficulties and behavioural problems as soon as they appear and, in some cases, in implementing an individualized education plan.(B.S.R., Section 29.2)

Communications with parents may take a variety of forms, such as: **email s**, parent- teacher interviews, portfolios, student-led conferences, individual educational plans, etc. and form an integral part of the ongoing reporting process ~~to parents~~.

Reporting on Achievement

Information in the report card, and other reporting tools:

- should make it possible to determine the progress made by a student **with regard to competency development**;
- shows where a student stands in relation to the expected outcomes of the Québec Education Program.

As per the Basic School Regulation (Sections **30 to 30.3**), the following reporting aspects are obligatory:

- **For preschool (5 year-old Kindergarten), reporting ~~Reporting on the status of the development of the competencies as well as reporting on the final level of development of the competencies will correspond to the requirements given in the Framework for the Evaluation of Learning established by the Minister for the particular program of studies.~~ will correspond to the requirements given in the Framework for the Evaluation of Learning established by the Minister. In terms 1 and 2, reporting will indicate the status of the development of the competencies in the Preschool Education program. In term 3, reporting will indicate the final level of development of the competencies.**
- **For elementary and secondary education, a student's results must include:**
 - 1. A detailed result per competency for the language of instruction, second language and mathematics;**
 - 2. A detailed result per component, theory and practical, for compulsory and elective science subjects other than mathematics;**
 - 3. A subject mark for each subject and the group average.**
- ~~At the end of Terms 1 and 2, the report card will provide results only for those competencies or components that have been evaluated, according to the reporting format required by the Minister.~~
At the end of the first 2 terms of the school year, the detailed result, for

the subjects for which such results are required, are detailed only for the competencies or components that have been evaluated.

- At the end of Term 3, the report card will provide results for all of the competencies or components of the program of studies, ~~according to the reporting format required by the Minister~~ as well as the student's final marks and the group averages. The results are based on the framework for evaluation of learning established by the Minister for each program of study.
- *The final mark per competency or component is calculated according to the following weighting: 20% for the first term, 20% for the second term, 60% for the third term.*
- A student's result for an examination set by the Minister at the end of cycle 3 elementary is worth 20% of the student's final mark.
- For all secondary programs of studies for which the Minister sets an examination, the minister shall take into account the summative evaluation of the student transmitted by the school board in a proportion of 50%, This is subject to validation and possible revised weighting (Ed. Act 470). The minister shall then certify success or failure in that program.
- For secondary 4 and 5 students, official results are those provided by the Ministry in a transcript titled Achievement Record for Secondary Studies.

5.1 Promotion

~~The pass mark for each subject in elementary and secondary education is 60%.~~

For elementary and secondary education, the pass mark is 60% for each subject. (B.S.R. Section 28.1)

Rules Governing Promotion and Retention of Students in Elementary School

Preschool (5 year-old Kindergarten)

Exceptionally, in the interest of a child who has not achieved the objectives of ~~Kindergarten~~ preschool education, and if there are reasonable grounds to believe that such a measure is necessary to foster the child's academic progress, students may be retained in preschool for one year. This decision is made by the school Pprincipal, given following a request with reasons, made by the child's parents (Ed. Act. Art. 96.17) ~~and is based on the recommendation of the Director of Complementary Services.~~ in consultation with the school board.

~~Retaining in a year of a cycle~~ Elementary school

~~The decision to retain a student in a year of a cycle (excepting Grade 6) is, according to the Rules of Academic Progress, given in the school's Local Framework for Evaluation.~~

A decision to promote a student to the next cycle shall be based on the student's last report card of the last school year and on the rules governing promotion

established by the school or the school board, according to their respective responsibilities. (B.S.R. section 28)

~~Normally, p~~Promotion occurs following 6 years in elementary school. Retention in the same grade level ~~in a year~~ is an exceptional measure which, in the student's interest, is applied if it is evident from the student's individualized education plan that such a measure, among all possible measures, is the most likely to facilitate the student's academic progress. (B.S.R. Sections 13 & 13.1)

Promotion from Elementary Cycle 3 to Secondary School

Under the direction of the school Pprincipal, and using the results of the student's last report card of the last school year (B.S.R. Section 28), each student who is determined to have met the minimum expectations of the Quebec Education Program at this level shall be promoted to secondary school.

Under the direction of the school Pprincipal, for each student who has not met the minimum expectations for elementary education at the end of the period fixed by the basic school regulation for mandatory promotion to secondary school, ~~of the Québec Education Program of Cycle 3~~, one of the following options shall be applied:

1. The student shall be assessed for particular learning needs and a recommendation will be made regarding the most appropriate academic plan path.
2. The student shall be promoted to secondary Cycle 1 and provided with suitable support at this level. These support measures will be determined by the Ssecondary Sschool Pprincipal in consultation with the school board, ~~and the Director of Complementary Services.~~
3. Exceptionally, in the interest of a student ~~child who has not achieved the compulsory final objectives of elementary school education~~, and if there are reasonable grounds to believe that such a measure is necessary to foster the ~~child's~~ student's academic progress, the students may be retained in elementary for one year. This decision is made by the school Pprincipal, ~~given following~~ a request, with reasons, made by the child's parents (Ed. Act. Art. 96.18) ~~and, in consultation with the school board.~~ is based on the recommendation of

~~the Director of Complementary Services.~~

Rules Governing Promotion of Students in Secondary School

~~The purpose of secondary instructional services is to promote the overall development of students, their social integration and achievement of personal and career goals. Educational services facilitate receipt of a Secondary School Diploma or other occupational qualifications, and as the case may be, pursuit of postsecondary studies (Ed. Act., article 2).~~

~~Promotion of a student from one year to the next in Cycle 1 is according to the Rules of Academic Progress given in the school's Local Framework for Evaluation.~~

Promotion from Cycle 1 to Cycle 2 Secondary

Secondary School

Decisions and subsequent actions related to promotion or retention of a student in a year will be in accordance with ~~MÉLS~~ Ministry regulations, the provisions of this policy and the Rules of Academic Progress given in the school's Local Framework for Evaluation.

~~Under the direction of the school Pprincipal, the decision to promote a student to the next cycle shall be based on the student's last report card of the last school year (B.S.R. Section 28).~~

A decision to promote a student to the next cycle shall be based on the student's last report card of the last school year and on the rules governing promotion established by the school or the school board, according to their respective responsibilities. (B.S.R. section 28)

At the end of the first year of secondary school, the school principal may, exceptionally, in a student's interest, allow the student to remain for a second year in the same class if it is evident from the student's individualized education plan that such a measure is, among possible measures, a measure more likely to facilitate the student's academic progress. (B.S.R. section 13.1)

Secondary Cycle 1

Under the direction of the school Pprincipal, for each student who has not met the minimum expectations of the Quebec Education Program Cycle 1, one of the following options shall be applied:

1. The student shall be assessed for particular learning needs and a recommendation will be made regarding the most appropriate academic ~~plan path~~.
2. The student shall be promoted to secondary Cycle 2 and provided with suitable support at this level, as determined by the school Pprincipal in consultation with the school board. ~~and the Director of Complementary Services.~~
3. ~~The student shall be retained in Cycle 1 and provided with suitable support at this level, as determined by the school Principal and the Director of Complementary Services.~~

~~Promotion in~~ Secondary Cycle 2 ~~Secondary~~

Promotion of a student from one year to the next in Cycle 2 shall be by subject in the case of a student taking the general education path or the applied education path (B.S.R. Section 28), and in accordance with the Rules of Academic Progress given in the school's Local Framework for Evaluation.

6.0 Students with Special Needs

Refer to the Riverside School Board Policy Concerning the Organization of Educational Services for Students with Handicaps and Students with Social Maladjustments or Learning Disabilities.

7.0 Homeschooling

~~According to the Guidelines for Home Schooling set by Riverside School Board, students who live within the territory of Riverside School Board and~~

~~have received authorization from the School Board for home schooling must be evaluated at least once a year.~~

Decisions and subsequent actions related to the evaluation of students receiving homeschooling will be in accordance with the Education Act, the Basic School Regulation, the Homeschooling Regulation and the Riverside School Board Homeschooling Guidelines.

8.0 Conclusion

The Policy on Evaluation of Student Learning will come into force on its adoption by resolution of the Council of Commissioners of Riverside School Board.

APPENDIX A

¹Education Act

Teacher's' rights:

~~19. In accordance with the educational project of the school and subject to the provisions of this Act, the teacher has the right to govern the conduct of each group of students entrusted to his care.~~

Teacher's prerogatives:

~~The teacher is entitled, in particular,~~

- ~~1) to select methods of instruction corresponding to the requirements and objectives fixed for each group or for each student entrusted to his care;~~
- ~~2) to select the means of evaluating the progress of students so as to examine and assess continually and periodically the needs and achievement of objectives of every student entrusted to his care.~~

~~1988, c. 84, s. 19.~~

Approval of proposals:

~~96.15. The principal is responsible for approving, on the proposal of the teachers or, in the case of matters referred to in subparagraph 5, of the members of the staff concerned and after consulting with the governing board in the case of proposals under subparagraph 3,~~

- ~~1) in accordance with the policies determined by the governing board, the local programs of studies developed to meet the special needs of students;~~
- ~~2) the criteria for the introduction of new instructional methods;~~
- ~~3) in accordance with this Act and in keeping with the school budget, the textbooks and instructional material required for the teaching of programs of studies;~~
- ~~4) the standards and procedures for the evaluation of student achievement in keeping with the prescriptions of the basic school regulation and subject to the examinations that may be imposed by the Minister or the school board;~~
- ~~5) the rules governing the placement of students and their promotion from one cycle to the other at the elementary level, subject to the rules prescribed by the basic school regulation.~~

Procedure:

¹Education Act: -

~~http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/I_13_3/I13_3_A.htm~~

~~Before approving the proposals... relating to how parents are to be informed of the academic progress of their children under subparagraph 4 of the first paragraph, the principal must consult with the governing board.~~

~~The proposals of the teachers or the staff members under this section shall be made according to the procedure determined by the teachers or the staff members at general meetings called for that purpose by the principal or, failing that, according to the procedure determined by the principal.~~

~~Time limit.~~

~~A proposal of the teachers or the staff members concerning a subject referred to in this section must be made within 15 days after the proposal is requested by the principal, failing which the principal may act without such proposal.~~

~~Reasons.~~

~~If the principal does not approve a proposal of the teachers or the staff members, the principal shall give reasons, in writing, for the decision.~~

~~1997, c. 96, s. 13.~~

~~Student achievement.~~

~~231. Every school board shall ensure that each school evaluates student achievement and administers the examinations imposed by the Minister.~~

~~A school board may impose internal examinations in the subjects it determines at the end of each cycle of the elementary level and at the end of the first cycle of the secondary level.~~

~~Promotion.~~

~~233. After consulting with the parents' committee, every school board shall establish rules governing promotion from elementary school to secondary school and from the first cycle to the second cycle of the secondary level, subject to the rules prescribed by the basic school regulation.~~

~~Basic school regulation.~~

~~447. The Government may make regulations to be known as the "basic school regulation".~~

~~Content.~~

~~The basic school regulation shall relate to~~

~~1) the nature and objectives of educational services, including preschool education, instructional services, student services and special educational services as well as the general organizational framework thereof;~~

~~2) the date, between the beginning of the school year and 1 January, for determining the age at which a person is eligible for admission to the educational services referred to in section 1.~~

~~Other provisions.~~

In addition, the basic school regulation may

4) establish rules on the evaluation of learning achievement and the certification of studies;

APPENDIX B

²Basic School Regulation

DIVISION VII

EVALUATION OF LEARNING

~~28. Evaluation is the process whereby a judgment is made on a student's learning, that is, knowledge and competencies in each subject area, on the basis of information gathered, analyzed and interpreted, for the purpose of making pedagogical and, where appropriate, administrative decisions.~~

~~A decision to promote a student to the next cycle shall be based on the student's last report card of the last school year and on the rules governing promotion established by the school or the school board, according to their respective responsibilities.~~

~~In the second cycle of the secondary level, the promotion of a student to the next year shall be by subject in the case of a student taking the general education path or the applied education path.~~

~~O.C. 488-2005, s. 8.~~

~~29. In order to inform the student's parents of the student's learning and behavior, the school provides one written communication, other than a report card, to the parents not later than 15 October. If the student is of full age, the communication is provided to the student.~~

~~29.1 In order to inform a student's parents of the student's academic progress, the school provides a report card to the parents at the end of each of the 3 terms, in the form prescribed by Schedules IV to VII. If the student is of full age, the report cards are provided to the student.~~

~~The report cards are provided no later than 20 November for the first term, 15 March for the second term and 10 July for the third term.~~

~~29.2 At least once a month, information shall be provided to the parents of a minor in the following cases:~~

~~(1) the student's results put him or her at risk of not obtaining the pass mark for the programs of studies or, for a child in preschool education, when the child's progress indicates that he or she will not be ready to proceed to the first grade of elementary school at the beginning of the following school year;~~

~~(2) the student's behaviour does not comply with the school's rules of conduct;~~

²Basic School Regulation, August 1, 2011 -

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=1-13-3/113-3R8-A-HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=1-13-3/113-3R8-A-<u>HTM</u>)

~~(3) _____ a
n individualized education plan providing for the information was prepared for the _____~~

students.

~~The information is intended to foster collaboration between the parents and the school in correcting learning difficulties and behavioural problems as soon as they appear and, in some cases, in implementing an individualized education plan.~~

~~O.C. 651-2000, s. 29; O.C. 488-2005, s. 9.~~



Commission scolaire Riverside - Politique

Résolution EXXX-20200204

Remplacent résolution E102-20110628

Nom de la politique :	Politique d'évaluation des apprentissages de l'élève (secteur des jeunes)
Numéro de la politique :	Numéro de politique EXXX-20200204 remplacent la politique numéro E102-20110628
Date soumise à l'Exécutif :	2011-04-05 2020-02-04
Date reçue au Conseil :	
Date adoptée par le Conseil :	

1.0 Énoncé

La Commission scolaire Riverside considère que l'évaluation est un processus fondé sur la collaboration et la communication, qui contribue au développement de la compétence et favorise les apprentissages continus.

La Politique d'évaluation des apprentissages de l'élève fournit un cadre de référence pour promouvoir la réussite de tous les élèves et permettre à chacun de participer activement à son propre cheminement scolaire. Elle précise les règles de passage au primaire et au secondaire.

Le contenu de la présente politique s'appuie sur les règlements et principes énoncés dans la Loi sur l'instruction publique (LIP), le régime pédagogique (RP), la Politique d'évaluation des apprentissages (m i n i s t è r e de l'Éducation), l'instruction annuelle et la convention collective des enseignants en vigueur au moment de sa mise en œuvre. Ces documents officiels priment sur le contenu de la présente politique.

2.0 Définition et objectif

L'évaluation ne constitue pas une fin en soi, mais plutôt un processus qui soutient l'apprentissage de l'élève.

L'évaluation est le processus qui consiste à porter un jugement sur les apprentissages, soit des connaissances et des compétences disciplinaires, à partir de données recueillies, analysées et interprétées, en vue de décisions pédagogiques et, le cas échéant, administratives. (RP, article 28)

L'élève n'apprend pas pour être évalué : il est évalué pour mieux apprendre. (Politique d'évaluation des apprentissages, p. 14 – ministère de l'Éducation)

[L'évaluation] doit permettre à chacun de poursuivre des apprentissages selon ses caractéristiques, ses aptitudes et ses aspirations, et ce, sans qu'il y ait d'abaissement des exigences de formation. (Politique d'évaluation des apprentissages, p. 16 – ministère de l'Éducation)

3.1 Orientation

L'évaluation :

- soutient l'élève dans ses apprentissages en lui fournissant une rétroaction continue;
- fait état des réalisations de l'élève en soulignant le développement des compétences;
- fait partie intégrante de l'apprentissage;
- s'appuie sur le jugement professionnel de l'enseignant, qui se construit en collaboration;
- respecte les différences d'apprentissage et adapte ses modalités aux particularités de certains élèves, le cas échéant;
- est conforme aux programmes d'études du ministère de l'Éducation et est rehaussée lorsque tous les acteurs (élèves, enseignants, administrateurs, parents/tuteurs) comprennent les documents énoncés au paragraphe 3 de la section 1;
- tient compte des responsabilités de chacun des intervenants et met l'accent sur la collaboration et le travail d'équipe de toutes les personnes qui œuvrent auprès des élèves;
- reconnaît que les élèves doivent jouer un rôle actif dans toutes les composantes du processus d'apprentissage, y compris l'évaluation de leurs apprentissages, les aidant ainsi à mieux comprendre et à se responsabiliser.

Quoique le comportement puisse intervenir positivement ou négativement dans les apprentissages, on tient compte de celui-ci dans l'évaluation du développement d'une compétence uniquement s'il est propre à la démonstration de cette compétence. On gère le comportement qui n'est pas propre au développement de la compétence par des moyens autres que l'évaluation et la communication des résultats.

4.1 Le processus d'évaluation

Le processus d'évaluation des apprentissages comprend les étapes:

- La planification – établir l'intention de l'évaluation, choisir les moyens appropriés, les moments et les méthodes;
- La prise d'information et son interprétation – les données sont recueillies, les observations sont consignées au fur et à mesure et une comparaison est faite entre les données sur les apprentissages de l'élève et les attentes;

- Le jugement – se fonde sur l'analyse et la synthèse des données recueillies;
- La décision-action – celle-ci peut être de nature pédagogique ou administrative.

La communication de l'évaluation est une responsabilité partagée par tous les intervenants. Le processus comprend la participation des élèves, des parents, des enseignants, de la direction de l'école, de la commission scolaire et du ministère de l'Éducation.

4.1 Responsabilité de l'élève

L'élève a la responsabilité de s'impliquer activement dans son cheminement scolaire, ce qui comprend également sa participation à l'élaboration d'objectifs d'apprentissage. De plus, l'élève devra faire le suivi de son progrès à l'égard des objectifs fixés. L'élève participe au processus de la communication des résultats de l'évaluation, par exemple, au moyen de rencontres qu'il ou elle anime.

4.2 Responsabilité des parents/tuteurs

Le parent / tuteur a la responsabilité de participer activement à l'éducation de l'élève et de travailler de concert avec l'école pour établir un partenariat domicile- école. Le parent / tuteur soutient constamment l'évolution de son enfant au cours de son cheminement scolaire, analyse les résultats de l'évaluation avec l'élève et assiste aux entrevues parents-enseignants, notamment.

4.3 Responsabilité de l'enseignant

L'enseignant s'assure que les objectifs d'apprentissage et d'évaluation sont conformes aux attentes décrites dans les programmes du ministère de l'Éducation.

L'enseignant a notamment le droit (...) de choisir les instruments d'évaluation des élèves qui lui sont confiés afin de mesurer et d'évaluer constamment et périodiquement les besoins et l'atteinte des objectifs par rapport à chacun des élèves qui lui sont confiés en se basant sur les progrès réalisés. (LIP, article 19)

L'enseignant soutient l'apprentissage en fournissant sa rétroaction, de façon régulière comme à des moments plus stratégiques, notamment à la fin d'une unité d'enseignement. L'enseignant fournit aux élèves des occasions de participer au processus d'apprentissage, y compris l'évaluation.

L'enseignant respecte les différences d'apprentissage en adaptant les modalités d'évaluation aux particularités de certains élèves, le cas échéant, et fait état des réalisations de l'élève en soulignant le développement des compétences.

L'enseignant fait preuve d'un jugement professionnel pour l'interprétation des résultats de l'évaluation, et ce, en collaboration avec des collègues. L'enseignant communique ces résultats, comme exigé, au parent/tuteur de

l'élève, à la direction de l'école et à la commission scolaire, au moyen des instruments d'évaluation approuvés à cette fin.

4.4 Responsabilité de la direction de l'école

Le directeur de l'école s'assure de la collaboration entre les équipes-cycles en matière de l'évaluation des apprentissages de l'élève et de la communication des résultats aux parents.

Sur proposition des enseignants, (...) le directeur de l'école (...) approuve les normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève, notamment les modalités de communication ayant pour but de renseigner ses parents sur son cheminement scolaire, en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique et sous réserve des épreuves que peut imposer le ministre ou la commission scolaire (LIP, article 96.15 (4)).

Au début de l'année scolaire, le directeur de l'école s'assure que soit transmis aux parents de l'élève ou à l'élève lui-même, s'il est majeur, (...) un résumé des normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève approuvées par le directeur de l'école présentant notamment la nature et la période au cours de laquelle les principales évaluations sont prévues pour chacune des matières. Si des ajustements importants aux enseignements (...) ont lieu en cours d'année, le directeur de l'école s'assure qu'ils sont pareillement transmis aux parents ou à l'élève (RP, article 20).

Ces normes et modalités doivent aussi comprendre un calendrier des évaluations et communications aux parents indiquant pour quelles compétences et matières une note sera fournie au bulletin à chacune des trois étapes de l'année scolaire, conformément à l'article 30.1 du régime pédagogique et à l'instruction annuelle.

4.5 Responsabilité de la commission scolaire

La commission scolaire s'assure que l'école évalue les apprentissages de l'élève et applique les épreuves imposées par le ministre. Elle peut imposer des épreuves internes dans les matières qu'elle détermine à la fin de chaque cycle du primaire et du premier cycle du secondaire. (LIP, article 231)

La commission scolaire Riverside fournit aux écoles un modèle à suivre pour la première communication officielle, obligatoirement transmise aux parents du primaire et du secondaire au plus tard le 15 octobre.

La commission scolaire s'assure que les règlements du ministère de l'Éducation sont respectés par chacune de ses écoles.

4.6 Responsabilité du ministère de l'Éducation

Le ministère de l'Éducation dans le cadre du régime pédagogique :

- *détermine les règles sur l'évaluation des apprentissages et la sanction des études (LIP, article 447, 4);*
- *détermine les diplômes, certificats et autres attestations officielles que*

le ministre décerne, ainsi que les conditions applicables à leur délivrance (LIP, article 447, 5);

- *permet, aux conditions et dans la mesure déterminée par le ministre, à une commission scolaire d'exempter une catégorie d'élèves de l'application d'une disposition du régime pédagogique (LIP, article 447, 10).*

4.7 La communication de l'évaluation

L'enseignement primaire s'organise sur 3 cycles de 2 ans chacun.

L'enseignement secondaire s'organise sur 2 cycles : le premier s'étend sur 2 années scolaires; le deuxième s'étend sur 3 années scolaires (RP, article 15).

Chaque année scolaire s'organise sur 3 étapes. L'école fournit aux parents/au tuteur, ou à l'élève s'il est majeur, une communication officielle ainsi que trois bulletins. Les dates de la communication aux parents doivent correspondre aux dates établies par le ministre. Le bulletin formel utilisé aux étapes 1, 2 et 3, pour l'éducation préscolaire (maternelle), primaire et secondaire, ainsi que toutes les procédures connexes, doivent être conformes à ce qui est prescrit par le ministre (RP, articles 29 & 30).

Procédures de la communication :

Comme le précise le régime pédagogique, les procédures de communication énoncées ci-dessous sont obligatoires :

- *Afin de renseigner les parents de l'élève sur ses apprentissages et son comportement, l'école leur transmet une communication écrite autre qu'un bulletin au plus tard le 15 octobre. Toutefois, si la personne est majeure, c'est à l'élève que cette communication est transmise. (RP, article 29)*
- *Afin de renseigner les parents de l'élève sur son cheminement scolaire, l'école leur transmet un bulletin à la fin de chacune des 3 étapes, suivant la forme prescrite par le ministère de l'Éducation. Toutefois, s'il est majeur, c'est à l'élève que ces bulletins sont transmis.*
- *Ceux-ci sont transmis au plus tard le 20 novembre pour la première étape, le 15 mars pour la deuxième étape et le 10 juillet pour la troisième étape. (RP, article 29.1)*
- *Au moins une fois par mois, des renseignements sont fournis aux parents d'un élève mineur dans les cas suivants :*
 - *ses performances laissent craindre qu'il n'atteindra pas le seuil de réussite fixé pour les programmes d'études ou, en ce qui concerne un élève de l'éducation préscolaire, lorsque ses acquis laissent craindre qu'il ne sera pas prêt à passer en première année du primaire au début de l'année scolaire suivante;*
 - *ses comportements ne sont pas conformes aux règles de conduite de l'école;*
 - *ses renseignements étaient prévus dans le plan d'intervention de l'élève.*

Ces renseignements ont pour but de favoriser la collaboration des parents et de

l'école dans la correction des difficultés d'apprentissage et de comportement, dès leur apparition et, selon le cas, dans l'applications du plan d'intervention. (RP, article 29.2)

La communication aux parents/au tuteur peut prendre différentes formes, par exemple, les courriels, les rencontres parents-enseignants, le portfolio, la conférence animée par l'élève, le plan d'intervention, etc. Elle constitue ainsi une partie intégrante du processus de communication continue.

La communication sur le rendement scolaire

Les informations comprises dans le bulletin et les autres formes de communication des résultats :

- doivent permettre d'identifier le progrès réalisé par l'élève à l'égard du développement de la compétence;
- doivent montrer où se situe l'élève par rapport aux attentes du Programme de formation de l'école québécoise.

Comme le précisent les articles 30 à 30.3 du régime pédagogique, les éléments suivants concernant la communication des résultats sont obligatoires:

- Au préscolaire (maternelle 5 ans), le bulletin sera conforme au cadre d'évaluation des apprentissages établi par le ministère. Aux étapes 1 et 2, le bulletin fera état du développement des compétences propres au programme d'activités de l'éducation préscolaire. À l'étape 3, le bulletin indiquera le bilan du niveau de développement atteint par l'élève pour chacune des compétences.
- À l'enseignement primaire ou secondaire, les résultats des élèves doivent comprendre:
 1. *un résultat détaillé par compétence pour les matières langue d'enseignement, langue seconde et mathématique;*
 2. *un résultat détaillé par volet, théorique et pratique, pour les matières obligatoires et à option à caractère scientifique, à l'exclusion de mathématique;*
 3. *un résultat disciplinaire pour chaque matière enseignée ainsi que la moyenne du groupe.*
- À la fin des 2 premières étapes de l'année scolaire, les résultats détaillés, dans les matières pour lesquelles de tels résultats sont requis, ne sont détaillés que pour les compétences ou les volets qui ont fait l'objet d'une évaluation.
- À la fin de la troisième étape, les résultats consistent en un bilan sur l'ensemble du programme d'étude; le bulletin indiquera les résultats pour l'ensemble des matières enseignées, avec un résultat pour chacune des compétences ou chacun des volets (selon la matière) pour les matières ou un tel résultat est requis, ainsi que les résultats finaux de l'élève et les moyennes du groupe. Les résultats s'appuient sur le cadre d'évaluation des apprentissages afférent aux programmes d'études établis par le ministre.

- *Le résultat final par compétence ou par volet est calculé selon la pondération suivante : 20% pour la première étape, 20% pour la deuxième étape, 60% pour la troisième étape.*
- Pour toute épreuve imposée par le ministre à la fin du troisième cycle du primaire, les résultats de l'élève comptent pour 20% de la note finale de l'élève.
- Pour tout programme d'étude qui fait l'objet d'une épreuve imposée par le ministre, celui-ci tient compte dans une proportion de 50% de l'évaluation sommative de l'élève qui lui est transmise par la commission scolaire. Il peut en outre réviser les résultats et les pondérer (LIP, article 470). Le ministre certifie alors le succès ou l'échec de l'élève pour ce programme d'étude.
- En 4e et 5e années du secondaire, les résultats officiels sont ceux fournis par le ministère dans un document produit par le ministère de l'Éducation qui s'intitule Relevé des apprentissages.

5.1 Le passage

À l'enseignement primaire et à l'enseignement secondaire, le seuil de réussite est fixé à 60 % pour chaque matière. (RP, article 28.1)

Règles régissant le passage de l'élève

Préscolaire (maternelle 5 ans)

Le directeur de l'école peut exceptionnellement, dans l'intérêt d'un enfant qui n'a pas atteint les objectifs de l'éducation préscolaire, sur demande motivée de ses parents et selon les modalités déterminées par les règlements du ministre, admettre cet enfant à l'éducation préscolaire pour l'année scolaire où il serait admissible à l'enseignement primaire, s'il existe des motifs raisonnables de croire que cette mesure est nécessaire pour faciliter son cheminement scolaire (LIP, article 96.17). Cette décision s'effectue en consultation avec la commission scolaire.

Primaire

La décision du passage d'un élève d'un cycle à l'autre s'appuie sur son dernier bulletin de la dernière année scolaire et sur les règles de passage établies par l'école ou par la commission scolaire, selon leurs responsabilités respectives. (RP, article 28)

Le passage du primaire au secondaire s'effectue après 6 années d'études primaires. Permettre à un élève de rester une seconde année dans la même classe est une mesure exceptionnelle, laquelle est utilisée dans l'intérêt d'un élève, s'il appert du plan d'intervention de l'élève que cette mesure est celle qui, parmi celles possibles, est davantage susceptible de faciliter son cheminement scolaire (RP, articles 13 et 13.1).

Du primaire au secondaire

Sous réserve du pouvoir du directeur de l'école et selon les résultats du dernier bulletin de l'élève de la dernière année scolaire (RP, section 28), chaque élève qui a atteint le minimum des objectifs du Programme de formation de l'école québécoise pour ce niveau passera au secondaire.

Sous réserve du pouvoir du directeur de l'école, pour un élève n'ayant pas atteint les objectifs et maîtrisé les contenus notionnels obligatoires de l'enseignement primaire au terme de la période fixée par le régime pédagogique pour le passage obligatoire à l'enseignement secondaire, l'une des options suivantes s'applique :

1. Une évaluation de l'élève sera effectuée afin de préciser les besoins éducatifs particuliers et une recommandation sera émise à l'égard du plan scolaire le plus approprié.
2. L'élève passera au cycle 1 du secondaire et un soutien approprié lui sera fourni à ce niveau. Les mesures de soutien seront déterminées par le directeur de l'école secondaire en consultation avec la commission scolaire.
3. Le directeur de l'école peut exceptionnellement, sur demande motivée des parents (LIP article 96.18), admettre cet élève à l'enseignement primaire pour une année additionnelle, s'il existe des motifs raisonnables de croire que cette mesure est nécessaire et dans le meilleur intérêt de l'élève pour faciliter son cheminement scolaire. Cette décision s'effectue en consultation avec la commission scolaire.

Le secondaire

Les décisions et les actions subséquentes en matière du passage ou de la retenue d'un élève d'une année à l'autre sont prises conformément aux règlements du ministère de l'Éducation, aux dispositions de la présente politique et aux règles du progrès scolaire selon le cadre de l'évaluation des apprentissages du ministère de l'Éducation.

Cycle 1

Sous réserve du pouvoir du directeur de l'école, pour un élève n'ayant pas atteint les objectifs du Programme de formation de l'école québécoise pour le cycle 1, l'une des options suivantes s'applique :

1. Une évaluation de l'élève sera effectuée afin de préciser les besoins éducatifs particuliers et une recommandation sera émise à l'égard du plan scolaire le plus approprié.
2. L'élève passera au cycle 2 du secondaire et le soutien approprié lui sera fourni à ce niveau. Les mesures de soutien seront déterminées par le directeur de l'école secondaire, en consultation avec la commission scolaire.

Cycle 2

Au second cycle de l'enseignement secondaire, le passage de l'élève d'une année à l'autre s'effectue par matière s'il s'agit d'un élève du parcours de formation générale ou du parcours de formation générale appliquée (RP, article 28), et conformément aux règles de passage selon le cadre local de l'évaluation des apprentissages.

6.0 Élèves à besoins particuliers

Voire la **Politique sur l'organisation des services éducatifs pour les élèves handicapés et les élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.**

7.0 L'enseignement à domicile

Les décisions et actions en lien avec l'évaluation des élèves recevant l'enseignement à la maison seront conformes à la Loi sur l'instruction publique, au régime pédagogique, au règlement sur l'enseignement à la maison et aux modalités de la Commission scolaire Riverside à l'égard de l'enseignement à la maison.

8.0 Conclusion

La Politique d'évaluation des apprentissages des élèves entre en vigueur dès son adoption par résolution par le Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside.