



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Procès-verbal d'une séance extraordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525 chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec le 26 juin 2018.

Minutes of the proceedings of a special session of the Council of Commissioners for Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on June 26, 2018.

Le secrétaire général a confirmé qu'il y avait quorum et le 26 juin 2018 a déclaré la séance ouverte à 18 h 33.

The Secretary General established that quorum was met and the Chair called the meeting to order at 6:33 p.m.

### COMMISSAIRES PRÉSENTS / COMMISSIONERS PRESENT

D. Lamoureux  
P. Booth Morrison  
H. Dumont  
G. Giummarra

C. Horrell  
A. Mazur  
A. Capobianco Skipworth

Commissaires parents / Parent Commissioners  
C. Courtney  
T. Aguiar

### Par appel conférence/By conference call :

A. Audet – Parent Commissioner / commissaire parent

### Ayant prévu leurs absences/Regrets :

D. Butler  
L. Llewelyn Cuffling  
M. Gour  
C. Craig  
D. Smith  
P. Michaud – parent commissioner

### Absents/Absences :

Aucune/none

### Aussi présents

Sylvain Racette, directeur général  
John McLaren, secrétaire général  
Michel Bergeron, directeur des ressources financières  
Hélène Coupal, directrice des ressources humaines  
Chantale Scroggins, directrice des services complémentaires  
Pierre M. Gagnon, directeur des ressources matérielles

### Also present

Sylvain Racette, Director General  
John McLaren, Secretary General  
Michel Bergeron, Director of Financial Resources  
Hélène Coupal, Director of Human Resources  
Chantale Scroggins, Director of Complementary Services  
Pierre M. Gagnon, Director of Material Resources

### Ayant prévu leurs absences

Lucie Roy, directrice générale adjointe et directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle  
Mary Williams, directrice des services éducatifs

### Regrets

Lucie Roy, Assistant Director General and Director of Adult and Continuing Education  
Mary Williams, Director of Educational Services

### Présence notée

Membres du public présents.

### Presence noted

Members of the public were present.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**DÉBUT DU HUIS CLOS**

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Giummarra, appuyé par la commissaire Aguiar, que le conseil entre en huis clos à 18 h 35.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**FIN DU HUIS CLOS**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Aguiar, appuyé par la commissaire Booth Morrison, que le conseil sorte du huis clos à 19 h 04.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Résolution B672-20180626  
**DEMANDE DE RÉVISION D'UNE DÉCISION RELATIVE À UN TRANSFERT FORCÉ DE L'ÉCOLE SAINT-JOHNS**

CONSIDÉRANT que le 5 juin 2018, l'élève XXXX89010303 de l'école Saint-Johns, fut transféré de cette école à l'école secondaire régionale Héritage, conformément à la *Politique relative au maintien d'un environnement sécuritaire, respectueux et sans drogues dans les écoles* de la Commission scolaire Riverside et à l'article 242 de la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT que l'article 9 de la Loi sur l'instruction publique permet aux parents de demander au Conseil des commissaires de réviser une décision concernant leur enfant ;

**ADOPTION OF THE AGENDA:**

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Mazur, that the agenda be adopted and that a copy be appended to the Minutes of this meeting.

UNANIMOUS

**IN COMMITTEE**

IT IS MOVED by Commissioner Giummarra, seconded by Commissioner Aguiar, hat Council enter into committee at 6:35 p.m.

UNANIMOUS

**OUT OF COMMITTEE**

IT IS MOVED by Commissioner Aguiar, seconded by Commissioner Booth Morrison, that Council arise from committee at 7:04 p.m.

UNANIMOUS

Resolution B672-20180626  
**REQUEST TO RECONSIDER A DECISION RELATIVE TO A FORCED TRANSFER FROM ST. JOHNS SCHOOL**

WHEREAS on June 5, 2018, student XXXX89010303 attending St. Johns School, was transferred from that school to Heritage Regional High School in accordance with Riverside School Board's *Policy to Maintain a Safe, Respectful and Drug-Free Environment in Schools* and Article 242 of the Education Act;

WHEREAS Article 9 of the Education Act provides that parents may request the Council of Commissioners to reconsider a decision affecting their child;

CONSIDÉRANT que les parents de l'élève XXXX89010303 ont demandé une révision de la décision administrative de transférer l'élève ; et

CONSIDÉRANT que la demande de révision de la décision du directeur général à l'effet de transférer l'élève en question à l'école secondaire régionale Héritage fut présentée au Conseil des commissaires ;

CONSIDÉRANT les arguments des parents et du directeur de l'école secondaire Saint-Johns, Colleen Lauzier, présentés au Conseil des commissaires ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par la commissaire Aguiar, que le Conseil des commissaires maintienne la décision du directeur général concernant le transfert forcé de l'élève XXXX89010303 de l'école Saint-Johns.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

À 19 h 04, la réunion a été ajournée jusqu'à 19 h 30.

La Commissaire Capobianco Skipworth s'est jointe à la réunion à 19 h 32. Et la commissaire s'est excusée de la réunion.

La réunion a repris à 19 h 32.

Une minute de silence fût observée en l'honneur du premier ministre de l'éducation du Québec, l'honorable Paul Gérin-Lajoie.

Résolution B673-20180626  
**ADOPTION DU PLAN D'ENGAGEMENT  
VERS LA RÉUSSITE**

CONSIDÉRANT que le Plan d'engagement vers la réussite fut soumis pour fins de consultation publique du 16 mai 2018 au 22 juin 2018 ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Lamoureux, appuyé par le commissaire Horrell, que le Plan d'engagement vers la réussite soit adopté tel que présenté et

WHEREAS the parents of student XXXX89010303 have lodged an appeal of the administrative decision; and

WHEREAS the appeal of the decision of the Director General to transfer said student to Heritage Regional High School has been heard by the Council of Commissioners;

WHEREAS the parents and the Principal of St. Johns High School, Colleen Lauzier, presented their arguments to Council;

IT IS MOVED by Commissioner Lamoureux, seconded by Commissioner Aguiar, that the Council of Commissioners uphold the decision of the Director General in the matter of the mandatory transfer of student XXXX89010303 from St. Johns School.

UNANIMOUS

At 7:04 p.m., the meeting was adjourned until 7:30 p.m.

Commissioner Capobianco Skipworth joined the meeting at 7:32 p.m. and Commissioner Audet withdrew from the meeting.

The meeting resumed at 7:32 p.m.

A minute of silence was observed in honour of the first Minister of Education for Quebec, the Honourable Paul Gérin-Lajoie.

Resolution B673-20180626  
**ADOPTION OF THE COMMITMENT-TO-  
SUCCESS PLAN**

WHEREAS the Commitment-to-Success Plan has been the subject of public consultation from May 16, 2018 to June 22, 2018;

IT IS MOVED by Commissioner Lamoureux, seconded by Commissioner Horrell, that the Commitment-to-Success Plan be adopted as presented and that a copy thereof be

qu'une copie de celle-ci soit annexée aux procès-verbaux des délibérations de la présente réunion et en fasse partie intégrante.

appended to and form an integral part of the Minutes of the proceedings of this meeting.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**UNANIMOUS**

Résolution F221-20180626

**ADOPTION DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT, D'INVESTISSEMENT ET DE SERVICE DE LA DETTE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019 DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE**

Resolution F221-20180626

**ADOPTION OF THE OPERATING, CAPITAL & DEBT SERVICE BUDGET OF RIVERSIDE SCHOOL BOARD 2018-2019 SCHOOL YEAR**

CONSIDÉRANT que conformément à la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), la Commission scolaire Riverside doit adopter et transmettre au ministre son budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2018-2019 de la Commission scolaire Riverside ;

WHEREAS, in accordance with the Education Act (chapter I-13.3), Riverside School Board must adopt and transmit to the Minister its Operating expenses, Capital expenditures and Debt Service budget for the 2018-2019 school year;

CONSIDÉRANT que le budget 2018-2019 est en équilibre en respectant les règles budgétaires du ministère ;

WHEREAS the 2018-2019 Budget is in equilibrium in accordance with the Budgetary Rules of the Ministry;

CONSIDÉRANT que le Comité d'allocation des ressources a reçu une rétroaction du Comité consultatif de gestion dans le cadre de son processus de consultation en vue d'établir des objectifs et des principes pour régir l'affectation des revenus, la répartition annuelle de ces revenus, y compris les critères aux montants alloués et la distribution des services aux étudiants ;

WHEREAS the Resource Allocation Committee has received input from the Management Advisory Committee, as part of its consultation process, with a view to establishing objectives and principles to govern the allocation of revenues, the annual allocation of those revenues, including the criteria to be used to determine the amounts allocated, and the distribution of student services;

CONSIDÉRANT que le Comité d'allocation des ressources a également reçu une rétroaction du Comité consultatif sur la gestion en vue d'établir l'affectation des surplus, le cas échéant, des écoles et des centres de la commission scolaire, conformément à l'article 96.24 de la loi sur l'Instruction publique ;

WHEREAS the Resource Allocation Committee has also received comments from the Management Advisory Committee, with a view to establishing the allocation of the surpluses, if any, of the school board's schools and centres in accordance with section 96.24 of the Education Act;

CONSIDÉRANT que le budget prévoit que le taux de la taxe scolaire est fixé à .17832 cents du 100 \$ d'évaluation uniformisée pour chaque contribuable de la Commission scolaire Riverside ;

WHEREAS the Budget includes a fixed tax rate established at .17832 cents per \$100 of equalized valuation for all Riverside School Board taxpayers;



CONSIDÉRANT QUE l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre est établie au montant de 7 623 354 270 \$ en date du 1<sup>er</sup> mai 2018 en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année scolaire 2018-2019 ;

CONSIDÉRANT QUE le produit de la taxe scolaire au montant de 12 740 340 \$, en date du 28 mai 2018, a été établi en prenant en considération :

- o une évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 5 623,03 \$, et ;
- o un nombre de 18,923 immeubles imposables de plus de 25 000 \$.

CONSIDÉRANT que ce taux respecte les limites prévues par la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette prévoyant des revenus de 125 362 432 \$ et des dépenses de 125 362 432 \$ pour l'année scolaire 2018-2019 soit adopté ; et

QUE le taux de la taxe scolaire soit fixé à .17832 cents du 100 \$ d'évaluation uniformisée pour chaque contribuable de la Commission scolaire Riverside tel que déterminé par le ministre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Résolution F222-20180626  
**TAUX D'INTÉRÊT À IMPUTER SUR LES ARRÉRAGES**

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 316 de la Loi sur l'Instruction publique, il revient à la Commission scolaire de fixer un taux d'intérêt sur les arrérages ;

WHEREAS the adjusted standardized valuation of the taxable properties before exemption that was used to establish the equilibrium grant is established in the amount of \$7,623,354,270 as of May 1, 2018 in accordance with the Act and the budgetary rules for the 2018-2019 school year;

WHEREAS the school tax proceeds in the amount of \$12,740,340 as of May 28, 2018, have been established taking into consideration:

- o an adjusted standardized assessment of taxable properties of \$25,000 and less in the amount of \$5,623,303, and
- o a number of 18,923 taxable properties over \$25,000.

WHEREAS the established rate respects the parameters of the Education Act;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Mazur, that the Operating expenses, Capital Expenditures and Debt Service Budget providing revenues of \$125,362,432 and expenses of \$125,362,432 for the 2018-2019 school year be adopted; and

THAT the school tax rate be set at .17832 cents of the \$100 standardized assessment for each taxpayer of the Riverside School Board as determined by the Minister.

UNANIMOUS

Resolution F222-20180626  
**INTEREST RATE TO BE ASSESSED ON ARREARS**

WHEREAS Article 316 of the Education Act, stipulates that the interest rate on arrears be fixed at the rate determined by the School Board;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et des ressources matérielles);

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyé par le commissaire Mazur, que le taux d'intérêt à être chargé sur les arriérés soit maintenu à quinze pour cent (15 %).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Résolution F223-20180626  
**PAIEMENT DES TAXES SCOLAIRES PAR VERSEMENTS**

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 315 de la Loi sur l'instruction publique, la taxe scolaire peut être payée en deux versements si elle est égale ou supérieure à 300 \$;

CONSIDÉRANT que si le premier versement n'est pas fait le trente et unième jour suivant l'expédition du compte de taxe, l'article 315 de la Loi sur l'instruction publique, prévoit que le solde devient immédiatement exigible, sauf si la Commission scolaire Riverside prévoit que seul le versement échu est exigible;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire Riverside désire exercer la discrétion que lui accorde l'article 315 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et des ressources matérielles);

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Mazur, appuyé par la commissaire Booth Morrison, conformément à l'article 315 de la Loi sur l'instruction publique, que la Commission scolaire Riverside prévoit que le défaut d'un contribuable d'effectuer son premier versement de taxe dans le délai prévu n'entraîne pas l'exigibilité du solde et que seul le montant du premier versement échu est alors exigible.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Mazur, that the interest rate on arrears be maintained at fifteen percent (15%).

UNANIMOUS

Resolution F223-20180626  
**PAYMENT OF SCHOOL TAXES BY INSTALMENTS**

WHEREAS pursuant to article 315 of the Education Act, the school tax may be paid in two instalments if it is equal to or greater than \$300;

WHEREAS if the first payment is not made by the thirty-first day following the sending of the tax bill, article 315 of the Education Act stipulates that the balance becomes payable immediately, except if Riverside School Board provides that only the outstanding instalment is payable;

WHEREAS Riverside School Board wishes to exercise the discretion granted to it by article 315 of the Education Act;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Mazur, seconded by Commissioner Booth Morrison, in accordance with article 315 of the Education Act, that Riverside School Board provides that the failure of a taxpayer to carry out payment of the first instalment within the prescribed timeframe does not result in the entire amount becoming due and that only the amount of the first outstanding instalment remains payable.

UNANIMOUS

Résolution HR525-20180626  
**ADOPTION DE LA POLITIQUE DE GESTION**

CONSIDÉRANT que la période de consultation pour les associations de gestion concernées a été respectée ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et appuyée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Dumont, que la Politique de gestion soit adoptée et qu'une copie soit annexée à ce procès-verbal.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Resolution HR525-20180626  
**ADOPTION OF THE MANAGEMENT POLICY**

WHEREAS the required consultation period has taken place with the management associations concerned;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Dumont, that the Management Policy be adopted and that a copy be appended to these minutes.

UNANIMOUS

Résolution HR526-20180626  
**NOMINATION D'UN DIRECTEUR DE L'ÉCOLE ACCESS POUR LE TRIMESTRE D'ÉTÉ**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Courtney, que Edward Gyles soit nommé au poste de directeur de l'école ACCESS pour le trimestre d'été pour 2018.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Resolution HR526-20180626  
**APPOINTMENT OF A SUMMER SEMESTER PRINCIPAL AT ACCESS**

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Courtney, that Edward Gyles be appointed to the position of Summer Semester Principal at ACCESS for 2018.

UNANIMOUS

Résolution H527-201606  
**NOMINATION D'UN COORDONNATEUR POUR LES SERVICES AUX ÉLÈVES INTERNATIONAUX**

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et appuyée par le Comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Capobianco Skipworth que Juan-Carlos Quintana soit nommé coordonnateur pour les Services aux élèves internationaux pour un mandat d'un (1) an du 1<sup>er</sup> juillet 2018 au 30 juin 2019.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Resolution H527-201606  
**APPOINTMENT OF A COORDINATOR FOR INTERNATIONAL STUDENT SERVICES**

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Human Resources Committee;

IT IS MOVED by commissioner Horrell, seconded by commissioner Capobianco Skipworth that Juan-Carlos Quintana be appointed as Coordinator for International Students Services for a one (1) year term from July 1, 2018 to June 30, 2019.

UNANIMOUS

**QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 51**

Aucune

**QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:51 p.m.**

None

**LEVÉE DE LA SÉANCE :**

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Booth Morrison, appuyé par le commissaire Lamoureux, que la séance soit levée à 19 h 51.

**CLOSING:**

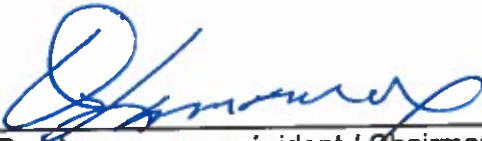
IT IS MOVED by Commissioner Booth Morrison, seconded by Commissioner Lamoureux, at 7:51 p.m. that the meeting be closed.

**DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE :**

La prochaine réunion ordinaire du Conseil des commissaires aura lieu le 18 septembre 2018.

**DATE OF NEXT REGULAR MEETING:**

The next Regular Meeting of the Council of Commissioners will take place on September 18, 2018.



---

Dan Lamoureux, président / Chairman



---

John McLaren / Secrétaire général / Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

### PUBLIC NOTICE

Public notice is hereby given that a special meeting of the Council of Commissioners is convened as per the requirement of article 163 of the *Education Act*.

This special meeting will be held on **Tuesday, June 26, 2018 at 6:30 p.m. at 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert, Quebec.**

In accordance with the *Education Act*.

### DRAFT AGENDA –SPECIAL MEETING

6:30 p.m.

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Appeal of a Decision (*in camera – no public allowed*)

7:30 p.m.

4. Resolutions
  - 4.1. Request to Reconsider a Decision Relative to a Forced Transfer from St. Johns School
  - 4.2. Adoption of the Commitment-to-Success Plan
  - 4.3. Adoption of the Operating, Capital and Debt Service Budget of Riverside School Board for the 2018-2019 School Year
  - 4.4. Interest Rate to be Assessed on Arrears
  - 4.5. Payment of School Taxes by Installments
  - 4.6. Adoption of the Management Policy
  - 4.7. Appointment of a Summer School Principal at ACCESS
  - 4.8. Appointment of a Coordinator for International Students Services
5. Question period (20 minutes)
6. Close of Meeting
7. Date of Next Regular Meeting: **Tuesday, September 18, 2018 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec, on June 21, 2018.

John McLaren, Secretary General



## CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

### AVIS PUBLIC

Avis est, par la présente, donné qu'une séance extraordinaire du Conseil des commissaires est convoquée, le tout, conformément à l'article 163 de la *Loi sur l'instruction publique*.

Cette séance extraordinaire aura lieu le **mardi 26 juin 2018 à 18 h 30** au **7525 chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec**.

LE TOUT CONFORMÉMENT à la *Loi sur l'instruction publique*.

### PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE EXTRAORDINAIRE

18 h 30

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Appel d'une décision (***huis clos – public non-admis***)

19 h 30

4. Résolutions
  - 4.1 Demande de révision d'une décision relative à un transfert forcé de l'école Saint-Johns
  - 4.2 Adoption du Plan d'engagement vers la réussite
  - 4.3 Adoption du budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette pour l'année scolaire 2018-2019 de la Commission scolaire Riverside
  - 4.4 Taux d'intérêt à imputer sur les arrérages
  - 4.5 Paiement des taxes scolaires par versements
  - 4.6 Adoption de la Politique de gestion
  - 4.7 Nomination d'un(e) directeur / directrice de l'école d'été à ACCESS
  - 4.8 Nomination d'un(e) / coordonnateur / coordonnatrice pour les Services aux élèves internationaux
5. Période de questions du public (20 minutes)
6. Clôture de séance
7. Date de la prochaine session ordinaire du Conseil : **le mardi 18 septembre 2018 à 19 h 30**.

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 21 juin 2018.

John McLaren, secrétaire général



# Riverside School Board

## MANAGEMENT POLICY FOR

## RIVERSIDE ADMINISTRATORS' ASSOCIATION (R.A.A.) & ASSOCIATION DES CADRES SCOLAIRES DU QUÉBEC (A.C.S.Q.)

**April 2018**

## **Table of Contents**

<b>0.0</b>	<b>Definitions</b>
<b>1.0</b>	<b>Field of Application</b>
<b>2.0</b>	<b>Recognition and Professional Dues</b>
<b>3.0</b>	<b>Information</b>
<b>4.0</b>	<b>Participation</b>
<b>5.0</b>	<b>Administrative Structure</b>
<b>6.0</b>	<b>Definition of Duties and Eligibility Criteria</b>
<b>7.0</b>	<b>Classification and Salary Payment</b>
<b>8.0</b>	<b>Appointment, Non-reengagement and Resignation</b>
<b>9.0</b>	<b>Method of Filling Administrative Positions</b>
<b>10.0</b>	<b>Criteria to be Used to Determine Surplus Administrative Personnel</b>
<b>11.0</b>	<b>Annual Vacation</b>
<b>12.0</b>	<b>Absence from Duty</b>
<b>13.0</b>	<b>Expenses</b>
<b>14.0</b>	<b>Civil and Criminal Responsibility</b>
<b>15.0</b>	<b>Personnel File</b>
<b>16.0</b>	<b>Performance Review</b>
<b>17.0</b>	<b>Disciplinary Measures</b>
<b>18.0</b>	<b>Duration of the Management Policy</b>



## DEFINITIONS

- 0.01 AAESQ:** Association of Administrators of English Schools of Quebec.
- 0.02 A.C.S.Q.:** Association des cadres scolaires de Québec.
- 0.03 Administrator:** A person who holds a position of senior staff at the school board, school or center, as defined in the *Regulation* (see 0.21).
- 0.04 Association:** Riverside Administrators' Association (R.A.A.) and Association des cadres scolaires du Québec (A.C.S.Q.). (*As of June 1, 2014 (A.C.S.Q.) will be known as (A.Q.S.C.) Association Québécoise des cadres scolaire du Québec.*)
- 0.05 Active Service:** Period of time during which the administrator's salary is maintained or during which he/she actually worked.
- 0.06 Board:** Riverside School Board.
- 0.07 Center:** An adult education center or a vocational training center.
- 0.08 CPCG:** Comité de perfectionnement des cadres et des gérants
- 0.09 CPD:** Comité de perfectionnement des directions d'établissement d'enseignement.
- 0.10 Demotion:** Appointment of an administrator, for reasons related to performance, to another position where the maximum of the salary scale is lower than the maximum of his/her former position.
- 0.11 Dismissal:** Termination of the employment ties of an administrator by the Board for cause, at any time, particularly but not restricted to reasons of negligence, insubordination, misconduct, immoral behaviour, criminal actions or incompetence.
- 0.12 Engagement:** Establishment of employment ties between an individual and the Board.
- 0.13 Interim Appointment:** An appointment to an administrative position for a defined period.
- 0.14 Loan of Service:** When an administrator is on loan for a defined period to the MELS or to an organization other than Riverside School Board.
- 0.15 Management Relations Committee:** A parity committee comprised of representatives appointed by the Associations, the Board, and the Council, whose rights and responsibilities are defined in chapter 4 of this policy.
- 0.16 Movement of Administrators:** Any compulsory re-assignment or movement initiated by the Board.

- 0.17 Non-re-engagement:** Termination of the employment ties of an administrator by the Board, at the end of the term of employment where such term has been defined.
- 0.18 Probationary Period:** A period of time of active service immediately following a first appointment or promotion to an administrative position during which time an administrator is evaluated to determine his/her capacity to fulfil his/her new functions.
- 0.19 Professional Development Committee:** A parity committee made up of representatives appointed by the Associations, the Board, whose rights and responsibilities are defined in chapter 4 of this policy.
- 0.20 Promotion:** Appointment of an administrator to another senior staff position or another level of responsibility where the maximum of the salary scale is higher than the maximum of his/her former position.
- 0.21 Regulation:** Regulation Respecting Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards (originally adopted on September 23, 1998, and modified periodically since that date).
- 0.22 Resignation:** Termination of the employment ties requested by an administrator with the approval of the Board.
- 0.23 Salary:** Remuneration paid to an administrator according to salary scales in effect, excluding lump sums and annual supplements.
- 0.24 Teaching-Principal or principal with files:** A principal who, due to student enrollment figures, assumes a partial teaching load or the handling of some Board level files.
- 0.25 Transfer of Administrators:** Any voluntary movement or re-assignment that is specifically requested in writing by the administrator implicated.
- 0.26 Work Week:** The work week is Monday to Friday, excluding the days designated as holidays, and shall consist of work days corresponding to the schedule of operation of the place of work.

## **1.0 FIELD OF APPLICATION**

- 1.01** This Management Policy shall apply to all administrators.
- 1.02** The provisions of the *Regulation* and its subsequent revisions shall apply, as well as the provisions of this document, to all administrators.
- 1.03** Nothing in this document may contravene the provisions of the *Regulation* of the Ministry of Education, Leisure and Sports.

## **2.0 RECOGNITION and PROFESSIONAL DUES**

### **2.1 Recognition**

- 2.1.1** The Board shall recognize the Associations and its representatives as being the sole and official voice for the administrators in its employ who are members of Riverside Administrators' Association (RAA) and the Association des cadres scolaires du Québec (A.C.S.Q.).
- 2.1.2** In accordance with article 196 of the *Regulation*, the Board shall acknowledge its obligation to consult the Associations through the Management Relations Committee and its representatives for the purposes of drawing up this Management Policy.

### **2.2 Professional Dues**

- 2.2.1** At the time of engagement, an administrator will be invited to choose which, if any, of Riverside's two associations, Riverside Administrator's Association (R.A.A.) or the Association des cadres scolaires du Québec (A.C.S.Q.), he/she wishes to join.
- 2.2.2** The Board shall deduct, directly from the salary of each administrator in its employ who is a member of an Association, the amount of dues set by each Association. In the case of the newly hired administrator, the deduction shall be made unless he or she provides written notice to the Board and to the Association within the 30 days following his/her engagement to the effect that, he/she does not wish to be a member of one of the Associations and AAESQ, as applicable. Following the expiry of the thirty days, dues shall be deducted until the following July 1<sup>st</sup>.
- 2.2.3** An administrator who wishes to stop paying dues to an Association must so advise the Association and the Board. Dues shall cease to be deducted on July 1<sup>st</sup> following the submission of the written notice.

### **3.0 INFORMATION**

- 3.1** The Board shall systematically forward to the Associations copies of all policies and directives relating to senior staff and, in particular, any document relating to their conditions of employment.
- 3.2** No later than November 15 of every year, the Board shall provide the Associations with a list of all its administrators. The list shall contain the following information:
- name
  - classification and class
  - position held
  - salary
  - seniority
- 3.3** The Board shall also advise the Association of the name of any administrator who obtains a leave of absence or who is on a loan of service. It shall also provide pertinent information regarding the duration of such a leave or loan.

### **4.0 PARTICIPATION**

#### **4.1.1 Management Relations Committee**

- 4.1.2** The Management Relations Committee shall meet periodically to discuss matters related to the application of the *Regulation* or the Management Policy or to the working conditions of an administrator or administrators.
- 4.1.3** The Management Relations Committee is comprised of up to three (3) R.A.A. representatives and two (2) A.C.S.Q. representatives up to four (4) representatives of the Board as well as one representative of the Council of Commissioners.
- 4.1.4** Members of the Committee shall be appointed annually.
- 4.1.5** The Committee shall determine its internal rules of procedure and shall meet at least twice yearly or at the request of any of the parties.
- 4.1.6** Discussions that take place within the Management Relations Committee are confidential in nature unless otherwise agreed by the Committee.
- 4.1.7** The following shall be subject to consultation at the level of the Management Relations Committee:
- Proposed modifications to the administrative structure;
  - Policies and procedures that affect the conditions of hiring and employment of administrators;
  - Employment conditions of administrators.

## **4.2 Professional Development**

- 4.2.1** The Board and the Association recognize the importance of ongoing professional development to provide administrators with the knowledge and skills necessary to offer Riverside School Board the leadership it requires in the coming years.
- 4.2.2** It is the responsibility of each administrator to actively pursue his/her own professional development in order to enhance his/her professional growth.
- 4.2.3** The Board may grant leave without loss of salary to an administrator to pursue recognized professional development after consulting with the PD Committee.
- 4.2.4** In order to encourage the professional development of its administrators the Board shall establish an annual fund equivalent to one point twenty five percent (1.25%) of the total salary mass of administrators. Any reduction to this amount shall require prior consent from the Associations through the MRC.
- 4.2.5** The funds from both Associations shall be grouped together in a common pot.
- 4.2.6** The maximum accessible to an administrator shall be determined annually as per the R.A.A. /A.C.S.Q. Professional Development Funds Guidelines.
- 4.2.7** Professional development monies shall be used to cover items such as expenses of conferences, workshops, courses, seminars, professional journals and in-service activities which enhance an administrator's professional knowledge and capacity to fulfill his/her responsibilities as outlined in the R.A.A./A.C.S.Q. Professional Development Funds Guidelines.
- 4.2.8** The Professional Development Committee shall meet periodically to oversee professional development for administrators. The Professional Development Committee shall oversee the budget of the administrators' professional development account on a regular basis, and shall produce an annual financial report.
- 4.2.9** The Professional Development Committee is comprised of school and board level administrators named by the Associations as well as up to three (3) representatives of the Board.
- 4.2.10** The Committee shall determine its internal rules of procedure and shall meet at least twice yearly or at the request of either party.

- 4.2.11** The mandate of the Professional Development Committee shall include the following:
- a) Approve requests;
  - b) Determine the annual amounts for administrators;
  - c) Explore all avenues to seek additional funding (CPD, CPCG, A.C.S.Q. and AAESQ);
  - d) Administer the professional development account;
  - e) Identify Board-wide professional development goals;
  - f) Participate in the organization of workshops for administrators;
  - g) Review feed-back on workshops for administrators;
  - h) Encourage and assist individual administrators seeking professional development opportunities.
- 4.2.12** Administrators wishing to attend a professional development activity shall submit their request prior to the event, and following the event, their expense claim, as per the R.A.A. / A.C.S.Q. Professional Development Funds Guidelines.
- 4.2.13** The terms and conditions of expenses shall be in conformity with the Policy on the Reimbursement or Expenses. A claim for reimbursent of expenses must be submitted on Annex 2.

## **5.0 ADMINISTRATIVE STRUCTURE**

- 5.1** The administrative structure indicates the organization of administrative positions at the Board and in its schools and centers. It incorporates the position titles as well as the Board's organizational chart.
- 5.2** Any proposed modification to the administrative structure of the Board shall normally be submitted to the Associations through the Management Relations Committee by March 30th. The Association shall then have thirty days to provide its opinion on the proposal.
- 5.3** Any administrator whose position is affected by major modifications to the administrative post he/she holds (ex: from a principal to a teaching principal, or a principal with files) shall likewise normally be advised by the Board by March 30th of the proposed changes for the upcoming school year.
- 5.4** By the May Council of Commissioners meeting of each year, the Board shall normally adopt its administrative structure for the following school year.

## **6.0 DEFINITION OF DUTIES AND ELIGIBILITY CRITERIA**

- 6.1** The duties of each administrative position shall be in accordance with schedule 1 of the *Regulation*. The Board shall be advised of any modifications or changes made to the duties and responsibilities for an administrator. This information shall be shared with the appropriate Association and available at the time of career interviews.

- 6.2 The definition of the duties of a position shall include the regular functions assigned to an individual. In a school, center, or department, a position may include all or part of the functions and the responsibility for more than one function.
- 6.3 The eligibility criteria for a position are those described in the *Regulation*. The Board may determine additional eligibility criteria as related to the position being advertised. Any questions regarding eligibility criteria will be reviewed by the Management Relations Committee.
- 6.4 At the date of the adoption of this policy, any person who holds a position as an administrator shall be considered as having met the admissibility and eligibility criteria for his/her position or any other position at the same level or at a lower level.

## **7.0 CLASSIFICATION AND SALARY PAYMENT**

- 7.1 It is the responsibility of the Board to proceed with the classification of its administrators in accordance with the provisions of the *Regulation*.
- 7.2 The Board shall advise each administrator, in writing, whenever he/she experiences a change in salary and/or a change in classification, and shall forward a copy to his/her Association.
- 7.3 Any problems relating to the interpretation or application of a change of salary or classification shall be referred to the Management Relations Committee, within fifteen (15) calendar days of receipt by the Administrator of written notification of the change.
- 7.4 Administrators will be advised, in writing, or by electronic means, of the details of their biweekly remuneration. The biweekly net salary of administrators will be deposited directly, by the Board, to the credit of the administrator, at any bank of his/her choosing within the region. There will be no cost to an administrator resulting from the use of this method of payment.

## **8.0 APPOINTMENT, NON-REENGAGEMENT AND RESIGNATION**

- 8.1 Administrators are appointed by resolution of the Council of Commissioners on the recommendation of the Director General, or in accordance with the provisions of the delegation of responsibilities to the Director General.

**8.2** In the case of a first appointment to an administrative position, the probationary period shall be two years of active service; in the case of a promotion, or a transfer from another educational organization, or in other cases, as per the regulation, the probationary period shall be one year of active service. Support and clear feedback should be given throughout the probation period.

A probationary period may be extended for one additional year, upon the recommendation of the immediate superior and with the approval of the Director General. In this case, the administrator has to be informed in a timely manner.

**8.3** Notwithstanding the right of the Board to transfer or move an administrator in conformity with the *Regulation*, an administrator shall normally be advised prior to June 1<sup>st</sup> of any change in assignment, or the nature of the assignment for the following school year.

**8.4** In the case of resignation for purposes of retirement, notification of this intent before February or during the career interview process is highly encouraged. This information will assist with administrative assignment planning for the next school year. Notice of resignation for purposes of retirement is expected at the latest by March 30<sup>th</sup>.

**8.5** The interim appointment of an administrator will be for a defined period.

**8.6** An interim administrator shall be considered equally for any new postings. If named to the position held in an interim capacity, if the time served on an interim basis exceeds one year, that time, if successfully served, shall count towards the probationary period.

## **9.0 METHOD OF FILLING ADMINISTRATIVE POSITIONS**

### **9.1 Succession Planning**

The Board and the Associations support activities to promote succession planning and to provide a pool of prospective candidates for administrative positions. Some examples are: the availability of annual career interviews, the Mentoring Program for Administrators, administrative internships and an annual recruitment process to name potential administrators for the bank of candidates.



- 9.2** The Board shall, conduct career plan interviews each year during the months of January and February for pre-identified groups, alternating priority between board level and in-school administrators annually. No more than three years shall lapse between interviews. The interview team shall be comprised of the Director General, the Director of Human Resources and at least one other Director of the Board. During the interview, the administrator will have the opportunity to discuss professional aspirations.

At this time, the Director(s) will provide input to the administrator regarding professional development opportunities, areas of focus, etc. that will assist him/her with the competencies that would be beneficial for future assignments. At the end of the meeting, notes taken will be prepared with copies going to the administrator and to his/her Human Resources file.

- 9.3** Exit interviews shall take place with an administrator leaving the service of the Board (resignation, or retirement).
- 9.4** Where possible, the Board shall fill administrative vacancies giving first consideration to those covered by this management policy, and then to qualified candidates in the administrators' recruitment bank.
- 9.5** Administrative vacancies during the course of the school year shall be posted. The annual administrative staffing process for July 1<sup>st</sup> shall be initiated by the issuance of a posting on acceptance of a resignation of an administrator or by a general posting issued by April 30<sup>th</sup>. In the absence of any known pending vacancies, the posting shall indicate the possibility of a "domino effect" with subsequent movement options.
- 9.6** All administrators covered by this Management Policy shall have access to postings. Presidents of the Associations shall receive copies of any administrative postings at the time of their issuance.
- 9.7** Vacancies not related to those mentioned in clause 9.5 will be the subject of consultation between the Board and the Associations.
- 9.8** In conformity with article 96.9 of the *Education Act*, the principal shall be consulted and, if applicable, be part of the selection committee for the appointment of a vice-principal in his/her school.

## **10.0 CRITERIA TO BE USED TO DETERMINE SURPLUS ADMINISTRATIVE PERSONNEL**

- 10.1** In the event that the number of Board administrative posts diminishes and it becomes necessary to declare an administrator surplus, the procedures outlined below shall be followed.

**10.2** As per Division II of the *Regulation*, the Associations and the school board agree to the following criteria;

a) The establishment of a seniority list, as follows;

- Seniority shall be determined exclusively by date of entry into the administration with the Board or one of its predecessor boards;
- The seniority list dated June 30, of each year will serve as the official seniority covering administrators in the employ of the Board on the coming July 1<sup>st</sup> of that year;
- Continuous service including “Interim appointments” shall be recognized in the calculation of seniority.

b) Prior to proceeding to the determination of a surplus administrator, the provisions of the *Regulation* (Chapter VI, Division II: Placement on Availability) and other possible measures shall be applied.

c) To provide a degree of flexibility when declaring which administrators are to be named surplus, a pool shall be created from which the Board can select personnel. The pool shall consist of the number of posts declared surplus plus 3 names. The pool shall be formed from the names of those administrators lowest on the seniority list as determined by criteria established in 10.2. If the creation of the pool requires that an administrator be selected from a position on the seniority list where one or more are tied, then all those tied will also be placed in the pool.

d) The following criteria will be used by the Board when determining which administrator from the pool shall be declared surplus:

- According to the needs of the system;
- The administrator with the most varied work experience shall be retained unless the Board’s needs require very specialized skills.

**10.3** The administrator declared surplus shall be assigned to duties appropriate to his/her experience and training, as per the *Regulation* (Division III: Use of senior staff on availability).

**10.3.1** Furthermore, the Board shall meet and assist those administrators placed in surplus in the interpretation of the *Regulation*.

**10.4** Notwithstanding the above, the Board and an administrator may enter into mutually acceptable arrangements in order to further alleviate the problem of surplus personnel.

## **11 ANNUAL VACATION**

- 11.1** Annual vacation shall constitute 30 work days. Administrators covered by this policy may also receive up to 5 compensation days as determined with their immediate superior.

Vacation shall be taken in accordance with the needs of the particular school, center, or board level department and with the approval of the immediate superior.

Annual vacation is not cumulative from one school year to the next except with the express written agreement of the Director General.

- 11.2** As per Division I (186) of the *Regulation*, vacation shall be acquired at the end of each school year. Teachers named to an administrative post as of July 1<sup>st</sup> of any year shall be designated as on a leave of absence without salary for any days not worked for the summer period, unless an alternate agreement has been reached.

## **12 ABSENCE FROM DUTY**

### **General Provisions**

- 12.1** Where administrators are unable to report for duty, they shall ensure that their immediate supervisor is advised.
- 12.2** Absences are recorded on a form supplied by Human Resources for this purpose and submitted to the administrator's immediate superior for authorization. Such forms are then forwarded to Human Resources.
- 12.3** As per article 66 of the *Regulation*: "A senior staff member shall be eligible for the insurance plans at the end of a one-month waiting period from the date on which he assumed the position, provided he is at work. If he is not at work on that date, he shall be eligible for the plans on the date of his return to work."

The submission of a medical disability report identifying a diagnosis, treatment plan and anticipated date of return to work is required for a medical absence exceeding five (5) days.

### **Replacement**

- 12.4** When a replacement is needed, whether for a foreseen or unforeseen circumstance, it shall be dealt with in a timely manner according to the particularities of each situation. The replacement procedures will be implemented with the intention of creating a smooth transition to avoid

disruption at all levels. Therefore, the replacement can be selected from within the school, the system or from outside the system as determined by the Director General following consultation with the immediate superior.

### **Leaves for Professional Affairs**

- 12.5** The Board recognizes that its administrators may need to represent the Board, the school or the Associations both locally and provincially.
- 12.6** At the request of the Associations and after reaching agreement with the Board, the Board shall release an administrator, with salary, so that he/she may act as a representative of the Board, the school or the Associations.

### **Professional Related Absences**

- 12.6** An administrator who is invited to give or participate in professional related conferences or workshops may receive leave with the prior authorization of his/her immediate superior. When an administrator receives an honorarium, or is otherwise remunerated by an outside organization for such an activity, he/she shall use an annual vacation day, a compensation day or a day without pay to cover his/her absence for that day.

### **Other Leaves**

- 12.7** The Board may grant other leaves at the request of the administrator. The leave may be with salary or without salary, depending upon the request and the circumstances. When applicable, the provisions of the Policy on Leaves of Absences without Salary and Sabbatical Leaves with Deferred Salary shall apply.

## **13 EXPENSES**

- 13.1** The Board shall reimburse administrators for expenses incurred on Board business, according to the Board's Policy on the Reimbursement of Expenses and on the approval of the administrator's immediate supervisor.

## **14 CIVIL AND CRIMINAL RESPONSIBILITY**

- 14.1** The Board shall assume the case of an administrator whose civil and criminal responsibility might be at issue by his/her actual performance within the limits of his/her duties as an administrator. In this regard, the Board will make no claim against the administrator unless he/she has been found guilty of a serious fault or gross negligence by a definitive judgment of a court of civil or criminal jurisdiction. The actual performance of duties also includes activities authorized by the Board which is carried out outside the normal working hours.

- 14.2 In this regard, the Board shall carry appropriate insurance to protect administrators and their personal property in all acts connected with duties of the administrator.
- 14.3 The Board shall indemnify the administrator for the total or partial loss, the theft, or the destruction of personal effects which are normally used or carried while working, except in the case of demonstrated negligence on the part of the administrator. In the case where an administrator received a sum of money by virtue of a personal insurance policy, this amount is subtracted from the indemnity payable by the Board. It is within the exclusive province of a court of civil or criminal jurisdiction to determine the legal responsibility in such a case.
- 14.4 Any damage compensation claim shall be submitted in writing to the attention of the Director of Finance and shall include supporting receipts and documents.

## **15. PERSONNEL FILE**

- 15.1 The Board shall keep only one personnel file, which shall include personal and professional information as well as any disciplinary measures, for each of its administrators.
- 15.2 Confidentiality of said personnel file shall be maintained. The Director of Human Resources shall ensure the safe keeping of such files.
- 15.3 The personnel file may be consulted by the person him/herself, with a request normally placed 24 hours in advance. The Director of Human Resources and the immediate superior of the administrator may also consult this file.
- 15.4 An administrator who wishes to consult his/her file may be accompanied by a representative of his/ her association.

## **16. PERFORMANCE REVIEW**

- 16.1 The School Board and Associations recognize the need for Administrator performance review.
- 16.2 The School Board develops a performance review system for its administrators after consulting the Management Relations Committee.
- 16.3 The School Board acknowledges that the performance review is designed to recognize managerial performance, improve performance and identify professional development needs for Administrators.
- 16.4 The Board takes into account the following key process elements in its performance review: confidentiality between the Administrator and their immediate supervisor, a support relationship, identification of goals mutually agreed by both the Administrator and their immediate supervisor,

and a development plan for continuous improvement. Ideally, the performance review should occur every 3 years.

- 16.5 The administrators in collaboration with their immediate superior should set objectives annually that are reviewed and supported throughout the year.

**17. DISCIPLINARY MEASURES:**

- 17.1 The Board shall treat its administrators in a just and equitable manner.
- 17.2 The Board shall render all disciplinary measures in writing.
- 17.3 The Board must convene the person concerned, in writing, with a 24 hour advance Notice of Meeting and advise him/her that he/she is entitled to be accompanied at such a meeting by a representative of their Association. The Association shall also receive a copy of the Notice of Meeting.
- 17.4 Any document of a disciplinary measure placed in the file must carry a signature of acknowledgement of receipt, signed by the administrator. In the event that an administrator refuses to sign, his/her association representative or another witness shall sign.
- 17.5 The administrator may provide a written statement within 15 days of receipt of a disciplinary measure to be attached to the disciplinary measure letter in the file.
- 17.6 Disciplinary issues which result in a "Letter of Warning" may be retained in the administrator's personnel file for a 2 year period of active service from the time of issuance. An administrator may request, in writing to the attention of the Director General, the removal of a "Letter of Warning" after a period of 18 months of active service. A meeting to consider and discuss such a request shall be held with the administrator, an association representative, the immediate superior, the Director of Human Resources, and the Director General in attendance, to be held within 15 days of receiving the request for removal.
- 17.7 Disciplinary issues which result in a "Letter of Reprimand" or a Suspension may be retained in the administrator's personnel file for a 3 year period of active service from the time of issuance. An administrator may request, in writing to the attention of the Director General, the removal of such disciplinary measures from their personnel file after a period of 24 months of active service. A meeting to consider and discuss such a request shall be held with the administrator, an association representative, his/her immediate superior, the Director of Human Resources and the Director General in attendance, to be held within 15 days of receiving the request for removal.
- 17.8 In the case of a subsequent disciplinary measure within the time period prescribed in clauses 16.6 and 16.7, the expiry date of the first measure

shall be revised to coincide with the expiry date of the second disciplinary measure.

**17.9** Any disciplinary measure that is null and void shall be withdrawn from the administrator's personnel file.

**17.10** A disciplinary measure shall result in the development of a plan for improvement within 30 days of the issuance of the disciplinary measure. Such a plan shall include clear expectations of improvement or change required, the identification of support or resources to be allocated as appropriate, and pre-identified meeting times with the director general, as needed, for ongoing dialogue to discuss progress. This plan shall be written out, and signed by the administrator, his/her immediate superior, the Director General, and a representative of the Association at the time of its inception.

## **18. DURATION OF THE MANAGEMENT POLICY**

**18.1** This Management Policy shall become effective July 1, 2014.

**18.2** If written notification for the revision of this Management Policy is not received by either party within sixty (60) days preceding the end of each school year, it shall remain in force for an additional school year. The sixty day period may be waived by mutual agreement.

IN WITNESS WHEREOF, this policy has been signed

in: \_\_\_\_\_ St-Hubert \_\_\_\_\_

on: \_\_\_\_\_.

RIVERSIDE SCHOOL BOARD

\_\_\_\_\_  
Natalie McCarthy  
President – Riverside Administrators'  
Association (R.A.A.)

\_\_\_\_\_  
Hélène Coupal  
Director– Human Resources

\_\_\_\_\_  
Colleen Lauzier  
Past President – Riverside Administrators'  
Association (R.A.A.)

\_\_\_\_\_  
John McLaren  
Assistant Director–Human Resources

\_\_\_\_\_  
Melissa Leggitt  
Présidente-Association des cadres  
scolaires du Québec (A.C.S.Q.)  
Riverside representative

\_\_\_\_\_  
Dan Lamoureux  
Chair of Council of Commissioners

\_\_\_\_\_  
Sylvain Racette  
Director General



## **LETTER OF AGREEMENT**

BETWEEN Riverside School Board  
Hereafter referred to as the "Board"

AND Riverside chapter of the Association des cadres  
scolaires du Québec (A.C.S.Q.) – Riverside, and  
Riverside Administrators' Association (R.A.A.)  
Hereafter referred to as the "Associations"

### **Agreement to Apply the Provisions of Article 50 of the Regulation (Availability Allowance)**

WHEREAS as of June 2012, there is provision ( Article 50 ) in the Regulation applicable to foremen and managers for entitlement to an Availability Allowance when required by the school board to be on-call outside of their regular workweek hours.

WHEREAS in a small School Board the size of Riverside these responsibilities are extended to other management level personnel in Material Resources as well,

WHEREAS both the Board and the Associations are in agreement,

BE IT RESOLVED THAT:

1. The above preamble forms an integral part of the present Letter of Agreement;
2. The Board and the Associations agree that, effective retroactively to the 2012-2013 school year, the availability allowance provisions of Article 50 shall be extended to all management personnel in Material Resources who serve in an on-call capacity.
3. The availability allowance allocation, as of the 2013-14 school year, shall be calculated as per Article 50, payments being capped at the maximum that would be available at a manager level salary, regardless of the management position held by the individual working on availability.
4. The Board and the Associations agree that monies earned through these provisions shall be paid in totality once a year, at the end of each school year.
5. This agreement, which cannot serve as a precedent, constitutes a full agreement between the parties and shall constitute a transaction within the meaning of Articles 2631 and seq. of the *Civil Code of Quebec*.

6 This agreement has been drafted in English with the express consent of the parties.

IN WITNESS WHEREOF, this agreement has been signed

In St.-Hubert On June 1, 2014

RIVERSIDE SCHOOL BOARD

A.C.S.Q. and R.A.A.

\_\_\_\_\_  
Wendy Bernier  
Interim Director– Human Resources

\_\_\_\_\_  
Peter Sheel  
Director-Association des cadres  
scolaires du Québec (A.C.S.Q.)  
Riverside representative

\_\_\_\_\_  
Pierre Farmer  
Assistant Director General  
Riverside School Board

\_\_\_\_\_  
Yvan Meunier  
Secretary – Association des  
cadres scolaires du Québec  
(A.C.S.Q.)  
Riverside representative

\_\_\_\_\_  
Deborah Angelus  
President, R.A.A.



# RIVERSIDE SCHOOL BOARD

# COMMITMENT- TO-SUCCESS PLAN







# CONTENT

<b>GOAL OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN</b>	<b>03</b>
<b>WHAT WE STAND FOR</b>	<b>05</b>
<b>GROUPS THAT HAVE CONTRIBUTED TO THE DEVELOPMENT OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN</b>	<b>06</b>
<b>CONSULTATIONS CONDUCTED DURING THE DEVELOPMENT OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN</b>	<b>07</b>
<b>CONTEXT OF OUR SCHOOL BOARD</b>	<b>07</b>
<b>ORIENTATIONS, OBJECTIVES AND TARGETS DETERMINED BY THE MINISTRY AND THE SCHOOL BOARD</b>	<b>15</b>
<b>OTHER MINISTERIAL ORIENTATIONS</b>	<b>35</b>
<b>STATEMENT CONTAINING SCHOOL BOARD OBJECTIVES AS TO THE LEVEL OF QUALITY AND SERVICES IT PROVIDES</b>	<b>37</b>
<b>LEGAL FRAMEWORK</b>	<b>39</b>
<b>SIGNATORIES OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN</b>	<b>41</b>



# GOAL OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN



The Commitment-to-Success Plan provides an opportunity for the Riverside community to share a common vision focused on student success. It outlines the school board's goals and objectives to ensure the educational success on students in the youth and adult sectors. The Commitment-to-Success Plan makes it possible to recognize the intentions of the School Board in ensuring the educational success of all students and the efforts needed in achieving this.

## OUR CHALLENGES

In accordance with the Strategic Plan of the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)<sup>1</sup>, Riverside School Board is committed to attaining the objectives laid out by the Quebec Government's 2017-2030 Policy on Educational Success<sup>2</sup>. In this regard, five challenges identified in the Policy on Educational Success were prioritized by the Riverside community through consultation:

- Early rapid and ongoing intervention
- Foundations and paths for lifelong learning
- Adapting to diversity and different needs and educational paths
- Quality educational and pedagogical practices
- An inclusive, healthy, safe, stimulating and creative environment

Collaboration, learning and engagement have emerged as imperative for all stakeholders. Through pertinent and timely intervention with a focus on transitions, through sound reflection on pedagogy (specifically, the pedagogical use of technology), and with attention to wellness of all, Riverside School Board will address the identified challenges to pursue success for its students. Addressing these challenges will allow us to attain MEES objectives.

As a primary initiative towards concretely addressing collaboration, learning and engagement, Riverside School Board will continue to support the development and evolution of School and Center Success Teams. These are collaborative, voluntary groups composed of teachers, principals and other staff members from within each school and center, focused on success for all students. To drive on-going improvement, members of the teams look at learning across the curriculum and conditions in the schools and centers that make learning possible and success attainable for all. This initiative will serve to enrich discussions amongst all stakeholders in schools and centers.

Indeed, recognizing that each school and center community is unique and, as such, is best equipped to identify and address student success, each school and center will determine its direction with regard to these challenges and the larger MEES objectives, with the support of the School Board. The Educational Project of each school and center will identify one or two specific student success challenges, based on evidence and observable elements. It will also outline actions (substantiated through research) taken towards measurable outcomes.

<sup>1</sup> Plan stratégique 2017-2022

<sup>2</sup> Policy on Educational Success, A love of learning, a chance to succeed

# WHAT WE STAND FOR

## MISSION STATEMENT

One of Quebec's English school boards, Riverside is committed to providing an engaging, inclusive, adaptive and bilingual environment that empowers learners to achieve their full potential.

## VISION

At Riverside School Board, we are passionate about our commitment to graduate and qualify students who are critical thinkers, proficient in English and French, equipped both academically and socially to fulfill their highest potential and prepared to be contributing, engaged citizens.

## VALUES

**R** **RESPECT**  
For diversity, individual differences and the environment.

**S** **SUCCESS**  
In fostering engagement, collaboration, lifelong learning.

**B** **BELONGING**  
With pride to a safe, caring, stimulating and inclusive community.

The following groups of Riverside School Board's employees and elected have collaborated to the development of the Commitment-to-Success Plan:

## GROUPS THAT HAVE CONTRIBUTED TO THE DEVELOPMENT OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN

### THE DRAFT COMMITTEE OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN CONSISTING OF THE FOLLOWING PERSONS:

- Mr. Sylvain Racette, Director General
- Mrs. Lucie Roy, Assistant Director General and Director of Adult Education
- Mrs. Mary Williams, Director of Educational Services
- Mrs. Chantale Scroggins, Director of Complimentary Services
- Mrs. Kim Barnes, Principal, Heritage Regional High School
- Mrs. Sophie Compagna, Principal, St. Mary's Elementary School
- Mrs. Colleen Lauzier, Principal, St. Johns School
- Mrs. Sujata Saha, Principal, Saint-Lambert International High School
- Mrs. Jessica Saada, Assistant Director of Educational Services
- Mrs. Louise Bourque, Pedagogical consultant, Educational Services
- Mr. Barry Dobbs, Pedagogical consultant and teacher, Centennial Regional High School
- Mrs. Sandra Frechette, Coordinator of Professional Services
- Mrs. Stacy Pinho, Pedagogical consultant

### THE EDUCATION COMMITTEE CONSISTING OF THE FOLLOWING PERSONS:

- Mr. Dan Lamoureux, Chair of the Council of Commissioners
- Mrs. Lesley Cuffling Llewelyn, Vice-chair and Commissioner
- Mrs. Dawn Smith, Commissioner and Chair of the Education Committee
- Mrs. Theresa Aguiar, Commissioner
- Mrs. Alexandra Audet, Commissioner
- Mr. Christopher Craig, Commissioner
- Mr. Sylvain Racette, Director General
- Mrs. Lucie Roy, Assistant Director General and Director of Adult Education
- Mrs. Mary Williams, Director of Educational Services
- Mrs. Deborah Angelus, Principal, St. Lambert Elementary School
- Marie-Helen Goyetche, Principal REACH school
- Mrs. Colleen Lauzier, Principal, St. Johns School
- Mrs. Jessica Saada, Assistant Director of Educational Services
- Mrs. Sandra Frechette, Coordinator of Professional Services

### THE EDUCATION COMMITTEE CONSISTING OF THE FOLLOWING PERSONS:

- Mr. Sylvain Racette, Director General
- Mrs. Lucie Roy, Assistant Director General and Director of Adult Education
- Mrs. Mary Williams, Director of Educational Services
- Mrs. Chantale Scroggins, Director of Complimentary Services
- Mrs. Helene Coupal, Director of Human Resources Department
- Mr. John McLaren, Assistant-Director of the Human Resources Department and Secretary-General
- Mr. Pierre M. Gagnon, Director of Material Resources Department
- Mr. Michel Bergeron, Director of the Finance Department



## CONSULTATIONS CONDUCTED DURING THE DEVELOPMENT OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN

CONSULTATIONS HELD IN THE DEVELOPMENT OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN:

- Riverside School Board - Council of Commissioners: September 27, 2016, February 27, and April 30, 2018
- School Success Teams composed of principals, teachers and other staff members from all schools: Elementary November 1, 8 and 20, 2017/High School December 6, 2017
- Management Advisory Committee: December 13, 2017 and February 21, 2018
- Student Advisory Committee (including extra guest students for the occasion) : April 11, 2018
- Focus group composed of commissioners and members of the Parents' Committee, Governing Boards, principals, staff and other selected partners: April 23, 2018
- Advisory Committee for Services to Students with Special Needs: April 26, 2018



Student Advisory Committee

## CONTEXT OF OUR SCHOOL BOARD

As a testament to our dedication to student success, Riverside School Board provides a variety of educational programs and services to youth and adult students in the Montérégie region of Québec. With a large territory covering over 7,500 square kilometres, it serves approximately 11,000 students.

### RIVERSIDE SCHOOL BOARD:

- is committed to the inclusion of students with special needs, whenever possible;
- recognizes the importance of a variety of options and paths to meet the needs of a very diverse clientele in terms of academic performance but also of engagement, motivation and relevance; and
- has an expertise in supporting the development of proficiency in both English and French for all of its students.

Riverside School Board's 19 elementary schools and 4 high schools offer a rich variety of educational programs, including diverse language development opportunities through different delivery models. As well, it offers accessibility to the International Baccalaureate Program, the Work Oriented Training Pathway (WOTP), 15+ program, semi-skilled program, the Centre de formation en récupération (CFER), regional programs of varied duration focused on particular student support, vocational exploration programs, concentration programs centered on the arts, sports, sciences, technology and computer programming, as well as other programs with enriched academics. One of our schools (REACH) offers services to students aged 4 to 21 who have moderate to severe developmental delays. All of our schools also offer a variety of extracurricular opportunities, among them sports, cultural and technological activities, that contribute to school spirit, engagement and student success.

In addition to its wide range of offerings throughout the regular school year, Riverside School Board offers an extensive summer school program that provides secondary school students with additional opportunities for success. Most secondary schools also offer a readiness camp to support grade 6 students in their transition to secondary school.

continued next page...

CONTEXT OF OUR SCHOOL BOARD CONT.

We are proud to be the birthplace of the French Immersion that is now studied and implemented in numerous countries. This model offers our students the opportunity to become proficient in both English and French. We value this proficiency, as we believe it is a major asset to worldwide success, but also to a productive integration in this province and on our territory.

At Riverside School Board, five Adult Educational and Vocational Training Centres (ACCESS) and one service point provide students with an opportunity to improve their literacy skills, or to complete their post-secondary education and pre-requisites for CEGEP or to undertake a vocational training program in the sectors of administration and commerce, health care, buildings and public work (construction), maintenance mechanics, engine mechanics and transportation.

Riverside School Board has one of the highest graduation rates in Quebec, placing consistently among the top graduating school boards of the province.

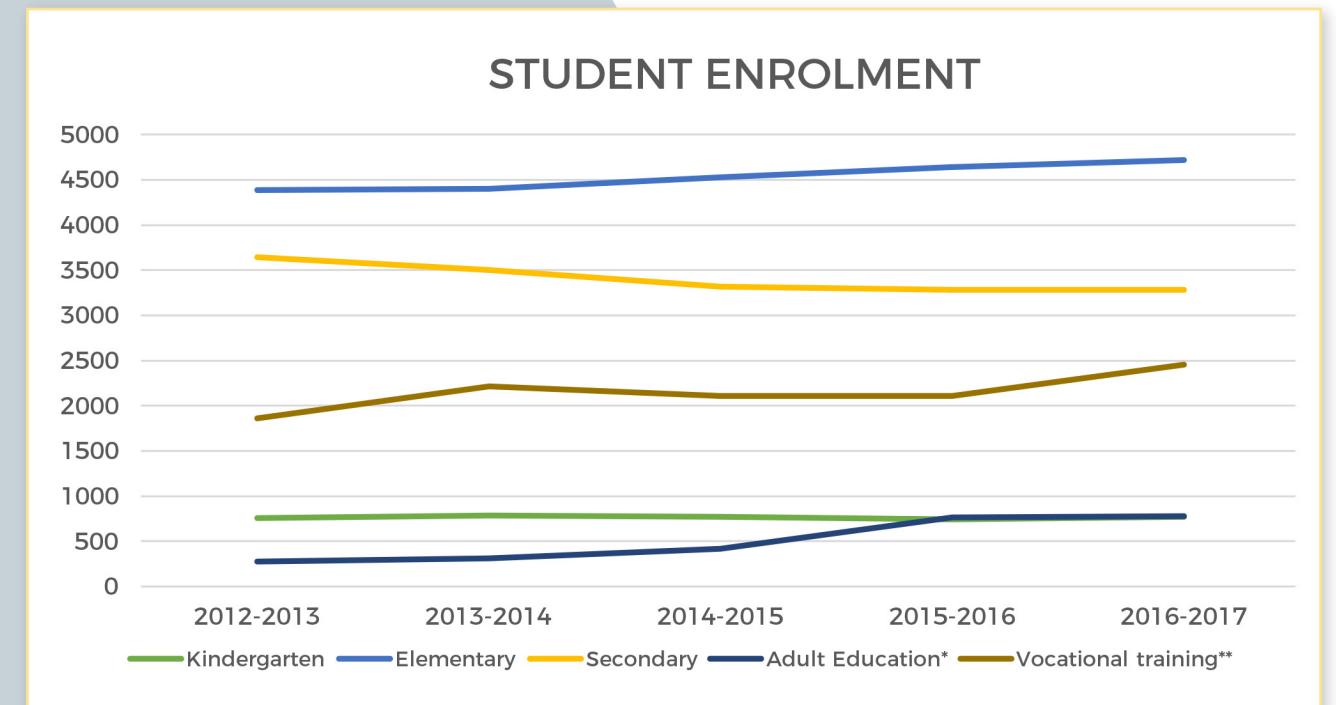
Riverside School Board has 5 Community Learning Centres (CLC). One is located at St. Lawrence Elementary School, another one at St. Johns Elementary and High School and a third one at St. Jude Elementary school. There are also two regional CLCs: The Seaway CLC (St. Lambert Elementary School, St-Lambert International High School, REACH, St-Mary's Elementary School and ACCESS Cleghorn Centre) and the Richelieu Valley CLC (Mountainview Elementary School, Cedar Street Elementary School, Mount-Bruno Elementary School, Courtland Park International Elementary School and William Latter Elementary School). The vocation of CLCs is to support English minority communities in educational and community development. Riverside School Board's CLCs work with other community organizations on the South Shore to increase access to English programs and services, to fulfill its mission of increasing student success, promoting lifelong learning and enhancing the vitality of the English-speaking community in their areas.

For all the reasons mentioned above, Riverside School Board attracts many international students who are interested in integrating our community. This vital contribution to our schools provides our students with a chance to experience a wider perspective on the world while developing a network that can open doors to promising new experiences.

OUR CONTEXT  
IN GRAPHS

# ENROLMENT

GROUP OF STUDENTS	STUDENT ENROLMENT					VARIATION OVER 5 YEARS	
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	STUDENTS	%
Kindergarten <sup>3</sup>	758	788	774	742	772	14	102%
Elementary <sup>4</sup>	4389	4402	4530	4641	4722	333	108%
Secondary <sup>5</sup>	3645	3500	3317	3279	3279	-366	90%
<b>TOTAL</b>	<b>8792</b>	<b>8690</b>	<b>8621</b>	<b>8662</b>	<b>8773</b>	<b>-19</b>	<b>100%</b>
Adult Education <sup>6</sup>	273	309	417	762	775	502	284%
Vocational training <sup>7</sup>	1858	2216	2110	2107	2454	596	132%



<sup>3</sup> Data source: September 30th student declaration

<sup>4</sup> Ibid

<sup>5</sup> Ibid

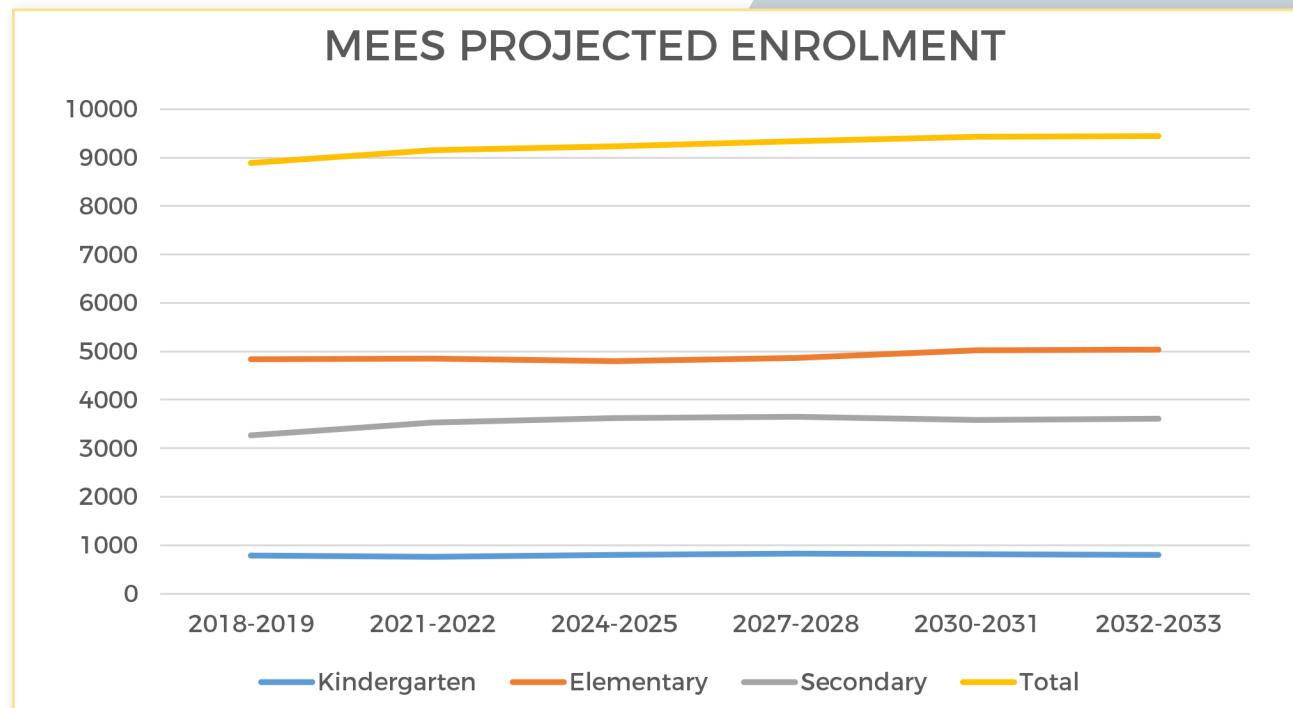
<sup>6</sup> Data source: Total registration per school year, Agir, 2016-2017 Charlemagne

<sup>7</sup> Data source: Total registration per school year, Agir, 2015-2017 Charlemagne



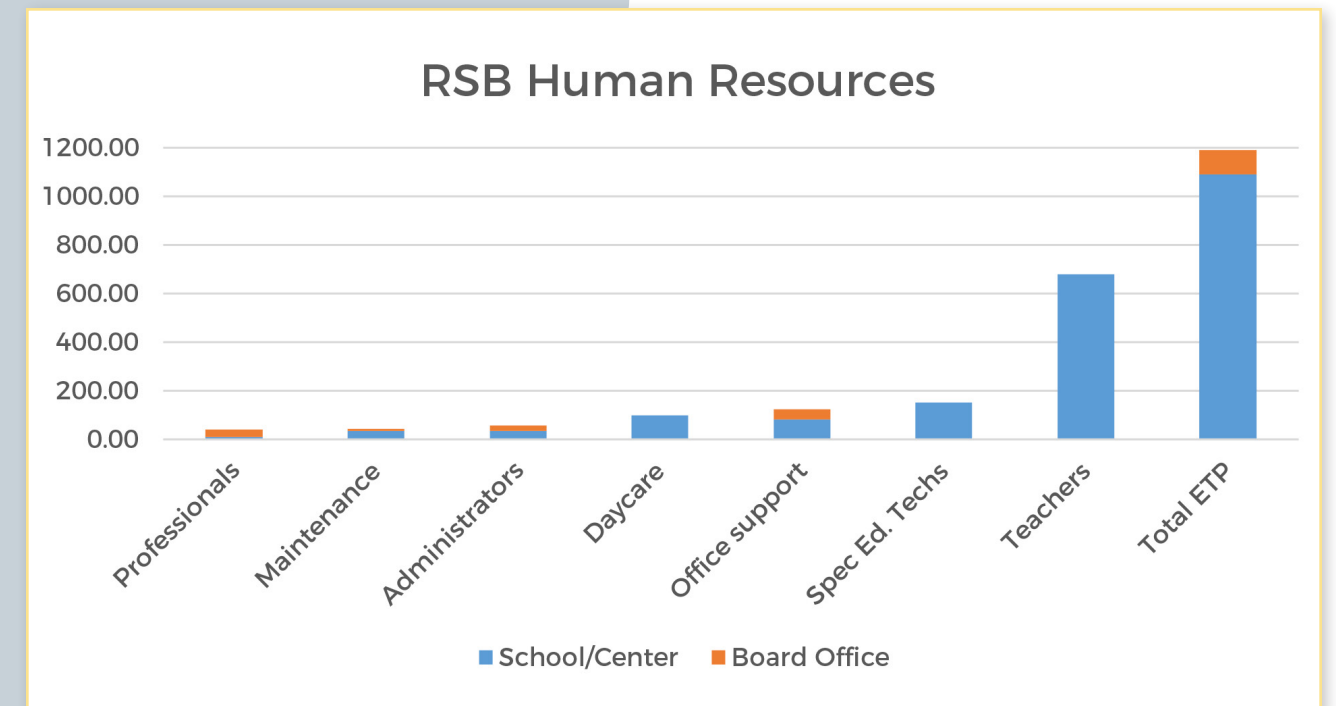
# PROJECTED ENROLMENT

GROUP OF STUDENTS	MEES PROJECTED STUDENT ENROLMENT <sup>8</sup>						VARIATION OVER 15 YEARS	
	2018-2019	2021-2022	2024-2025	2027-2028	2030-2031	2032-2033	STUDENTS	%
Kindergarten	787	762	800	823	815	799	12	102%
Elementary	4833	4852	4802	4865	5024	5033	200	104%
Secondary	3273	3535	3623	3651	3583	3607	334	110%
<b>TOTAL</b>	<b>8893</b>	<b>9149</b>	<b>9225</b>	<b>9339</b>	<b>9423</b>	<b>9439</b>	<b>546</b>	<b>106%</b>



# HUMAN RESOURCES<sup>9</sup>

	SCHOOL / CENTER	BOARD OFFICE	TOTAL
Professionals	10.00	30.10	40.10
Maintenance	35.13	8.00	43.13
Administrators	35.00	20.00	55.00
Daycare	98.23	0.00	98.23
Office Support	79.96	42.81	122.77
Special Education Techs	151.54	0.00	151.54
Teachers	678.52	0.00	678.52
<b>TOTAL ETP</b>	<b>1088.39</b>	<b>100.91</b>	<b>1189.29</b>

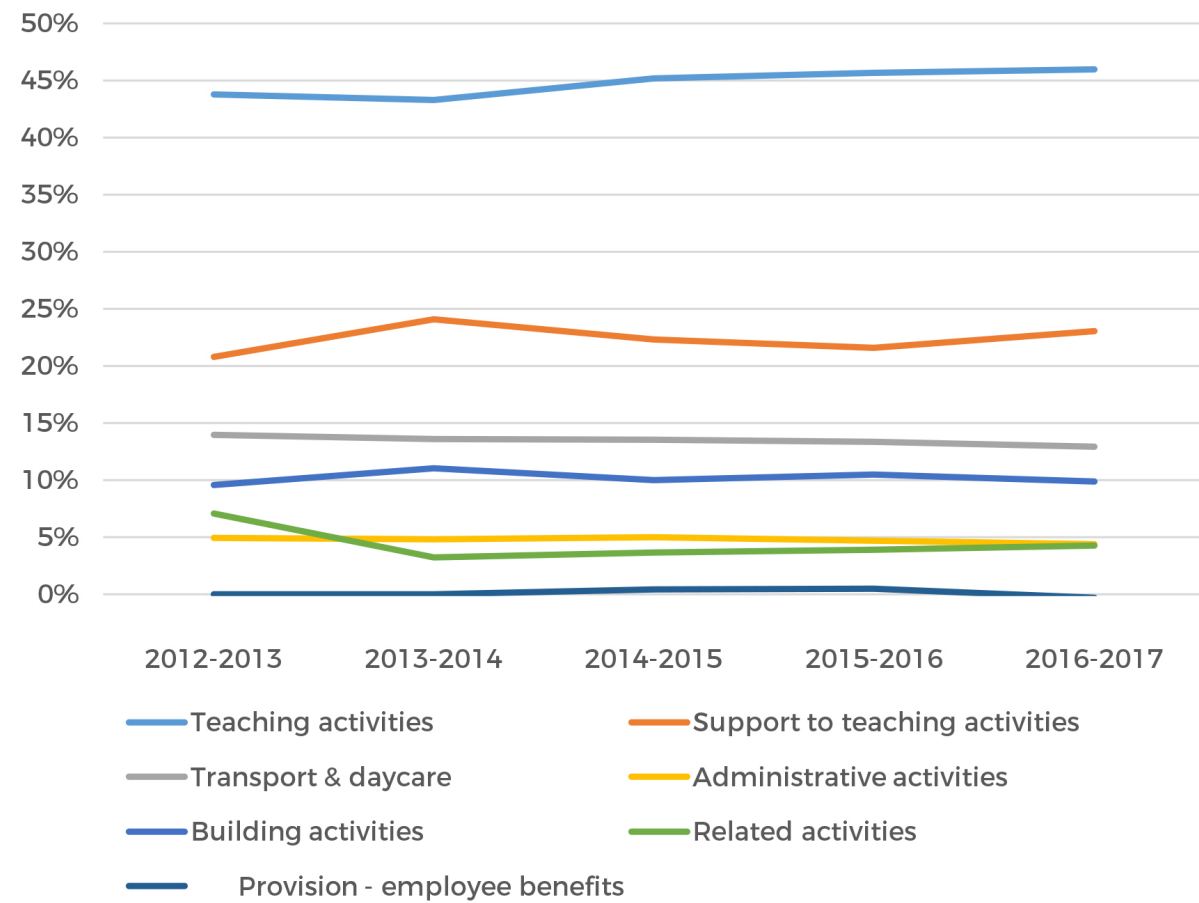


<sup>8</sup> Data source: MEES, DIS, Portail informationnel, système Charlemagne, données au 2018-01-25 et RAMQ.

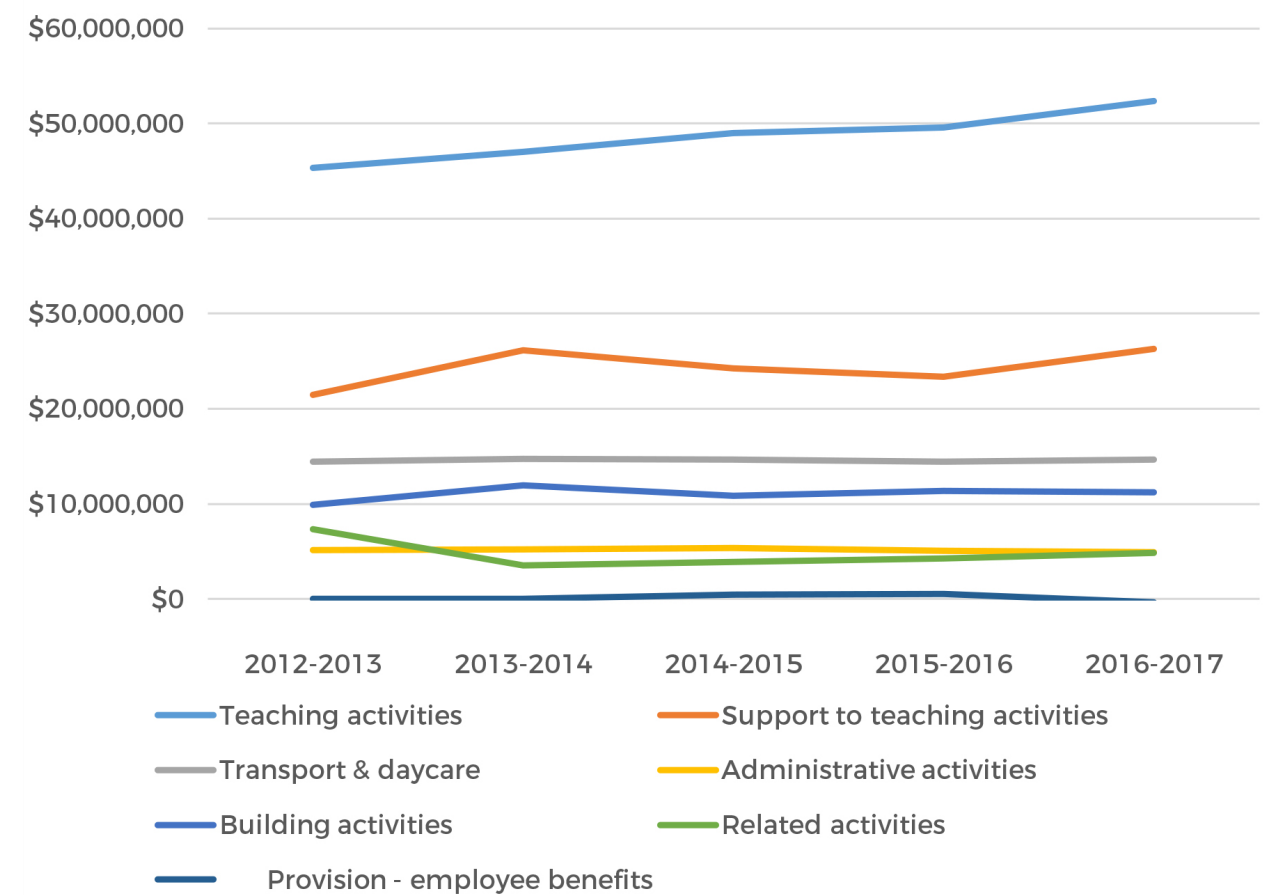
<sup>9</sup> Data source: MOZAIK, May 11th, 2018. Including positions created through measures.

# FINANCE<sup>10</sup>

Activity VS Total Expenses (%)



Activity VS Total expenses (\$)



<sup>10</sup> Data source: June 30th États financiers verified for each school year.

# ORIENTATIONS, OBJECTIVES AND TARGETS DETERMINED BY THE MINISTER AND THE COMMUNITY

Under article 459.2 of the Education Act, the Minister may determine, for all school boards or based on the situation of one or certain school boards, policy directions, objectives or targets they must take into account in the development of their Commitment-to-Success Plan. For the period covered by the Minister's Strategic Plan, from April 1, 2017, to March 31, 2022, the Minister has determined the following 5 objectives and 2 orientations in which school boards must take into account, in their Commitment-to-Success Plan:

## OBJECTIVES

1. Reduce the gap in success rates between various groups of students
2. Reduce the proportion of students starting public secondary school at age 13 or older
3. Raise the 7-year cohort graduation and qualification rate
4. Increase the success rate on the composition component of the Elementary 4 language of instruction ministerial examination in the public system
5. Ensure that all school buildings are in good condition

## ORIENTATIONS

1. Increase the proportion of the adult population of Québec who demonstrate high-level literacy skills according to PIAAC 2022
2. Have elementary students physically active at least 60 minutes per day

Intermediate targets for 2022 correspond to the targets set forth by the Minister of Education and Higher Education's 2017-2022 Strategic Plan. The School Board may define a different target in its Commitment-to-Success Plan or not retain a specific objective after an analysis of its context. Furthermore, nothing prevents a school board from including additional objectives in its Commitment-to-Success Plan should it deem it appropriate according to its context and priorities. Indeed, because of its particular commitment to the development of high levels of proficiency for all of its students in English and French, Riverside School Board has included in its Commitment to Success indicators of achievement in both languages that extend well beyond MEES obligations and provincial measures<sup>11</sup>.

The targets listed in our Commitment-to-Success Plan were established based on the Policy on Educational Success (targets 2030) and the MEES Strategic Plan (targets 2022) as well as our results, trends, projected corrective measures, and general initiatives required to achieve the provincial objectives.

<sup>11</sup> See objective 4





## OBJECTIVE 1: REDUCE THE GAP IN SUCCESS BETWEEN VARIOUS GROUPS OF STUDENTS<sup>12</sup>

Policy on Educational Success, objective 2  
2017-2022 Strategic Plan, objective 1.1.2

### Our Current Situation

Riverside School Board remains committed to reducing any achievement gaps in graduation and qualification rate after 7 years amongst various groups of students. As an inclusive board, on-going attention is given to differences in success among students. Differentiation and pedagogical flexibility have been central to discussions on classroom practice and student success. Through support by Educational Services and Complementary Services, both in the youth and adult sectors, through research-based reflection, teachers continue to consider the needs of every student.

### 1.1 BOYS AND GIRLS<sup>13</sup>

At Riverside, the gap between the success rate of boys and girls for the 2008 cohort (MEES reference year) represents an anomaly when compared to the 2006 (1.5%), 2007 (5.2%) and 2009 (4.2%) cohorts. Therefore, although ambitious, our target for 2030 appears to be realistic and better aligned with the target in the Policy on Educational Success, which is to reduce by half the gap in success between various groups of students by 2030.

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
Boys	69.6%	11.0%	9.5%	6.1%	3%
Girls	80.6%				

RIVERSIDE SCHOOL BOARD					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
Boys	75.1%	14.5%	4.2%	6.0%	5%
Girls	89.6%				

## 1.2 STUDENTS WITH HANDICAPS, SOCIAL MALADJUSTMENTS OR LEARNING DIFFICULTIES WITH AN IEP<sup>14</sup>

Students with handicaps, social maladjustments or learning difficulties with an IEP represent a wide range of learning and social emotional student profiles: students with learning disabilities, language and behavioural disorders, autism spectrum disorder, and intellectual deficits. Arguably, the projected gap between students with and without an IEP is a difficult measure to predict. The Riverside School Board is committed to providing on-going professional development to its teachers to ensure the implementation of flexible pedagogy, early intervention and academic adaptations that will support student success and progress for all learners.

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
Students with handicaps, social maladjustments or learning difficulties with an IEP	48.3%	34.1%	32.0%	25.3%	12.4%
Regular students	82.4%				

RIVERSIDE SCHOOL BOARD					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
Students with handicaps, social maladjustments or learning difficulties with an IEP	58.3%	33.0%	24.6%	22.0%	16.5%
Regular students	91.3%				

<sup>12</sup> Data source: Rapport Diplomation et qualification par commission scolaire au secondaire, Edition 2017

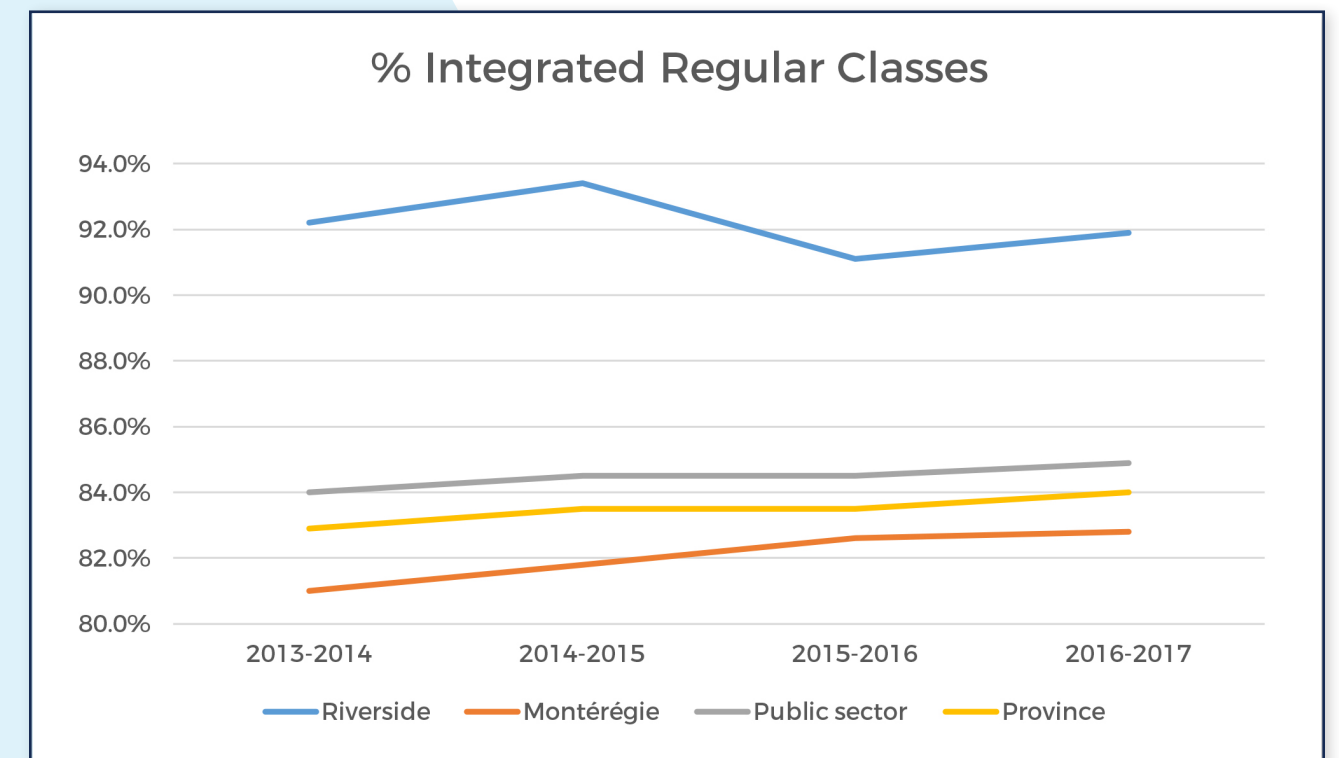
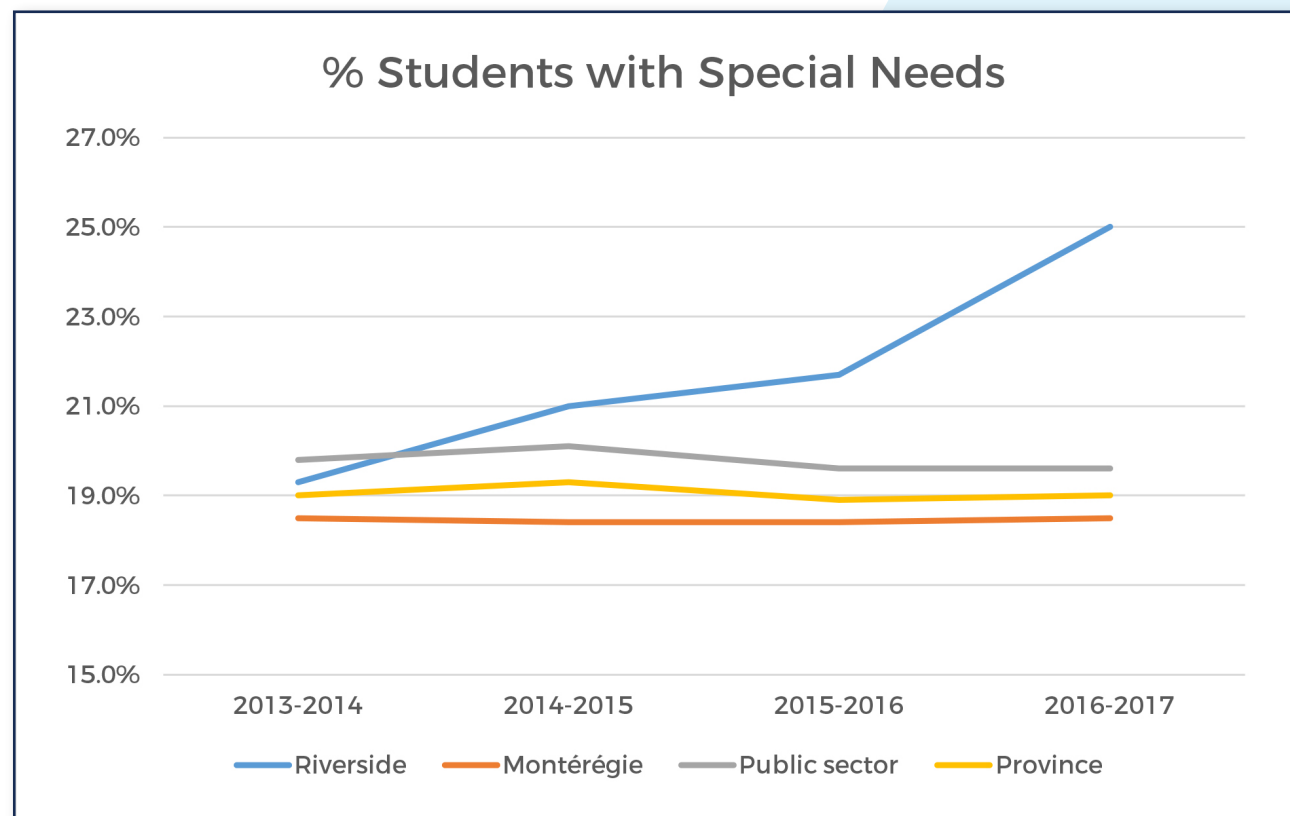
<sup>13</sup> Data source: MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, Diplomation et qualification par commission scolaire, édition 2017

<sup>14</sup> Data source: AGIR system. April 2018

SITUATION AT THE ELEMENTARY LEVEL<sup>15</sup>

% Students with Special Needs Identified ELEMENTARY				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	19.3%	21.0%	21.7%	25.0%
Montréal	18.5%	18.4%	18.4%	18.5%
Public sector	19.8%	20.1%	19.6%	19.6%
Province	19.0%	19.3%	18.9%	19.0%

% Students with Special Needs Integrated ELEMENTARY				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	92.2%	93.4%	91.1%	91.9%
Montréal	81.0%	81.8%	82.6%	82.8%
Public sector	84.0%	84.5%	84.5%	84.9%
Province	82.9%	83.5%	83.5%	84.0%

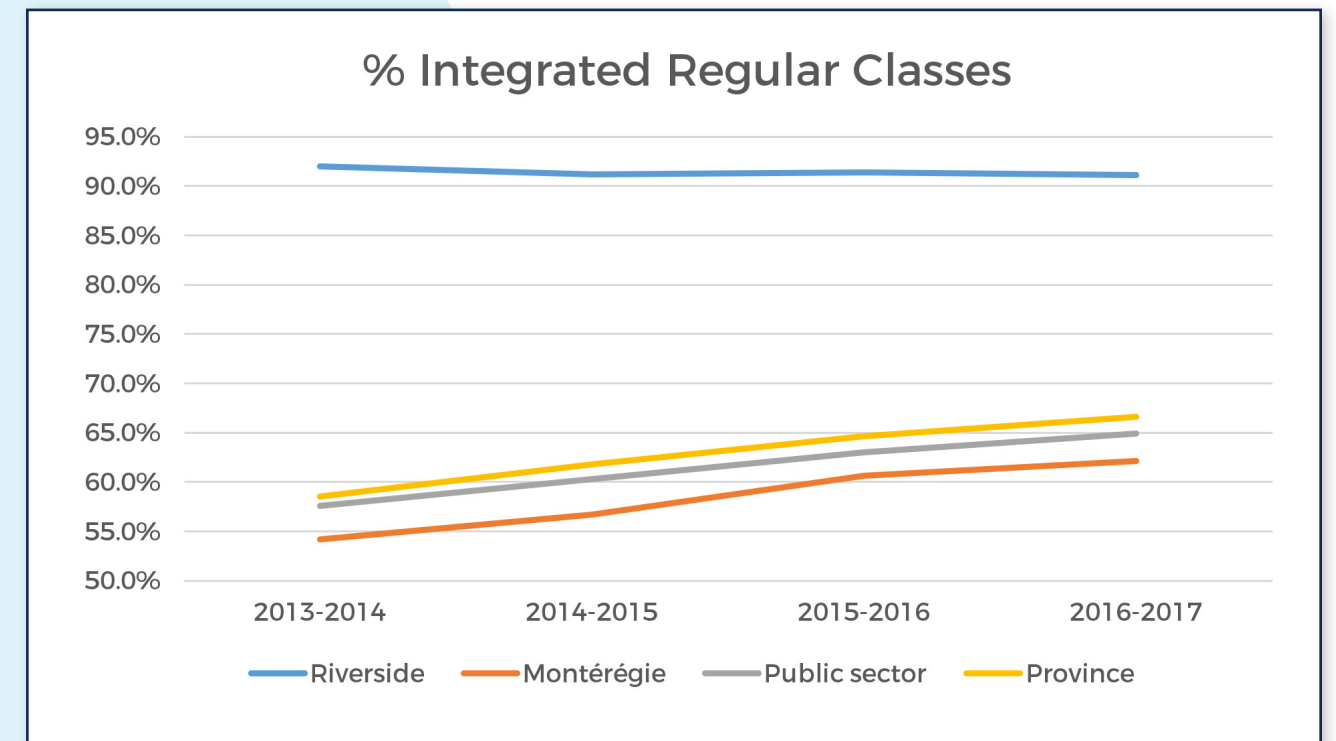
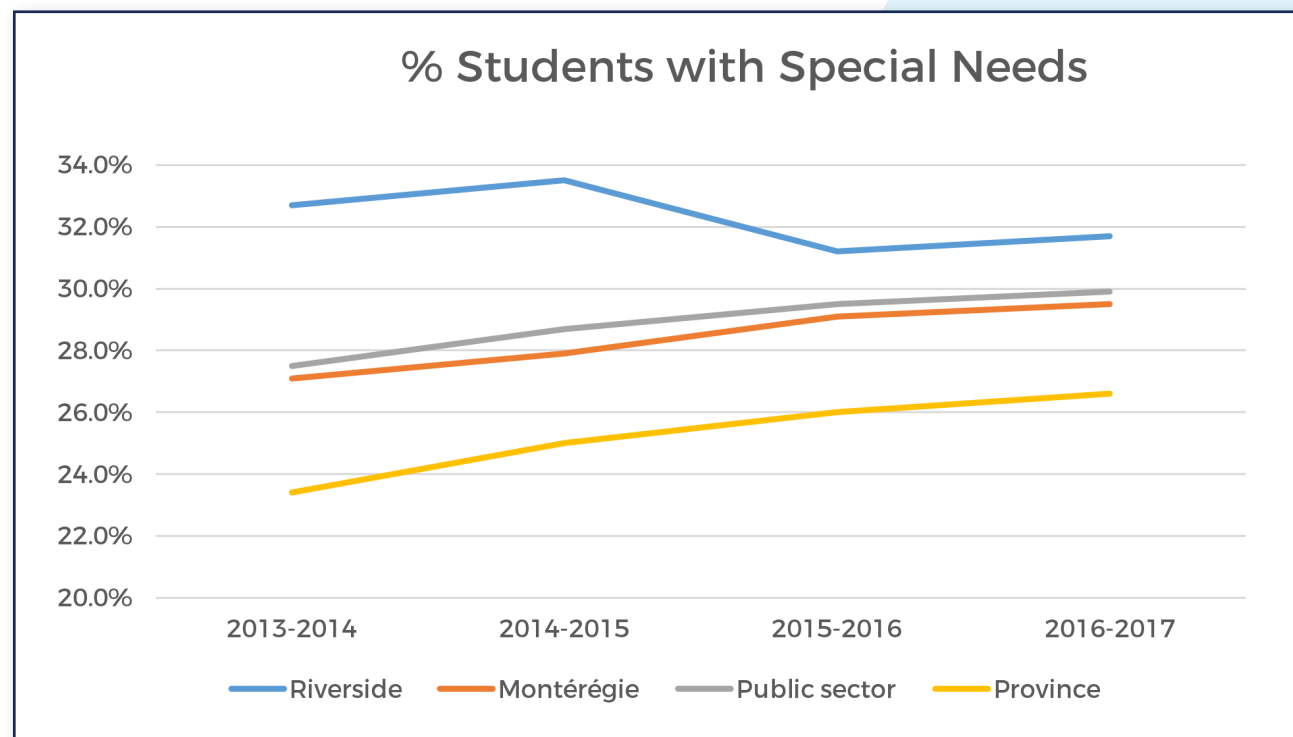


<sup>15</sup>Data source: MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, données officielles du bilan 5 pour les années 2013-2014 et 2014-2015; données provisoires du bilan 2 pour les années 2015-2016 et 2016-2017.

SITUATION AT THE SECONDARY LEVEL<sup>16</sup>

% Students with Special Needs Identified SECONDARY				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	32.7%	33.5%	31.2%	31.7%
Montréal	27.1%	27.9%	29.1%	29.5%
Public sector	27.5%	28.7%	29.5%	29.9%
Province	23.4%	25.0%	26.0%	26.6%

% Students with Special Needs Integrated SECONDARY				
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	92.0%	91.2%	91.4%	91.1%
Montréal	54.2%	56.7%	60.6%	62.1%
Public sector	57.6%	60.3%	63.0%	64.9%
Province	58.5%	61.8%	64.6%	66.6%



<sup>16</sup>Ibid

### 1.3 START SECONDARY SCHOOL IN A DISADVANTAGED AREA<sup>17</sup>

Based on the Socio-economic Environment Index (SEI) none of the Riverside School Board secondary schools are located in a disadvantaged area (ranked as an 8, 9, or 10). Although our schools do not meet the criteria of the SEI, our students come from varied socio-economic backgrounds. Since that specific information is not available for our particular students, it is difficult for us to differentiate our students on that measure, but we will address the concerns linked to socio-economic factors through our other objectives.

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
Start secondary school in a disadvantaged area	69.0%	8.9%	9.4%	6.5%	4.5%
Other areas	77.9%				

RIVERSIDE SCHOOL BOARD					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
Start secondary school in a disadvantaged area	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Other areas	82.1%				

### 1.4 FIRST-GENERATION IMMIGRANTS<sup>18</sup>

Due to the very limited access to public English education for first generation immigrants, our school board has an insignificant number of these students registered in its schools. Considering that any student born outside of Canada even from Canadian parents is considered to be a first generation immigrant, the data provided by the Ministry for our school board is not statistically pertinent. At Riverside, over the past five years, our first-generation immigrants students represent around 0.5% of our student population<sup>19</sup>. We did not prioritize this objective.

PROVINCIAL SITUATION (ALL SECTORS)					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
First-generation immigrants	75.0%	4.1%	4.0%	3%	1.8%
Other students	79.1%				

RIVERSIDE SCHOOL BOARD					
	2008 cohort (reference year)		2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
	Success	Gap	Gap	Gap	Gap
First-generation immigrants	50.0%	33.1%	20.6%	N/A	N/A
Other students	83.1%				

*Data r.e. % of students born in Another Country (Elementary and HS) is removed.*

<sup>17</sup>Data source: MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, données officielles du bilan 5 pour les années 2013-2014 et 2014-2015; données provisoires du bilan 2 pour les années 2015-2016 et 2016-2017.

<sup>18</sup>Data source: AGIR system. April 2018

<sup>19</sup>Data source : MEES, DIS, Portail informationnel, système Charlemagne, données au 2017-08-03.

**OBJECTIVE 2:  
REDUCE THE PROPORTION OF STUDENTS STARTING PUBLIC  
SECONDARY SCHOOL AT 13 OR OLDER<sup>20</sup>**

Policy on Educational Success, objective 6  
2017-2022 Strategic Plan, objective 1.1.4

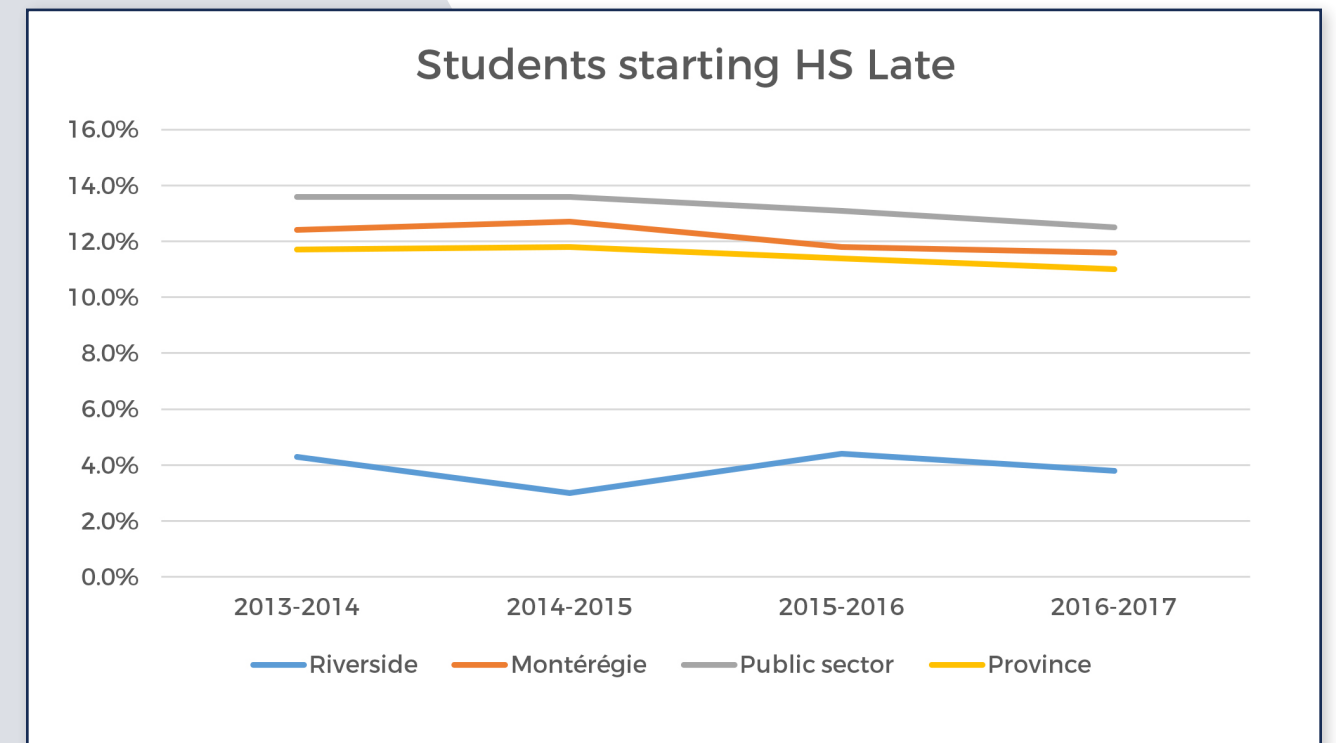
Based on research on the effectiveness of retention, Riverside School Board has for many years, maintained a rigorous practice of keeping students within their age-related cohort. Analysis of drawbacks and benefits to students are done case by case, by a school team in consultation with professionals and parents, with serious consideration for a variety of factors (academic, socio-emotional). As a result, our proportion of students starting secondary school at age 13 or older is already below the target established by the MEES.

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)			
	2016-2017 (reference year)	Target 2022	Target 2030
Proportion of students	12.5%	11.4%	10%

RIVERSIDE SCHOOL BOARD			
	2016-2017 (reference year)	Target 2022	Target 2030
Proportion of students	3.8%	5% max	5% max

Riverside School Board is not aiming for a reduction of this proportion to zero percent because we understand that for some students, in very particular cases, retention at the elementary level may be a preferable option.

	Students getting in HS @ 13 or +			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	4.3%	3.0%	4.4%	3.8%
Montréal	12.4%	12.7%	11.8%	11.6%
Public sector	13.6%	13.6%	13.1%	12.5%
Province	11.7%	11.8%	11.4%	11.0%



<sup>20</sup> Data source: AGIR system. April 2018 and MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, données officielles au bilan 5 pour les années 2013-2014 à 2015-2016; données provisoires du bilan 2 pour 2016-2017.



### OBJECTIVE 3: RAISE THE 7 YEAR COHORT GRADUATION AND QUALIFICATION RATE<sup>21</sup>

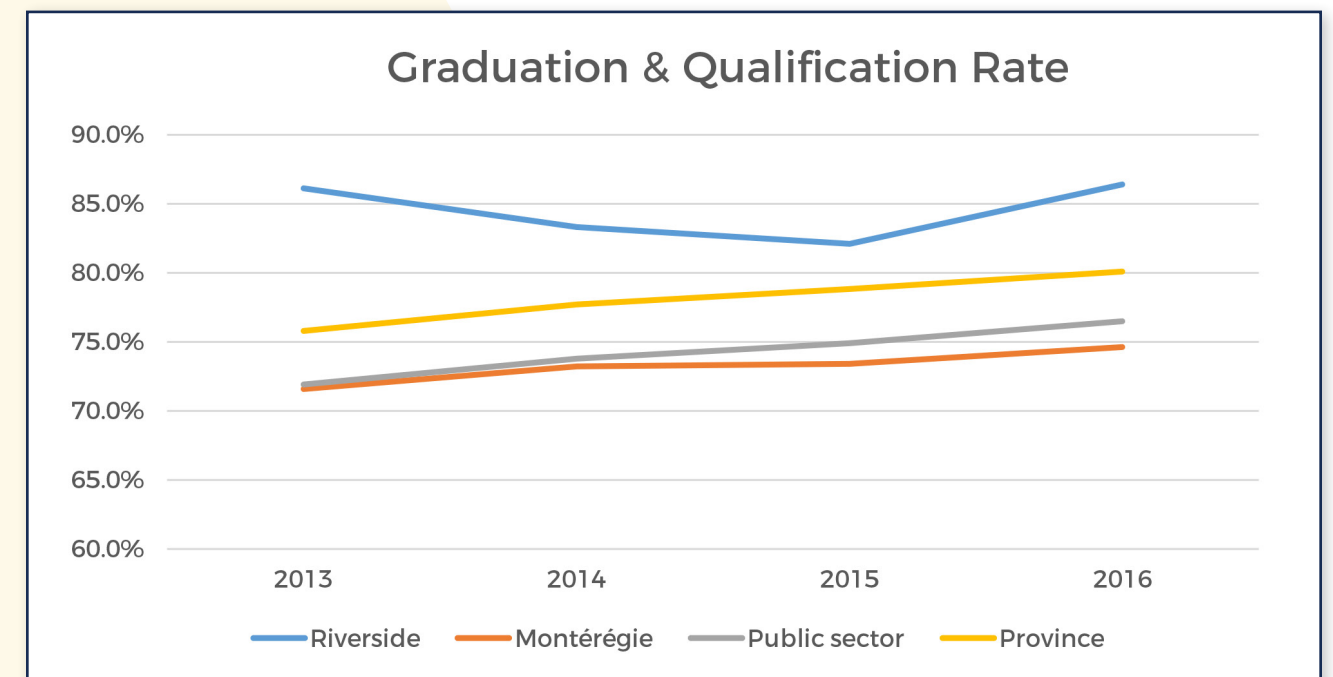
Policy on Educational Success, objective 1  
2017-2022 Strategic Plan, objective 2.1.2

The graduation rate represents only those students who began in secondary 1 at Riverside School Board with the identified cohort and obtained a qualification or diploma within the seven years. It does not consider students who joined Riverside after secondary 1 and obtained a qualification or diploma within the seven years. It also does not include students who may have obtained a diploma or qualification within the prescribed time but had moved outside the province before doing so. Moreover, some of our students who choose the vocational route may obtain a qualification after the 7 years and these students are not considered in the official graduation rate.

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)				
	2008 cohort (reference year)	2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
Students under 20 obtaining a first diploma (SSD or DVS)	Data not provided			85%
Students under 20 obtaining a first diploma or qualification	74.9%	76.5%	85.0%	90.0%

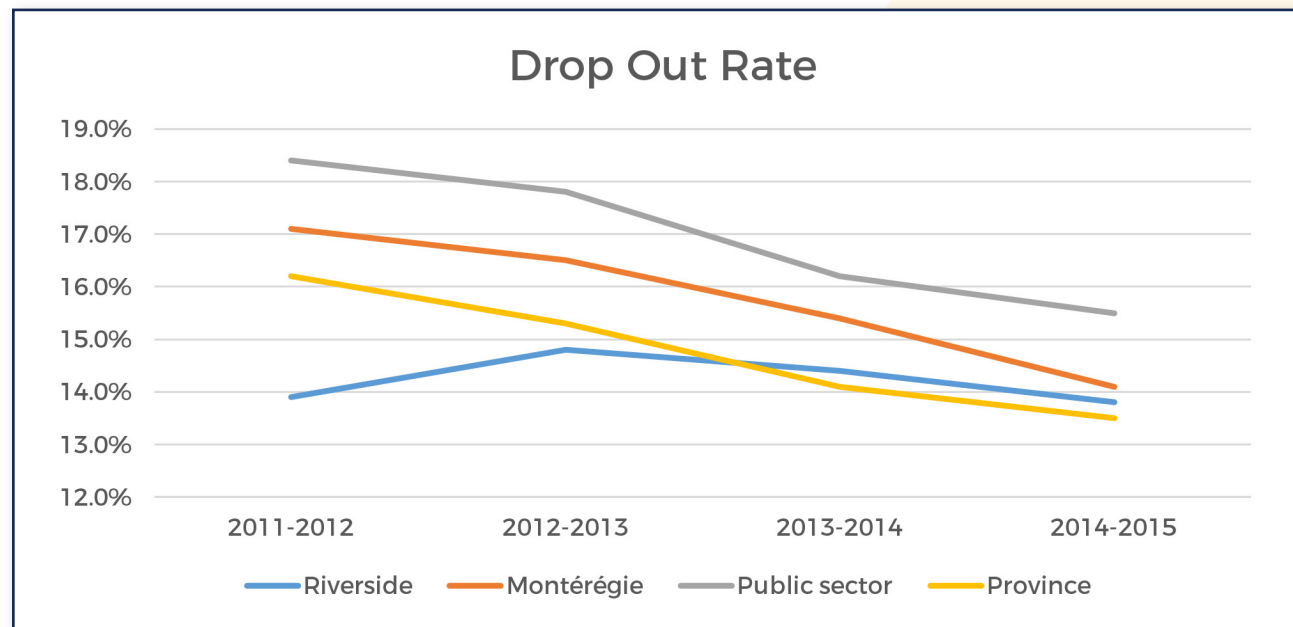
RIVERSIDE SCHOOL BOARD				
	2008 cohort (reference year)	2009 (most recent)	Target 2022	Target 2030
Students under 20 obtaining a first diploma (SSD or DVS)	Data not provided			85%
Students under 20 obtaining a first diploma or qualification	82.1%	86.4%	88.0%	90.0%

	Graduation & Qualification Year			
	2013	2014	2015	2016
Riverside	86.1%	83.3%	82.1%	86.4%
Montréal	71.6%	73.2%	73.4%	74.6%
Public sector	71.9%	73.8%	74.9%	76.5%
Province	75.8%	77.7%	78.8%	80.1%



<sup>21</sup> Data source: Rapport Diplomation et qualification par commission scolaire au secondaire, Edition 2017 and MEEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, Indicateurs nationaux, novembre 2016.

Drop Out Rate				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Riverside	13.9%	14.8%	14.4%	13.8%
Montérégie	17.1%	16.5%	15.4%	14.1%
Public sector	18.4%	17.8%	16.2%	15.5%
Province	16.2%	15.3%	14.1%	13.5%



At Riverside School Board, inclusion is embedded in its philosophy and is common practice. There is also awareness of the importance of a variety of options and paths to meet the needs of a very diverse clientele. Various opportunities are available to students across the board such as:

- Elementary to high school regional programs of varied duration focused on particular student support
- Work Oriented Training Pathway (WOTP)
- Centre de formation en récupération (CFER)
- The International Baccalaureate (Primary Years Programme; Middle Years Programme)
- Specialized programs centered on the arts, sports, sciences, technology and computer programming
- Talented and gifted programs in mathematics and sciences as well as in liberal arts.
- Vocational exploration programs
- Adult education (SSD, SVI)
- Vocational training (DVS, ASP)

Riverside School Board recognizes the target set within the Policy on Educational Success to increase to 85% by 2030 the proportion of students under 20 years old obtaining a first diploma (SSD or DVS). We have chosen not to report on this objective in this Commitment-to-Success Plan as it was not retained by the MEES for their 2018-2022 strategic plan.

**OBJECTIVE 4:  
ENSURE A HIGH LEVEL  
OF LANGUAGE PROFICIENCY**

Policy on Educational Success, objective 4  
2017-2022 Strategic Plan, objective 2.2.1

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)			
	2017-2018 (reference year)	Target 2022	Target 2030
Grade 4: Composition component of the grade 4 language of instruction ministerial examination in the public system	N/A	In its Strategic plan, the MEES indicates that specific targets will have to be determined in 2018.	
Grade 6 : Percentage of students achieving at least 70% in both English Language Arts (ELA) and French as a Second Language (FSL) final global results	N/A	N/A	N/A
Secondary 5: Percentage of students achieving at least 70% in both English Language Arts (ELA) and French as a Second Language (FSL) final global results	N/A	N/A	N/A

RIVERSIDE SCHOOL BOARD			
	2017-2018 (reference year)	Target 2022	Target 2030
Grade 4: Composition component of the grade 4 language of instruction ministerial examination in the public system	This examination only exists for the French school boards. It does not exist in the English sector. In its 2017-2022 Strategic Plan, the Ministry of Education indicates that the assessment modalities for this objective will be identified at a later time for the English school boards. <sup>22</sup>		
Grade 6 : Percentage of students achieving at least 70% in both English Language Arts (ELA) and French as a Second Language (FSL) final global results <sup>23</sup>	72.4%	77%	82%
Secondary 5: Percentage of students achieving at least 70% in both English Language Arts (ELA) and French as a Second Language (FSL) final global results <sup>24</sup>	65.8%	71%	76%

In reflection on the objective as originally stated by the Ministry, Riverside School Board considers it important to include an objective on language development. As such, measures have been selected as indicators of language proficiency in both English and French.

We understand the limitations of these measures, as well as the fact that there are two different French as a Second Language programs at each of the elementary and secondary levels, with different expectations in terms of language proficiency. We are considering the language proficiency of students in both English and French in their respective program of study.

Over 40 years worth of research into the acquisition of additional languages demonstrates that the vast majority of students are not only capable of learning more than one language, but can also benefit from evolving in bilingual educational contexts. This objective is therefore also a commitment to furthering, within our schools and the Riverside community at large, sound, evidence-based reflection on language proficiency for all of our students.



<sup>22</sup> 2017-2022 Strategic Plan, Ministry of Education, p. 24, footnote 2.

<sup>23</sup> Data source : GPI. Final report card

<sup>24</sup> Ibid

**OBJECTIVE 5:  
ENSURE THAT ALL SCHOOL BUILDINGS  
ARE IN SATISFACTORY CONDITION**

Policy on Educational Success, objective 7  
2017-2022 Strategic Plan, objective 3.2.1

**The Context**

The MEES and the education network recognize the importance of buildings in academic success, and in 2015, community stakeholders adopted a public infrastructure management framework. The framework defines the basis of management in order to maintain the physical state of an asset allowing:

- to ensure the health and the safety of the people;
- to continue its use for the purposes for which it is intended;
- to reduce the probability of failure;
- to counteract its physical obsolescence.

The management framework categorizes buildings according to a Facility Condition Index (FCI) in order to prioritize maintenance work. The buildings are grouped in five categories according to their condition, from A to E. The obsolescence threshold for the satisfactory physical state of a building is fixed at the level C category, or a Facility condition index corresponding to 15% of the total building value.

It is to be noted, that a building that has a higher FCI does not mean that it is unsafe or not fit to be used. Depending on their construction year, it might only reflect that the building has some vintage architectural features.

The goal set for 2022 is that 85% of the buildings would have a Facility condition index of 15% or less, to be at least in the “C” category. The remaining or 100% of the buildings would have to be at the same level by 2030.

PROVINCIAL SITUATION (PUBLIC)			
	2016-2017 (reference year)	Target 2022	Target 2030
% of schools, centers and buildings in satisfactory condition (C) according to the Facility Condition Index (FCI)	68.6%	85%	100%

RIVERSIDE SCHOOL BOARD			
	2016-2017 (reference year)	Target 2022	Target 2030
% of schools, centers and buildings in satisfactory condition (C) according to the Facility Condition Index (FCI)	92.6%	85%	100%

**Orientations of Intervention to meet the Ministerial Objective**

Riverside has a property portfolio of 27 buildings totaling more than 140,000 m<sup>2</sup>. Riverside has inspected more than 90% of its buildings and stored the information in the school board’s computerized asset maintenance system: “Système informatisé de maintien d’actifs des commissions scolaires” (SIMACS).

According to the MEES SIMACS extract of January 2017, 92.6% of our buildings were in the “C” (satisfactory) category and above.

Any inspection of a building will generate some difference in appreciation from one professional to another. To create its database, Riverside School Board mandated in 2016, an external firm to proceed with the inspection of all of its buildings.

In order to minimize the disparity in the assessment of the physical condition of buildings that might append, the MEES will, over the next three years, be training all the school boards to standardize data collection during building inspections.

It is important to note that, although Riverside School Board shares and is committed to achieve the MEES goal to offer the best buildings possible to its community, we have no control on the allocation of funds by the MEES to achieve that ambitious target.

## OTHER MINISTERIAL ORIENTATIONS

In its 2018-2022 strategic plan, the MEES also identified two orientations. They were not retained as objectives with specific targets, but they need to be taken into consideration in our Commitment-to-Success Plan.

The first orientation pertains to the literacy of our adult population. This part of our population is not subject to compulsory school attendance, but the MEES recognizes our role in contributing to the development of their literacy skills.

The second MEES orientation supports orientation 4 of the Politique de l'activité physique, du sport et du loisir. The purpose of this orientation is to promote, at an early age, an active lifestyle. Although the realities and organization of each school board could present a challenge in setting a provincial target for this orientation, the MEES recognizes the importance of promoting and creating opportunities for our elementary students to be active at school.

### **ORIENTATION 1: INCREASE THE PROPORTION OF THE ADULT POPULATION OF QUÉBEC WHO DEMONSTRATE HIGH-LEVEL LITERACY SKILLS ACCORDING TO PIAAC 2022<sup>25</sup>**

**Policy on Educational Success, objective 5  
2017-2022 Strategic Plan, objective 2.2.1**

Riverside School Board is committed to educational success for all stakeholders of its community, from early childhood to adulthood. We strongly believe that a better skilled adult population will contribute to cultural, social and economic development as well as increased educational success for students.

According to a study conducted by the International Adult Literacy and Skills Survey in 2003, 54.6% of Quebecers, ages 16 to 65, have not reached a literacy level 3. To address this, Riverside School Board commits to improve literacy and numeracy skills in the adult population by providing basic education for adults, maintaining and continually upgrading adults' competencies, acknowledging prior learning and competencies through official recognition and removing obstacles to access and retention. This will be done through our various offers in Adult General Education, Vocational Training, Business Services, Recognition of Acquired Competencies and through partnerships with community organizations and offers in our Community Learning Centers.

In the provincial Policy on Educational Success, there is no specific timeline identified to raise the proportion of the adult population of Québec who demonstrate high-level literacy skills according to PIAAC 2022. However, the policy aims to raising it by 5%. It is currently at 47% in the province.

<sup>25</sup> PIAAC is the Programme for the International Assessment of Adult Competencies, an international assessment of the foundational information-processing skills required to participate in the social and economic life of advanced economies in the 21st century.

<sup>26</sup> **Building on our competencies: Canadian results of the international adult literacy and skills survey** (Catalogue No. 89-615-XIE). Human Resources and Skills Development Canada (2005). Ottawa, Ont.: Minister of Industry

### **ORIENTATION 2: HAVE ELEMENTARY STUDENTS PHYSICALLY ACTIVE AT LEAST 60 MINUTES PER DAY**

**Politique de l'activité physique, du sport et du loisir<sup>27</sup>, orientation 4  
2017-2022 Strategic Plan, objective 1.1.3**

Riverside School Board aims to develop sustainability when it comes to physical activity. The commitment to improving health and fitness, in the long term, goes beyond the aim of 60 minutes of physical activity per day at school. It entails that the school staff as a whole value physical activity for all students throughout the school day as well as outside school hours in collaboration with the school community at large. Current challenges, such as subject-time allocation and school transportation, make it difficult to add blocks of physical activity during the regular day schedule, which is why we need to be more creative, explicit and structured about this orientation. Therefore, we will continue discussions with the schools to maximize daily opportunities (i.e. daycare, activities integrated in the classroom, etc.) and continue working with community partners and sports associations (e.g. South Shore Interscholastic Athletic Association) to find viable solutions.

Where possible, we will also leverage the measure called "À l'école, on bouge au cube!". This provincial initiative aims at supporting a school team in their effort to have their students physically active at least 60 minutes a day namely by providing them with sports equipment and outdoor opportunities. As of the 2017-2018 school year, two of our schools, Cedar Street and Boucherville Elementary are already taking advantage of this initiative.



# STATEMENT CONTAINING SCHOOL BOARD OBJECTIVES AS TO THE LEVEL OF QUALITY AND SERVICES IT PROVIDES

## COMPLAINTS PROCESS

### SERVICE STATEMENT

Riverside School Board is committed to offer the highest quality of services and professionalism to its students, employees and the community. The best interest of our students is at the core of all of our decisions and actions.

### OUR SERVICES

The following services are offered in support to the schools, centers and community:

- Office of the Director General (including the office of the Secretary General)
- Educational Services
- Adult Education and vocational training department
- Complementary Services<sup>28</sup>
- Human Resources department
- Finance department
- Material Resources department
- Information and Technology (IT)
- Transportation department

<sup>28</sup> All services to students outside of regular pedagogical and curriculum services: Support to special need students, social-emotional and behavioral issues, social skills, prevention, conflict resolution, etc.

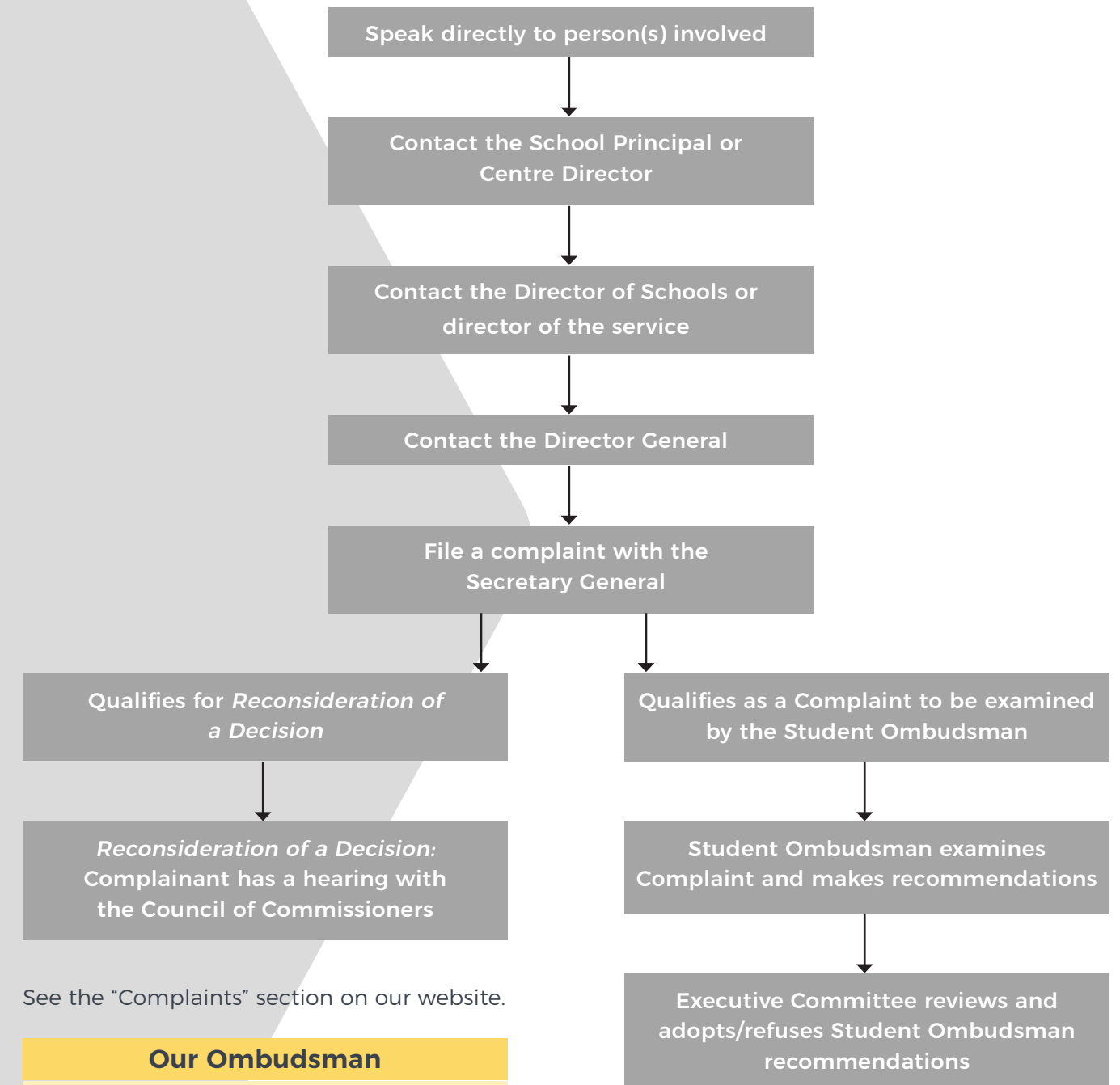
### SCHOOL BOARD CONTACT INFORMATION AND OPENING HOURS

7525 Chemin de Chambly  
 Saint-Hubert (Québec) J3Y 0N7  
 Telephone: 450-672-4010  
 Fax: 450 465-8809

Opening hours: Monday – Friday, 8:30 a.m. to noon – 1:00 to 4:30 p.m.

### EXAMINATION OF COMPLAINTS FLOWCHART

Please note that the following may be subject to change



See the "Complaints" section on our website.

### Our Ombudsman

Mr. Enzo Di Iorio  
 450 672-4010 ext. 6500  
 enzo.diioria@rsb.qc.ca

Version: February 11, 2018

The Commitment-to-Success Plan must comply with the legislative provisions of the Act to amend the Education Act.

**209.1** For the exercise of its functions and powers, every school board shall establish a Commitment-to-Success Plan that is consistent with the strategic directions and objectives of the Minister's Strategic Plan. The Commitment-to-Success Plan must also, where applicable, meet any expectations under section 459.2. In addition, the period of the plan must be consistent with that of the Ministry's Strategic Plan in accordance with any terms prescribed, where applicable, under the first paragraph of section 459.3.

This plan, which the School Board may update if necessary, must contain:

1. the context in which the School Board acts, particularly the needs of its schools and centres, the main challenges it faces as well as the characteristics and expectations of the community it serves;
2. the directions and objectives selected;
3. the targets for the period covered by the plan;
4. indicators, particularly nation-wide, to be used to measure achievement of the objectives and targets;
5. a statement setting out its objectives as to the level of the quality and services it provides;
6. any other elements determined by the Minister.

In preparing its Commitment-to-Success Plan, the School Board shall consult, in particular, the Parents' Committee, the Advisory Committee on Services for Handicapped Students and Students with Social Maladjustments or Learning Disabilities, the Management Advisory Committee, Governing Boards, teachers and other staff members, as well as students. The Parents' Committee and the Management Advisory Committee may make recommendations on what should be included in the School Board's Commitment-to-Success Plan.

The School Board shall send its Commitment-to-Success Plan to the Minister and make it public upon an expiration period of 60 to 90 days after sending it or by another delay upon an agreement between the School Board and the Minister. The Commitment-to-Success Plan comes into force on the date of its publication. The School Board shall present the content of the plan, at a public information session following the coming into effect of the plan. A public notice specifying the date, time and place of the meeting must be given at least 10 days before the meeting.

**459.2** The Minister may determine, for all school boards or based on the situation of one or certain school boards, policy directions, objectives or targets they must take into account in preparing their Commitment-to-Success Plan.

**459.3** The Minister may, for any school board, prescribe terms governing the coordination of the entire strategic planning process between educational institutions, the School Board and the Ministry.

Furthermore, the Minister may, after receiving a school board's Commitment-to-Success Plan, require the school board to defer publication of the plan within the period prescribed by section 209.1 or to amend it in order that the period covered by the plan be aligned with the Minister's Strategic Plan in accordance with the prescribed procedures, where applicable, pursuant to the first paragraph. The Minister may also impose such a requirement to ensure that the plan is consistent with the strategic directions and objectives of the Minister's Strategic Plan or that it meets expectations entrusted by section 459.2

## SIGNATORIES OF THE COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN

**Dan Lamoureux**  
Chair  
Riverside School Board

**Lesley Llewelyn Cuffling**  
Vice-chair  
Riverside School Board  
Commissioner Division 5 (St. Lambert)

**Pamela Booth Morrison**  
Commissioner of Division 1  
(Beloeil - Sorel-Tracy - Varennes)

**Charles Horrell**  
Commissioner of Division 3  
(St. Bruno - Boucherville - St-Basile-le-Grand)

**Henriette Dumont**  
Commissioner of Division 6  
(St. Hubert)

**Margaret Gour**  
Commissioner of Division 8  
(Brossard Two)

**Christopher Craig**  
Commissioner of Division 10  
(Greenfield Park)

**Patrick Michaud**  
Parent Commissioner - Elementary

**Theresa Aguiar**  
Parent Commissioner - Secondary

**Sylvain Racette**  
Director General  
Riverside School Board

**Lucie Roy**  
Assistant Director General  
Riverside School Board

**Dawn Smith**  
Commissioner of Division 2  
(Vieux-Longueuil)

**Anna Capobianco Skipworth**  
Commissioner of Division 4  
Division 4 (Chambly - Carignan - Otterburn Park)

**Andrew Mazur**  
Commissioner of Division 7  
(Brossard One)

**Giovanni Giummarra**  
Commissioner of Division 9  
(Roussillon)

**Deena Butler**  
Commissioner of Division 11  
(Saint-Jean-sur-Richelieu - La Prairie)

**Alexandra Audet**  
Parent Commissioner - At large

**Cheryl Courtney**  
Parent Commissioner - Students with Special Needs

## ANNEX 1: THE CHALLENGES PRIORITIZED FOR OUR 2018-2022 COMMITMENT-TO-SUCCESS PLAN<sup>28</sup>

Broad area of intervention	Challenges	Orientations
Everyone achieving their full potential	1 Early, rapid and on-going intervention	1.1 Act early and rapidly
		1.2 Act continuously and in a concerted manner
	2 Foundations and paths for lifelong learning	2.1 Develop literacy and numeracy skills starting in early childhood and continuing throughout life
		2.2 Integrate 21st-century competencies and digital technologies more effectively
		2.3 Develop diversified paths for vocational training based on Québec's development priorities and students' interests
	3 Adapting to diversity and different needs and educational paths	3.1 Recognize diversity and value everyone's contribution
3.2 Provide accessible, quality educational services adapted to diverse needs		
3.3 Take action at all levels of governance to ensure equal opportunity		
An inclusive environment for development, learning and success	4 Quality educational and pedagogical practices	4.1 Improve the initial and continuing training of school and educational childcare services staff
		4.2 Ensure the development and adoption of best educational and pedagogical practices
		4.3 Update methods for the evaluation of learning and ensure their integrity
	5 An inclusive, healthy, safe, stimulating and creative environment	5.1 Offer a welcoming, safe and caring living environment that fosters discussion, communication and enriching personal and social relationships
		5.2 Offer a living environment that incorporates cultural, physical, sports, scientific and entrepreneurial activities

<sup>28</sup> Extract from: [http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSG/politiques\\_orientations/tableau\\_synoptique\\_politique\\_reussite\\_\\_ANG\\_WEB.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSG/politiques_orientations/tableau_synoptique_politique_reussite__ANG_WEB.pdf)



# BIBLIOGRAPHY

- **Education Act**, (chapter I-13.3)  
<http://legisquebec.gouv.qc.ca/en/ShowDoc/cs/I-13.3>
- **Policy on Educational Success, A love of learning, a chance to succeed**, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2017  
<https://securise.education.gouv.qc.ca/en/policy-on-educational-success/>
- **Politique de l'activité physique, du sport et du loisir, Au Québec, on bouge!**, Gouvernement du Québec, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2017  
[http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/politique-de-lactivite-physique-du-sport-et-du-loisir/?no\\_cache=1&cHash=83bc0ad59ac21744e15e436f4392fd3c](http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/politique-de-lactivite-physique-du-sport-et-du-loisir/?no_cache=1&cHash=83bc0ad59ac21744e15e436f4392fd3c)  
or  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/loisir-sport/Politique-FR-v18\\_sans-bouge3.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/loisir-sport/Politique-FR-v18_sans-bouge3.pdf)
- **Plan stratégique 2017-2022**, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSC/politiques\\_orientations/Plan\\_strategique17-22.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSC/politiques_orientations/Plan_strategique17-22.pdf)
- **Rapport Diplomation et qualification par commission scolaire au secondaire, Edition 2017**, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSC/statistiques\\_info\\_decisionnelle/taux\\_diplomation\\_secondaire\\_CS\\_Edition2017\\_CD.PDF](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSC/statistiques_info_decisionnelle/taux_diplomation_secondaire_CS_Edition2017_CD.PDF)



Commission scolaire  
**RIVERSIDE**

**PLAN  
D'ENGAGEMENT  
VERS LA RÉUSSITE**







## Tables des matières

<b>BUT DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE</b>	<b>03</b>
<b>NOTRE RAISON D'ÊTRE</b>	<b>05</b>
<b>GROUPES AYANT COLABORÉ AU DÉVELOPPEMENT DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE</b>	<b>06</b>
<b>CONSULTATIONS MENÉES LORS DE L'ÉLABORATION DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE</b>	<b>07</b>
<b>CONTEXTE DANS LEQUEL ÉVOLUE LA COMMISSION SCOLAIRE</b>	<b>07</b>
<b>ORIENTATIONS, OBJECTIFS ET CIBLES DU MINISTÈRE ET DE LA COMMISSION SCOLAIRE</b>	<b>15</b>
<b>AUTRES ORIENTATIONS MINISTÉRIELLES</b>	<b>35</b>
<b>DÉCLARATION CONTENANT LES OBJECTIFS DE LA COMMISSION SCOLAIRE QUANT AU NIVEAU DES SERVICES OFFERTS ET QUANT À LA QUALITÉ</b>	<b>37</b>
<b>CADRE JURIDIQUE</b>	<b>39</b>
<b>SIGNATAIRES DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE</b>	<b>41</b>



## BUT DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE



Le Plan d'engagement vers la réussite permet à la communauté Riverside de partager une vision commune axée sur la réussite éducative. Il fait état des buts et des objectifs de la commission scolaire pour assurer la réussite de ses élèves des secteurs jeune et adulte. Le Plan d'engagement vers la réussite fournit une vue d'ensemble quant aux intentions de la Commission scolaire Riverside au regard de la réussite éducative de tous ses élèves, ainsi qu'aux efforts requis afin qu'elle se concrétise.

## NOS ENJEUX

Le Plan d'engagement vers la réussite de la Commission scolaire Riverside reflète son engagement envers l'atteinte des objectifs énoncés dans la Politique de la réussite éducative<sup>1</sup> 2017-2030 du gouvernement du Québec et dans le plan stratégique du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MEES)<sup>2</sup>. À cet effet, et après consultation, la communauté Riverside a décidé de prioriser cinq enjeux énoncés dans la Politique de la réussite éducative :

- Des interventions précoces, rapides et continues
- Des fondations et des parcours pour apprendre tout au long de la vie
- Une adaptation à la diversité des personnes, des besoins et des trajectoires
- Des pratiques éducatives et pédagogiques de qualité
- Un environnement inclusif, sain, sécuritaire, stimulant et créatif

La collaboration, les apprentissages et l'engagement ont émergé comme éléments clés pour tous les acteurs. Grâce à des interventions pertinentes et opportunes qui tiennent compte des transitions, grâce à la réflexion pédagogique (en particulier sur l'utilisation des outils technologiques), et en considérant le bien-être de chacun, la Commission scolaire abordera les enjeux prioritaires afin d'assurer la réussite de tous ses élèves. Ainsi, elle pourra atteindre les objectifs du MEES.

Afin de répondre concrètement aux questions de collaboration, d'apprentissage et d'engagement, une initiative centrale de la Commission scolaire Riverside sera de continuer d'appuyer le développement et l'évolution des Équipes réussite-scolaire. Il s'agit, pour chacune de ses écoles et de ses centres, d'équipes composées de la direction, d'enseignants et d'autres membres du personnel, qui réfléchissent et travaillent ensemble pour définir le succès et permettre la plus grande réussite de tous les élèves. Pour favoriser une évolution continue, les membres de l'équipe réfléchissent aux apprentissages à travers toutes les matières et aux conditions dans les écoles et les centres qui favorisent l'atteinte de la réussite pour tous.

La Commission scolaire Riverside reconnaît que chacun de ses établissements scolaires est unique et est donc le mieux placé pour concrètement définir et aborder la réussite éducative de ses élèves. Chaque établissement décidera donc des orientations à prioriser en lien avec les enjeux et les objectifs généraux du MEES, tout en bénéficiant du soutien de la commission scolaire. Le projet éducatif de chaque établissement scolaire définira un ou deux enjeux spécifiques en matière de réussite éducative, en s'appuyant sur des preuves et des éléments observables. Il identifiera aussi des actions à prendre (soutenues par la recherche) pour arriver à des résultats mesurables.

<sup>1</sup> [Le plaisir d'apprendre, la chance de réussir.](#)

<sup>2</sup> [Plan stratégique 2017-2022](#)

# NOTRE RAISON D'ÊTRE

## MISSION

Riverside, une commission scolaire anglophone du Québec, s'engage à offrir un environnement d'apprentissage stimulant, inclusif, adaptable et bilingue qui permet à chacun de réaliser son plein potentiel.

## VISION

À la Commission scolaire Riverside, nous sommes animés par notre engagement envers la diplomation et la qualification d'élèves à l'esprit critique, compétents en anglais et en français, outillés sur les plans scolaire et social à réaliser leur plein potentiel, et prêts à contribuer en tant que citoyens actifs et mobilisés.

## VALEURS

**C**

### CÉLÉBRER

Les différences individuelles, l'environnement et la diversité.

**R**

### S'ACCOMPLIR

Au sein d'une communauté stimulante, sécuritaire, inclusive et enrichissante.

**S**

### RÉUSSIR

Par l'engagement, la collaboration et les apprentissages continus.

Les groupes suivants d'employés et d'élus de la Commission scolaire Riverside ont collaboré à l'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite :

## GROUPES AYANT COLLABORÉ AU DÉVELOPPEMENT DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE

### LE COMITÉ DE RÉDACTION DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE COMPOSÉ DES PERSONNES SUIVANTES :

- M. Sylvain Racette, directeur général
- Mme Lucie Roy, directrice générale adjointe et directrice de l'éducation aux adultes
- Mme Mary Williams, directrice des services éducatifs
- Mme Chantale Scroggins, directrice des services complémentaires
- Mme Kim Barnes, directrice de l'école secondaire régionale Héritage
- Mme Sophie Compagna, directrice de l'école Saint-Mary's
- Mme Colleen Lauzier, directrice de l'école Saint-Johns
- Mme Sujata Saha, directrice de l'école secondaire internationale de Saint-Lambert
- Mme Jessica Saada, directrice adjointe des services éducatifs
- Mme Louise Bourque, conseillère pédagogique des services éducatifs
- M. Barry Dobbs, conseiller pédagogique des services éducatifs et enseignant de école secondaire régionale Centennial
- Mme Sandra Frechette, coordonnatrice des services professionnels

### LE COMITÉ D'ÉDUCATION COMPOSÉ DES PERSONNES SUIVANTES :

- M. Dan Lamoureux, président du Conseil des commissaires
- Mme Lesley Cuffling Llewelyn, vice-présidente et commissaire
- Mme Dawn Smith, commissaire et présidente du Comité d'éducation
- Mme Theresa Aguiar, commissaire
- Mme Alexandra Audet, commissaire
- M. Christopher Craig, commissaire
- M. Sylvain Racette, directeur général
- Mme Lucie Roy, directrice générale adjointe et directrice de l'éducation aux adultes
- Mme Mary Williams, directrice des services éducatifs
- Mme Deborah Angelus, directrice de l'école primaire Saint-Lambert
- Mme Marie-Helen Goyetche, directrice de l'école REACH
- Mme Colleen Lauzier, directrice de l'école Saint-Johns
- Mme Jessica Saada, directrice adjointe des services éducatifs
- Mme Sandra Fréchette, coordonnatrice des services professionnels

### LE COMITÉ DES DIRECTEURS (DCM) COMPOSÉ DE DIRECTEURS DE LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE :

- M. Sylvain Racette, directeur général
- Mme Lucie Roy, directrice générale adjointe et directrice de l'éducation aux adultes
- Mme Mary Williams, directrice des services éducatifs
- Mme Chantale Scroggins, directrice des services complémentaires
- Mme Hélène Coupal, directrice des ressources humaines
- M. John McLaren, directeur adjoint des ressources humaines et secrétaire général
- M. Pierre M. Gagnon, directeur des ressources matérielles
- M. Michel Bergeron, directeur des ressources financières



## CONSULTATIONS MENÉES LORS DE L'ÉLABORATION DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE

LES CONSULTATIONS MENÉES LORS DE L'ÉLABORATION DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE SONT LES SUIVANTES :

Commission scolaire Riverside — Conseil des commissaires : 27 septembre 2016, 27 février et 30 avril 2018

- Équipes réussite-scolaire, composées de la direction d'école, d'enseignants et enseignantes, et d'autres membres du personnel pour chacune de nos écoles. Pour le primaire, rencontres les 1, 8 et 20 novembre 2017; Pour le secondaire, rencontre le 6 décembre 2017
- Comité consultatif de gestion : 13 décembre 2017 et 21 février 2018
- Comité consultatif des élèves (y compris des élèves invités spécialement pour l'occasion) : 11 avril 2018
- Groupe de discussion composé de commissaires, de membres du Comité de parents, des conseils d'établissement, de directions d'école, de membres du personnel, et d'autres partenaires sélectionnés : 23 avril 2018
- Comité consultatif sur les services aux élèves ayant des besoins particuliers : 26 avril 2018



## CONTEXT DANS LEQUEL ÉVOLUE LA COMMISSION SCOLAIRE

La vaste gamme de programmes et services éducatifs que la Commission scolaire Riverside offre aux jeunes et aux adultes de la région de la Montérégie témoigne de son dévouement à la réussite éducative. Avec un territoire de plus de 7 500 kilomètres carrés, la Commission scolaire Riverside dessert près de 11 000 élèves.

LA COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE :

- s'attache à l'inclusion des élèves ayant des besoins particuliers ;
- reconnaît l'importance d'offrir une gamme d'options et de parcours différents afin de répondre aux besoins d'une clientèle diversifiée en matière de rendement scolaire, d'engagement, de motivation et de pertinence ; et
- possède une expertise en ce qui a trait au développement des compétences linguistiques en français et en anglais pour tous ses élèves.

Les 19 écoles primaires et les 4 écoles secondaires de la Commission scolaire Riverside offrent une riche variété de programmes éducatifs, incluant divers contextes d'apprentissage et de modèles d'enseignement des langues. De plus, les élèves ont accès à plusieurs parcours: le programme du baccalauréat international ; le Parcours de formation axé sur l'emploi (PFAE) ; le programme 15+ ; le programme préparatoire à un métier semi-spécialisé ; le Centre de formation en récupération (CFER) ; divers programmes régionaux de différentes durées et axés sur un soutien particulier aux élèves ; l'exploration de la formation professionnelle ; des projets particuliers axés sur les arts, les sports, les sciences, la technologie ou la programmation informatique, ainsi que d'autres programmes enrichis. L'une de nos écoles (REACH) fournit des services aux élèves âgés de 4 à 21 ans qui présentent un retard de développement modéré à grave. Toutes nos écoles offrent également une multiplicité d'activités parascolaires que ce soit dans le domaine sportif, culturel ou technologique, contribuant à développer un sentiment d'appartenance chez les élèves, ainsi que leur engagement et leur réussite.

## CONTEXT DANS LEQUEL ÉVOLUE LA COMMISSION SCOLAIRE suite

En plus de tous les services et programmes offerts aux élèves tout au long de l'année scolaire régulière, la Commission scolaire Riverside propose également un programme d'été aux élèves du niveau secondaire, leur fournissant ainsi des occasions supplémentaires de réussir. La plupart des écoles secondaires offrent également un « Camp préparatoire à la transition au secondaire » aux élèves de 6e année, comme mesure de soutien additionnel.

Nous sommes fiers que le programme d'immersion en français, aujourd'hui offert partout au Canada et à travers plusieurs pays, ait vu le jour dans nos écoles. Ce modèle permet à nos élèves de développer de fortes compétences en anglais et en français. Nous avons à cœur ce bilinguisme, car nous croyons qu'il s'agit d'un atout important pour la réussite à l'échelle mondiale, mais également pour intégrer le marché du travail au sein de cette province et de notre territoire.

Grâce à ses cinq centres de formation professionnelle et d'éducation aux adultes (ACCESS) ainsi qu'un point de service, la Commission scolaire Riverside offre aux élèves la possibilité d'améliorer leurs compétences en littératie, ou de compléter leurs études postsecondaires et d'obtenir les préalables requis pour le CÉGEP ou d'entreprendre un programme de formation professionnelle dans les secteurs de l'administration, de la santé, du bâtiment et des travaux publics (construction), de la maintenance en mécanique, de la mécanique de machines ou du transport.

La Commission scolaire Riverside a un taux de diplomation parmi les plus élevés au Québec, se classant systématiquement parmi les commissions scolaires ayant les meilleurs taux de diplomation de la province.

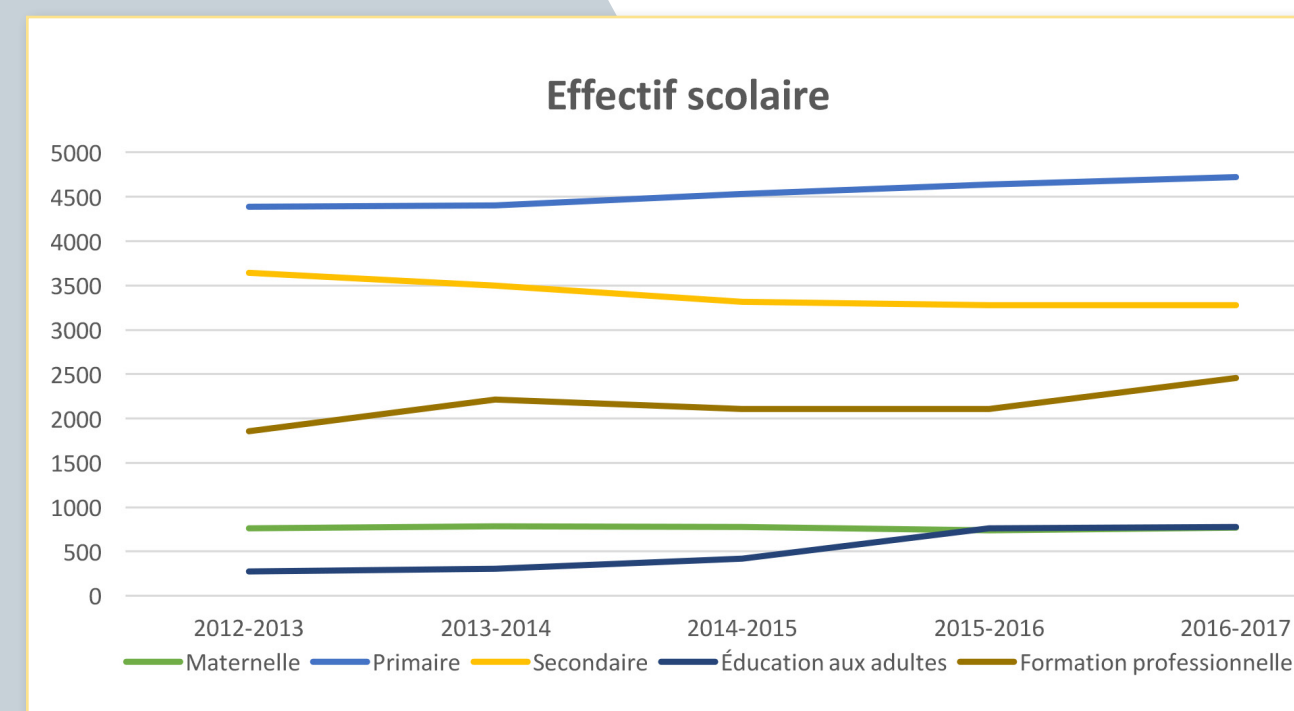
La Commission scolaire Riverside a créé 5 centres scolaires communautaires (CSC). L'un se situe à l'école primaire Saint-Lawrence, un autre à l'école primaire et secondaire Saint-Johns, et un troisième à l'école primaire Saint-Jude. Il y a également deux CSC régionaux : Le CSC Seaway (regroupant l'école primaire Saint-Lambert, l'école secondaire internationale de Saint-Lambert, REACH, l'école primaire Saint-Mary's et le centre ACCESS-Cleghorn) et le CSC de la Vallée-du-Richelieu (regroupant l'école primaire Mountainview, l'école primaire Cedar Street, l'école primaire Mount Bruno, l'école internationale primaire Courtland Park et l'école primaire William Latter). La mission de nos CSC est d'appuyer les communautés anglophones minoritaires et le développement communautaire. Ces centres travaillent de concert avec d'autres organismes communautaires de la Rive-Sud pour améliorer l'accès aux programmes et aux services en anglais en vue de remplir leur mission : augmenter le taux de réussite des élèves, promouvoir les apprentissages continus et assurer la vitalité des communautés anglophones de leurs régions.

Pour toutes ces raisons, la Commission scolaire Riverside attire de nombreux élèves internationaux qui souhaitent intégrer notre communauté. Cette contribution essentielle à nos écoles permet à nos élèves d'élargir leurs horizons, de développer un réseau qui peut leur ouvrir des portes et les amener à de nouvelles expériences prometteuses.

## NOTRE CONTEXTE SOUS FORME GRAPHIQUE

# EFFECTIF SCOLAIRE

GROUPE D'ÉTUDIANTS	EFFECTIF SCOLAIRE					VARIATION SUR 5 ANS	
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	ÉLÈVES	%
Maternelle <sup>3</sup>	758	788	774	742	772	14	102%
Primaire <sup>4</sup>	4389	4402	4530	4641	4722	333	108%
Secondaire <sup>5</sup>	3645	3500	3317	3279	3279	-366	90%
<b>TOTAL</b>	<b>8792</b>	<b>8690</b>	<b>8621</b>	<b>8662</b>	<b>8773</b>	<b>-19</b>	<b>100%</b>
Éducation aux adultes <sup>6</sup>	273	309	417	762	775	502	284%
Formation professionnelle <sup>7</sup>	1858	2216	2110	2107	2454	596	132%



<sup>3</sup> Source des données : Déclaration des étudiants au 30 septembre.

<sup>4</sup> Ibid.

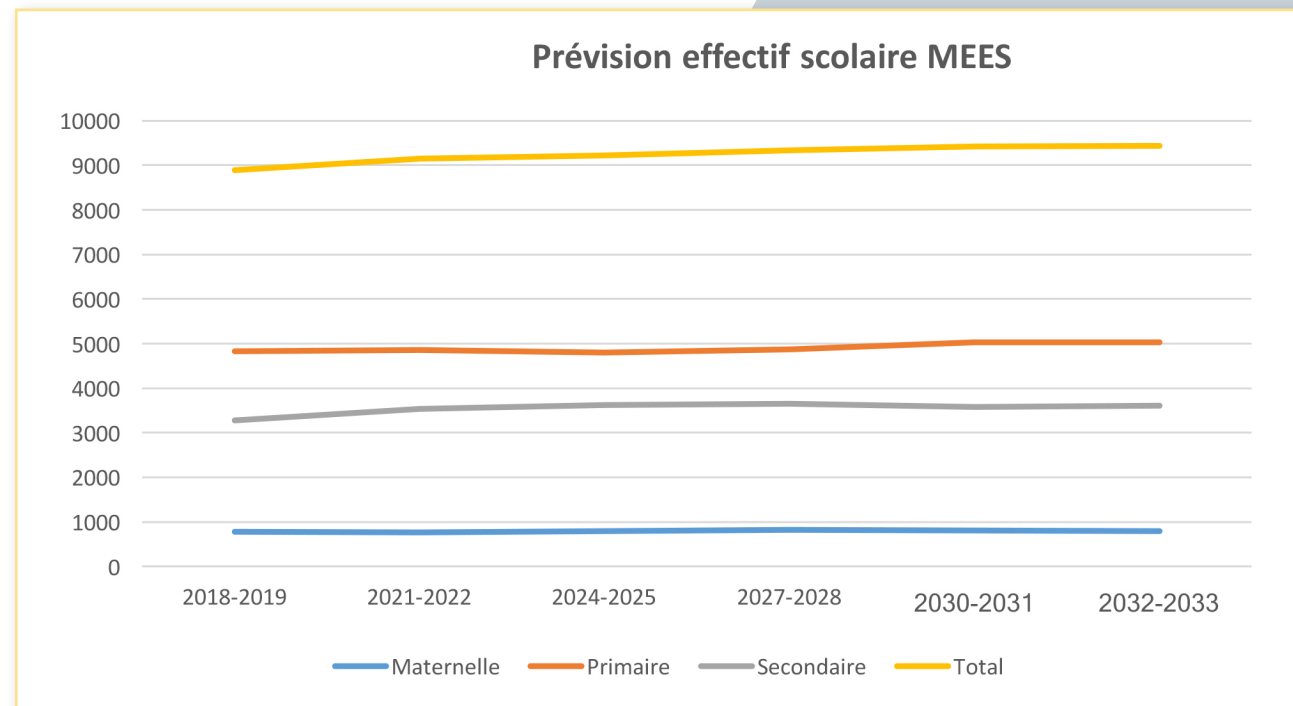
<sup>5</sup> Ibid.

<sup>6</sup> Source des données : Nombre total d'inscriptions par année scolaire, Agir, 2016-2017 Charlemagne.

<sup>7</sup> Source des données : Nombre total d'inscriptions par année scolaire, Agir, 2016-2017 Charlemagne.

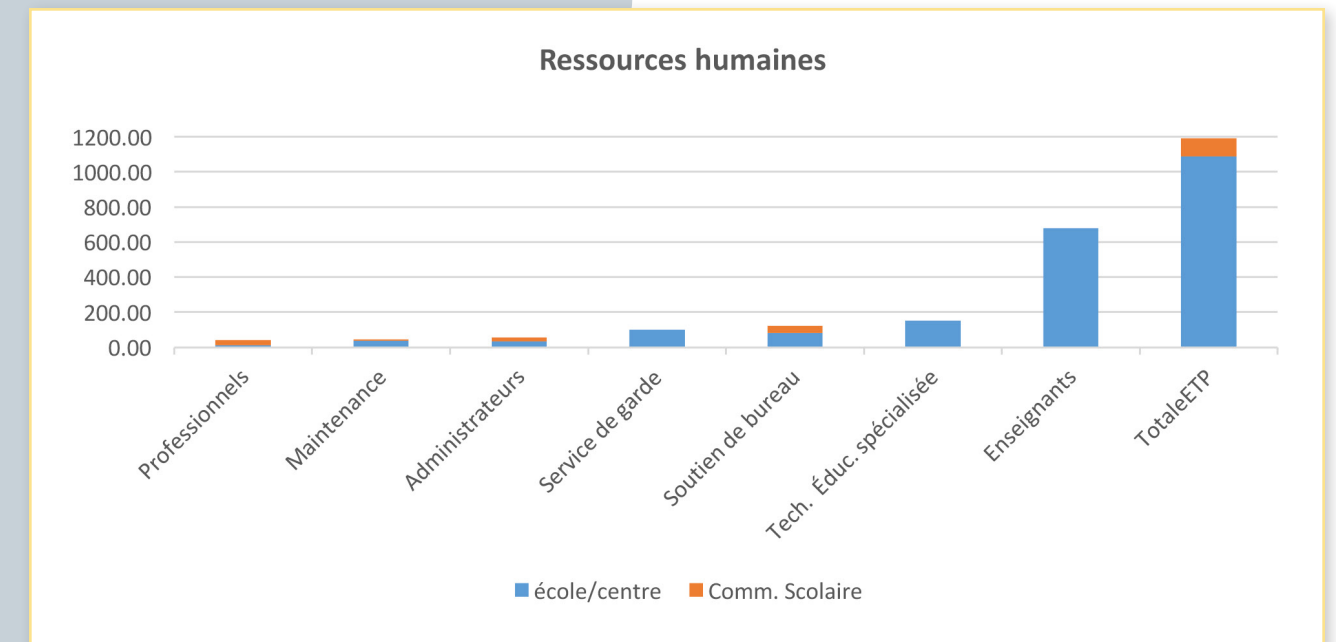
## PRÉVISIONS EFFECTIF SCOLAIRE

GROUPE D'ÉTUDIANTS	PRÉVISIONS EFFECTIF SCOLAIRE MEES <sup>8</sup>						VARIATION SUR 15 ANS	
	2018-2019	2021-2022	2024-2025	2027-2028	2030-2031	2032-2033	ÉLÈVES	%
Maternelle	787	762	800	823	815	799	12	102%
Primaire	4833	4852	4802	4865	5024	5033	200	104%
Secondaire	3273	3535	3623	3651	3583	3607	334	110%
<b>TOTAL</b>	<b>8893</b>	<b>9149</b>	<b>9225</b>	<b>9339</b>	<b>9423</b>	<b>9439</b>	<b>546</b>	<b>106%</b>



## RESSOURCES HUMAINES<sup>9</sup>

	ÉCOLE/CENTRE	COMM. SCOLAIRE	TOTAL
Professionnels	10,00	30,10	40,10
Maintenance	35,13	8,00	43,13
Administrateurs	35,00	20,00	55,00
Service de garde	98,23	0,00	98,23
Soutien de bureau	79,96	42,81	122,77
Tech. Éduc. spécialisée	151,54	0,00	151,54
Enseignants	678,52	0,00	678,52
<b>TOTAL ETP</b>	<b>1088,39</b>	<b>100,91</b>	<b>1189,29</b>

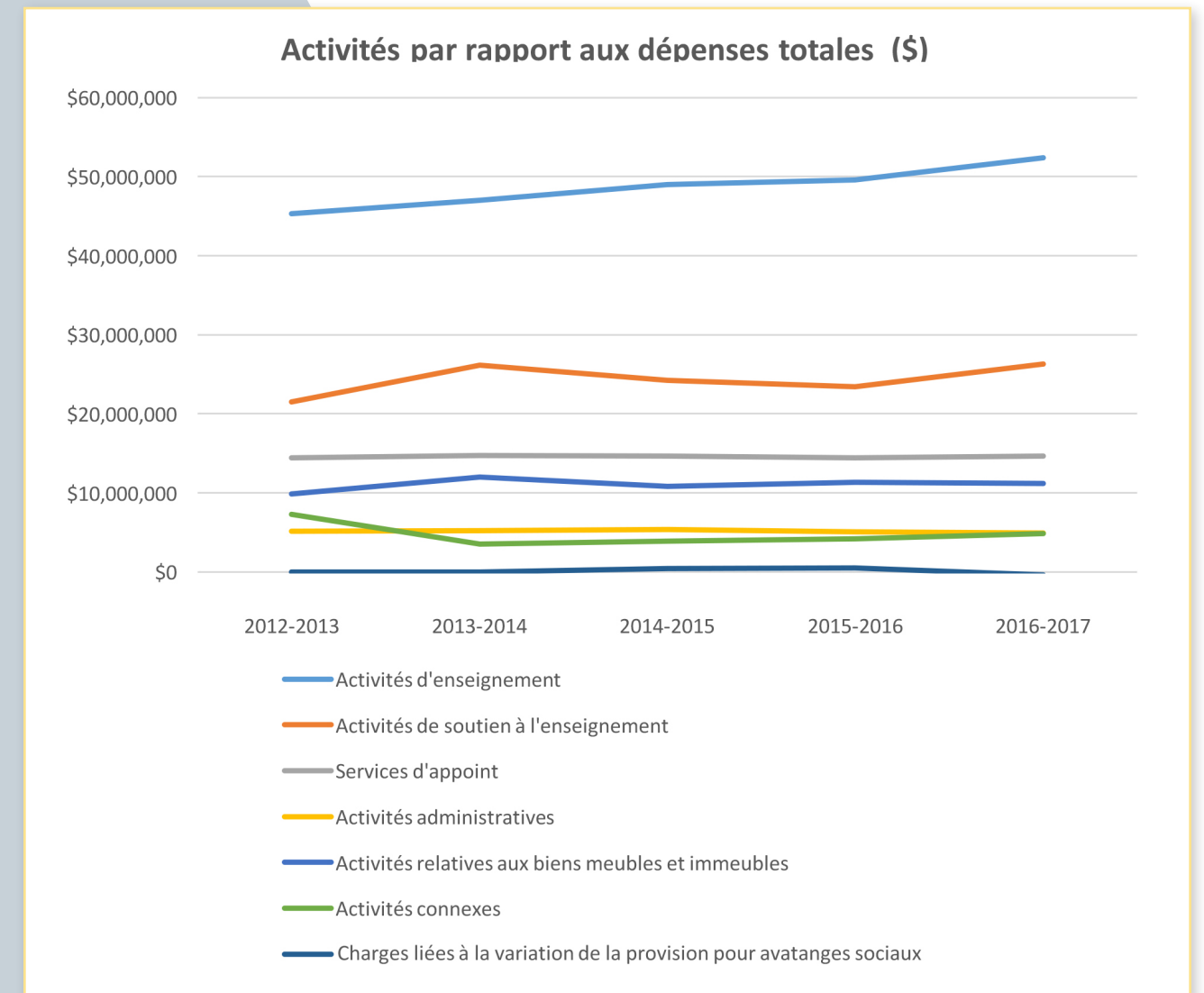
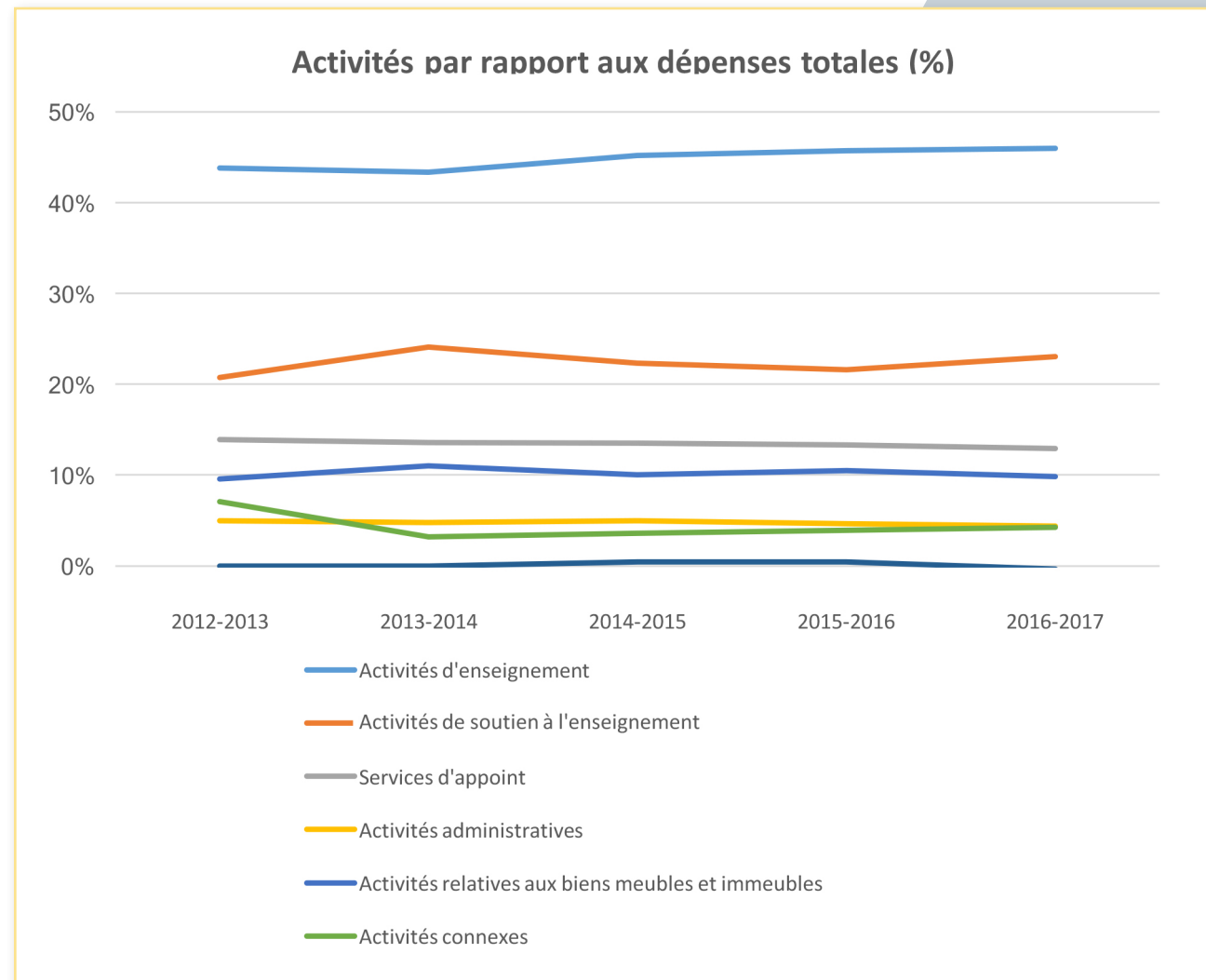


<sup>8</sup> Source des données : MEES, DIS, Portail informationnel, système Charlemagne, données au 2018-01-25 et RAMQ.

<sup>9</sup> Source des données : MOZAIK, 11 mai 2018. Comportant la création d'emplois par l'entremise de



# FINANCE<sup>10</sup>



<sup>10</sup> Source des données : 30 juin États financiers vérifiés pour chaque année scolaire.

# ORIENTATIONS, OBJECTIFS ET CIBLES DU MINISTÈRE ET DE LA COMMISSION SCOLAIRE

En vertu de l'article 459.2 de la Loi sur l'instruction publique, le ministre peut déterminer, pour l'ensemble des commissions scolaires ou en fonction de la situation de l'une ou de certaines d'entre elles, des orientations, des objectifs ou des cibles devant être pris en considération dans l'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire. Pour la période couverte par le plan stratégique du ministère, soit du 1er avril 2017 au 31 mars 2022, le ministre a déterminé les 5 objectifs et 2 orientations suivants dont les commissions scolaires doivent tenir compte, dans leur Plan d'engagement vers la réussite :

## OBJECTIFS

1. Réduire les écarts de réussite entre différents groupes d'élèves
2. Réduire la proportion d'élèves entrant à 13 ans ou plus au secondaire, dans le réseau public
3. Augmenter le taux de diplomation et de qualification de la cohorte de 7 ans
4. Augmenter le taux de réussite à l'épreuve ministérielle d'écriture, langue d'enseignement, de la 4e année du primaire, dans le réseau public
5. Faire en sorte que tous les bâtiments du parc immobilier soient dans un état satisfaisant

## ORIENTATIONS

1. Augmenter le pourcentage de la population adulte du Québec qui démontre des compétences élevées en littératie selon les résultats du PEICA de 2022
2. Avoir des élèves du primaire actif physiquement au moins 60 minutes par jour

Les cibles intermédiaires pour 2022 correspondent aux cibles du plan stratégique 2017-2022 du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. La commission scolaire peut, après analyse de son contexte, déterminer une cible différente à atteindre dans son Plan d'engagement vers la réussite. De plus, rien n'empêche une commission scolaire d'inscrire à son Plan d'engagement vers la réussite d'autres objectifs inscrits dans le plan stratégique du ministère, si elle juge pertinent de le faire en fonction de son contexte et de ses priorités, ce que nous avons fait à l'objectif 4. En effet, il est à noter que la Commission scolaire Riverside a une mission particulière qui est d'aider ses élèves à atteindre de hauts niveaux de compétence en anglais et en français. C'est pourquoi nous incluons des indicateurs de performance pour les deux langues dans notre Plan d'engagement vers la réussite, qui dépassent largement les cibles établies par le MEES et les mesures<sup>11</sup> provinciales.

Les cibles énumérées dans notre Plan d'engagement vers la réussite sont établies selon la Politique de la réussite éducative (cibles pour 2033) et le plan stratégique du MEES (cibles pour 2022). Nous avons également pris en considération nos résultats et tendances, les mesures correctives que nous avons prévues et les initiatives générales de notre Commission scolaire afin d'atteindre les objectifs provinciaux.

<sup>11</sup> Voir objectif 4.





## OBJECTIF 1 : RÉDUIRE LES ÉCARTS DE RÉUSSITE ENTRE DIFFÉRENTS GROUPES D'ÉLÈVES<sup>12</sup>

Politique de la réussite éducative, objectif 2  
Plan stratégique 2017-2022, objectif 1.1.2

### Notre situation actuelle

La Commission scolaire Riverside demeure pleinement engagée à réduire les écarts de réussite après 7 ans entre différents groupes d'élèves. En tant que commission scolaire inclusive, nous accordons une attention soutenue aux différents taux de réussite parmi les élèves. La différenciation et la flexibilité pédagogique sont centrales aux discussions concernant les pratiques en classe et la réussite des élèves. Grâce au soutien offert par les services éducatifs et complémentaires, tant au secteur jeune qu'à celui des adultes, et à une réflexion fondée sur la recherche, nos enseignants continuent de tenir compte des besoins de chaque élève.

### 1.1 GARÇONS ET FILLES<sup>13</sup>

Pour la Commission scolaire Riverside, l'écart entre le taux de réussite des garçons et celui des filles pour la cohorte de 2008 (année de référence du MEES) représente une anomalie en comparaison avec les cohortes de 2006 (1,5 %), de 2007 (5,2 %) et de 2009 (4,2 %). Par conséquent, quoiqu'ambitieux, notre objectif pour 2030 nous semble réaliste et bien aligné avec la cible énoncée dans la Politique de la réussite éducative qui est de réduire de moitié d'ici 2030 l'écart entre les taux de réussite de différents groupes d'élèves.

PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Garçons	69.6%	11.0%	9.5%	6.1%	3%
Filles	80.6%				

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Garçons	75.1%	14.5%	4.2%	6.0%	5%
Filles	89.6%				

## 1.2 ÉLÈVES HANDICAPÉS, EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE AYANT UN PLAN D'INTERVENTION<sup>14</sup>

Les élèves handicapés, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ayant un plan d'intervention représentent un large éventail de profils : difficulté d'apprentissage, troubles émotifs et troubles du comportement, le trouble du spectre de l'autisme, et déficience intellectuelle. Il est sans doute difficile de prévoir et de mesurer l'écart futur entre les élèves ayant un plan d'intervention et ceux qui n'en possèdent pas. La Commission scolaire Riverside s'engage à fournir à ses enseignants un perfectionnement professionnel continu pour assurer une flexibilité pédagogique, des interventions précoces et des adaptations pertinentes pour soutenir la réussite et favoriser les progrès de tous les apprenants.

PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ayant un plan d'intervention	48.3%	34.1%	32.0%	25.3%	12.4%
Élèves réguliers	82.4%				

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ayant un plan d'intervention	58.3%	33.0%	24.6%	22.0%	16.5%
Élèves réguliers	91.3%				

<sup>12</sup> Source des données : Rapport Diplomation et qualification par commission scolaire au secondaire, édition 2017.

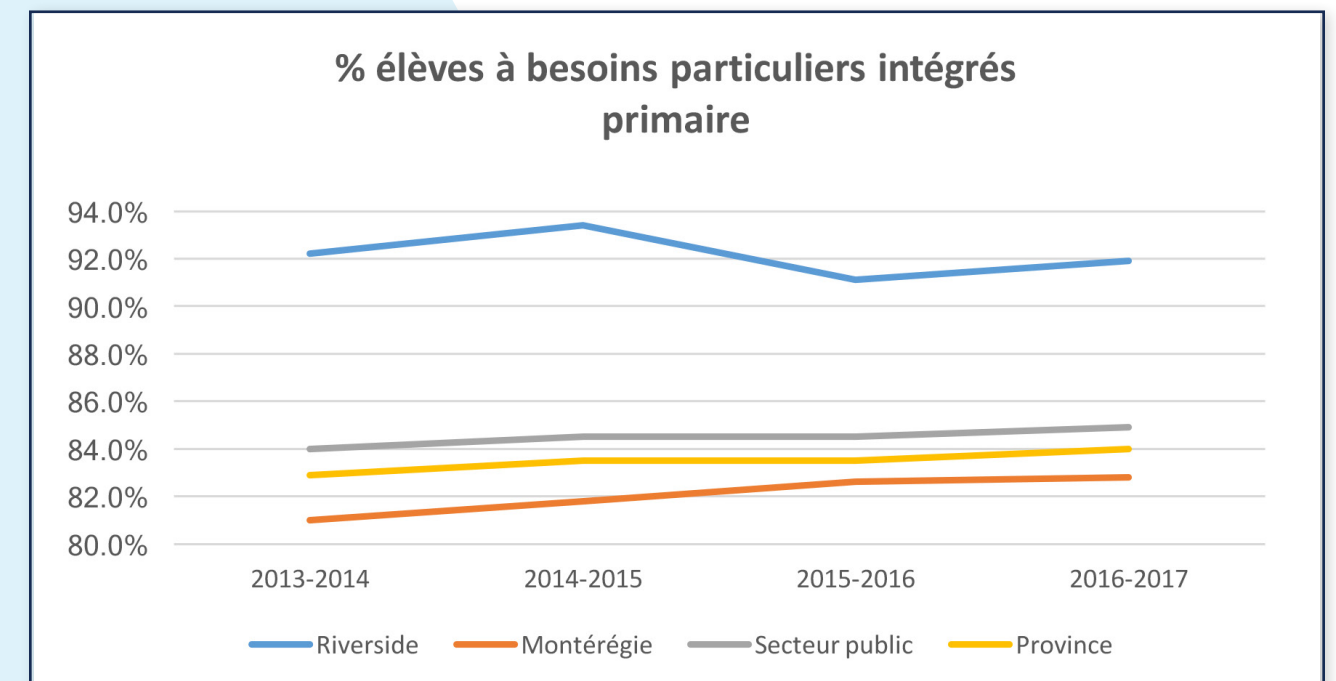
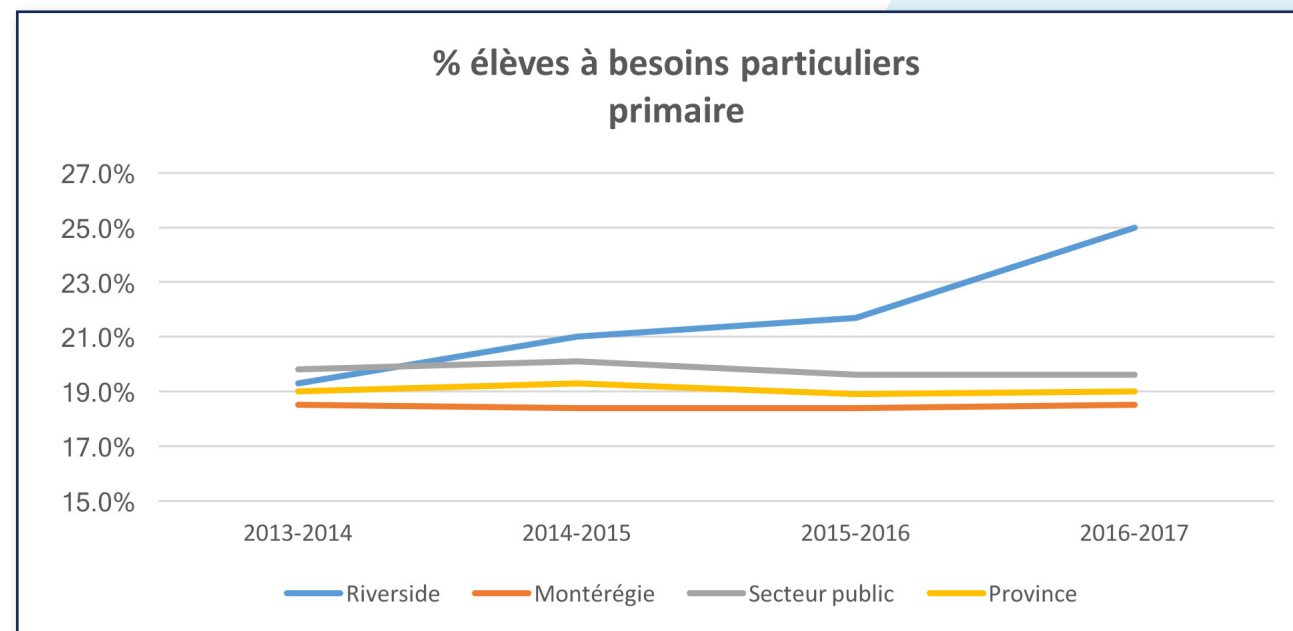
<sup>13</sup> Source des données : MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, Diplomation et qualification par commission scolaire, édition 2017.

<sup>14</sup> Source des données : système AGIR, avril 2018.

## SITUATION AU NIVEAU PRIMAIRE<sup>15</sup>

	% élèves à besoins particuliers primaire			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	19.3%	21.0%	21.7%	25.0%
Montérégie	18.5%	18.4%	18.4%	18.5%
Secteur public	19.8%	20.1%	19.6%	19.6%
Province	19.0%	19.3%	18.9%	19.0%

	% élèves à besoins particuliers intégrés primaire			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	92.2%	93.4%	91.1%	91.9%
Montérégie	81.0%	81.8%	82.6%	82.8%
Secteur public	84.0%	84.5%	84.5%	84.9%
Province	82.9%	83.5%	83.5%	84.0%

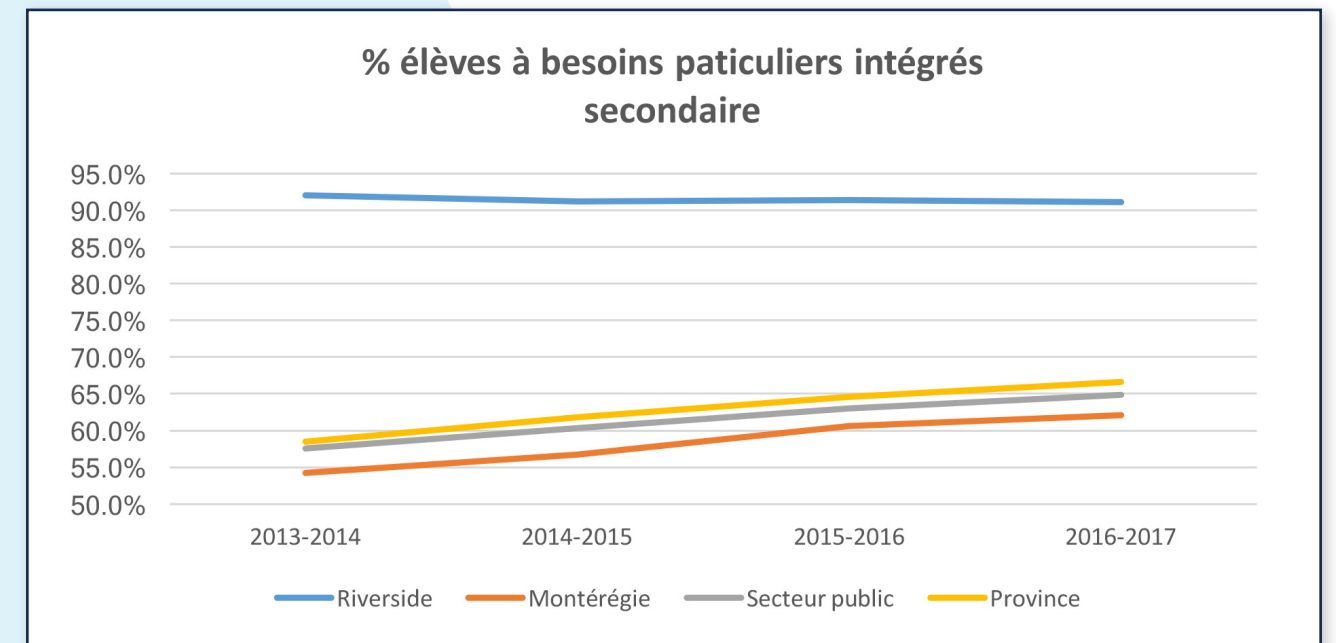
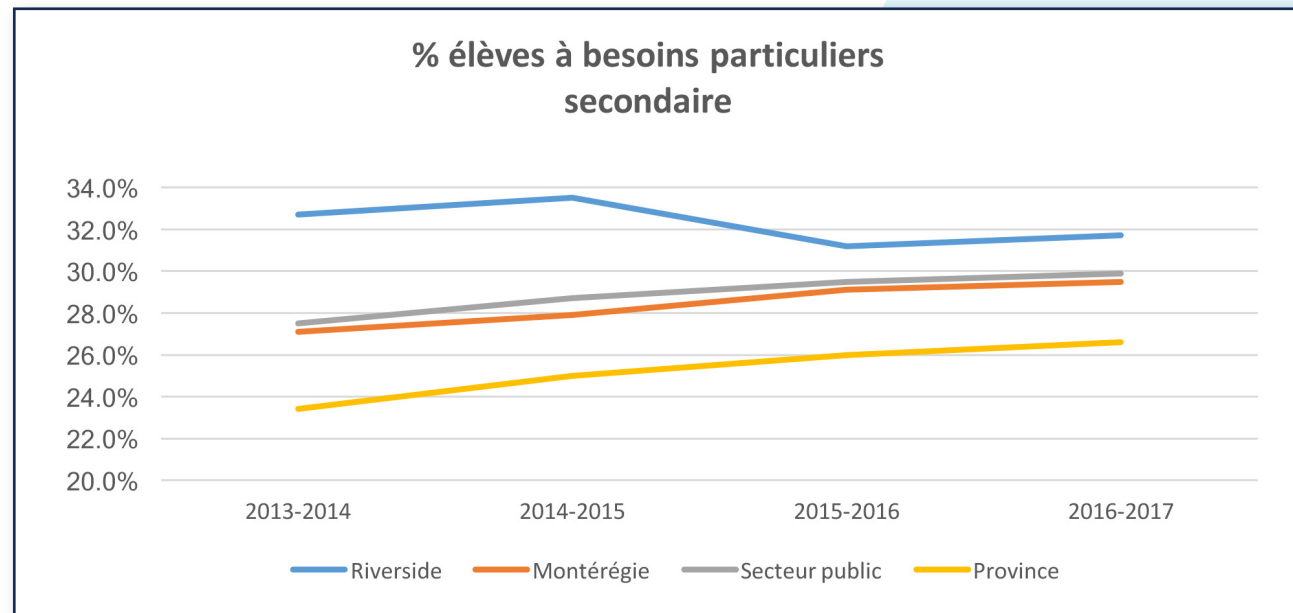


<sup>15</sup>Data source: MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, données officielles du bilan 5 pour les années 2013-2014 et 2014-2015; données provisoires du bilan 2 pour les années 2015-2016 et 2016-2017.

SITUATION AU NIVEAU SECONDAIRE<sup>16</sup>

	% élèves à besoins particuliers secondaire			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	32.7%	33.5%	31.2%	31.7%
Montérégie	27.1%	27.9%	29.1%	29.5%
Secteur public	27.5%	28.7%	29.5%	29.9%
Province	23.4%	25.0%	26.0%	26.6%

	% élèves à besoins particuliers intégrés secondaire			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	92.0%	91.2%	91.4%	91.1%
Montérégie	54.2%	56.7%	60.6%	62.1%
Secteur public	57.6%	60.3%	63.0%	64.9%
Province	58.5%	61.8%	64.6%	66.6%



<sup>16</sup>Ibid.



### 1.3 COMMENÇANT LE SECONDAIRE EN MILIEU DÉFAVORISÉ<sup>17</sup>

D'après l'indice de milieu socio-économique (IMSE), aucune des écoles secondaires de la Commission scolaire Riverside (CSR) n'est située dans une zone défavorisée (de rang décile de 8, 9, ou 10). Nos élèves proviennent de différents milieux socio-économiques, même si nos écoles ne répondent pas aux critères de défavorisation selon IMSE. Cependant, il est difficile pour nous de distinguer nos élèves selon des facteurs socio-économiques puisque nous n'avons pas l'information nécessaire. Nous traiterons des questions liées aux facteurs socio-économiques par l'entremise de nos autres objectifs.

PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Commençant le secondaire en milieu défavorisé	69.0%	8.9%	9.4%	6.5%	4.5%
Autres milieux	77.9%				

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Commençant le secondaire en milieu défavorisé	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Autres milieux	82.1%				

### 1.4 IMMIGRANTS DE 1<sup>RE</sup> GÉNÉRATION<sup>18</sup>

Puisque par la loi, les immigrants de première génération ont un accès très limité à l'école publique anglophone au Québec, le nombre d'élèves de cette catégorie inscrits à la Commission scolaire Riverside n'est pas significatif. En outre, pour les données fournies par le ministère, tout élève né à l'extérieur du Canada est considéré comme immigrant de première génération, peu importe que les parents soient canadiens ou non. Les données fournies pour notre commission scolaire ne sont ainsi pas statistiquement pertinentes. Au cours des cinq dernières années, le nombre d'élèves immigrants de première génération a représenté environ 0,5 % de la population étudiante de Riverside<sup>19</sup>. Nous n'avons pas fait de cet objectif une priorité.

PORTRAIT PROVINCIAL (TOUS SECTEURS)					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Élèves immigrants de 1 <sup>re</sup> génération	75.0%	4.1%	4.0%	3%	1.8%
Autres élèves	79.1%				

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE					
	Cohorte 2008 (année de référence)		2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
	Succès	Écart	Écart	Écart	Écart
Élèves immigrants de 1 <sup>re</sup> génération	50.0%	33.1%	20.6%	N/A	N/A
Autres élèves	83.1%				

*Données au sujet : % d'élèves nés dans un autre pays (primaire et secondaire) est supprimé.*

<sup>17</sup>Source des données : MEES, TSE, DGSEG, DIS, système Charlemagne, données officielles du bilan 5 pour les années 2013-2014 et 2014-2015 ; données provisoires du bilan 2 pour les années 2015-2016 et 2016-2017.

<sup>18</sup>Source des données : système AGIR, avril 2018.

<sup>19</sup>Source des données : MEES, DIS, Portail informationnel, système Charlemagne, données au 2017-08-03.

## OBJECTIF 2 : RÉDUIRE LA PROPORTION D'ÉLÈVES ENTRANT À 13 ANS OU PLUS AU SECONDAIRE, DANS LE RÉSEAU PUBLIC<sup>20</sup>

Politique de la réussite éducative, objectif 6  
Plan stratégique 2017-2022, objectif 1.1.4

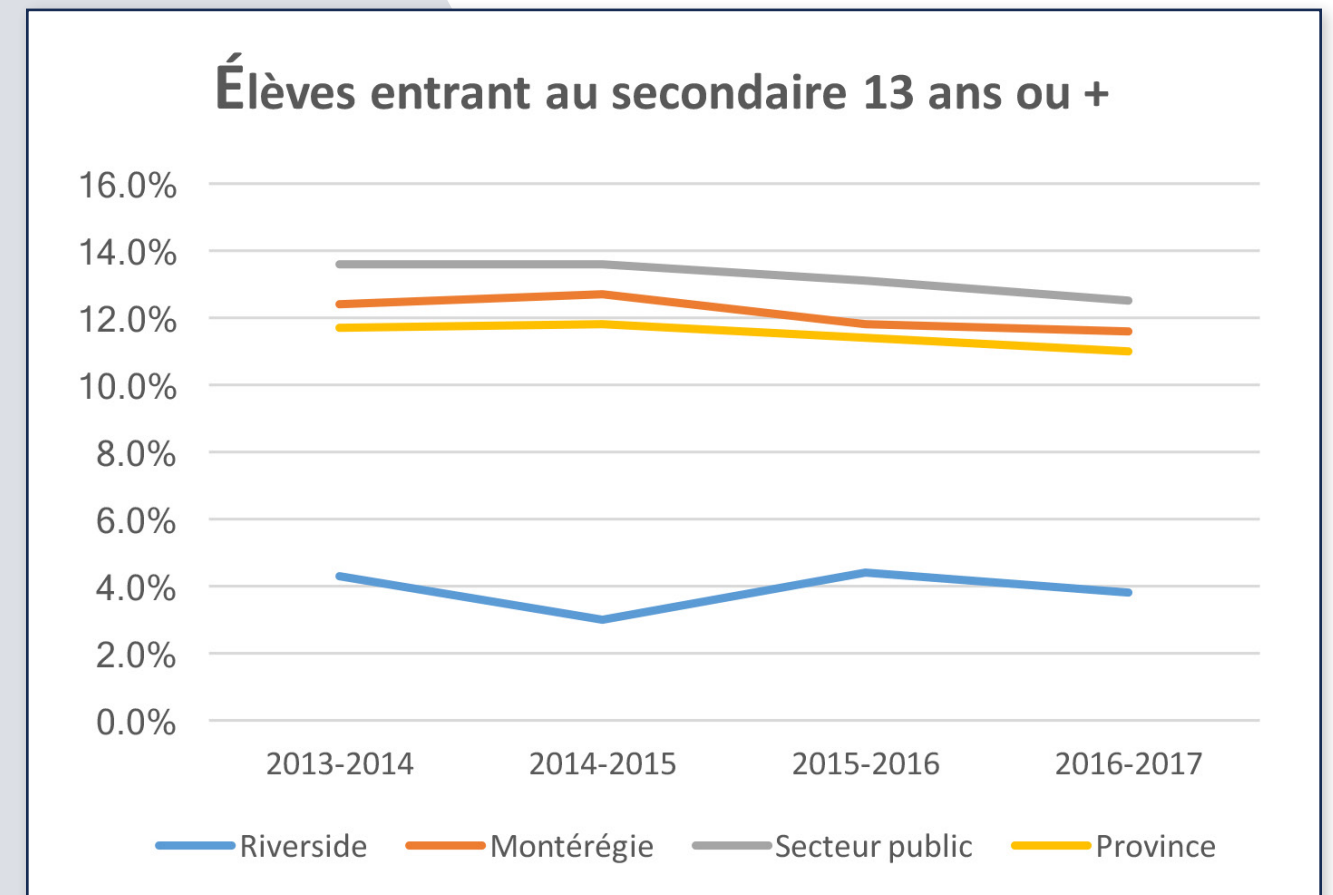
En se basant sur la recherche sur l'efficacité de la rétention, la Commission scolaire Riverside s'applique à maintenir les élèves dans leur cohorte d'âge, et ce, aussi systématiquement que possible. En collaboration avec les professionnels et les parents, l'équipe-école effectue une analyse des inconvénients et des avantages au cas par cas, tout en effectuant un examen approfondi d'une multitude de facteurs (académique, socioaffectif). Par conséquent, notre proportion d'élèves entrant au secondaire à 13 ans ou plus se situe déjà sous la cible établie par le MEES.

PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)			
	2016-2017 (Année de référence)	Cible 2022	Cible 2030
Proportion d'élèves	12.5%	11.4%	10%

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE			
	2016-2017 (Année de référence)	Cible 2022	Cible 2030
Proportion d'élèves	3.8%	5% max	5% max

Le but de la Commission scolaire Riverside n'est pas de réduire cette proportion à zéro, puisqu'il peut y avoir des cas exceptionnels pour lesquels la rétention est l'option à privilégier au primaire.

	Élèves entrant au secondaire 13 ans ou +			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Riverside	4.3%	3.0%	4.4%	3.8%
Montérégie	12.4%	12.7%	11.8%	11.6%
Secteur public	13.6%	13.6%	13.1%	12.5%
Province	11.7%	11.8%	11.4%	11.0%



<sup>20</sup> Source des données : système AGIR, avril 2018 et MEES, TSE, DGSEG, DIS, système Charlemagne, données officielles au bilan 5 pour les années 2013-2014 à 2015-2016 ; données provisoires du bilan 2 pour 2016-2017.

### OBJECTIF 3 : AUGMENTER LE TAUX DE DIPLOMATION ET DE QUALIFICATION APRÈS 7 ANS<sup>21</sup>

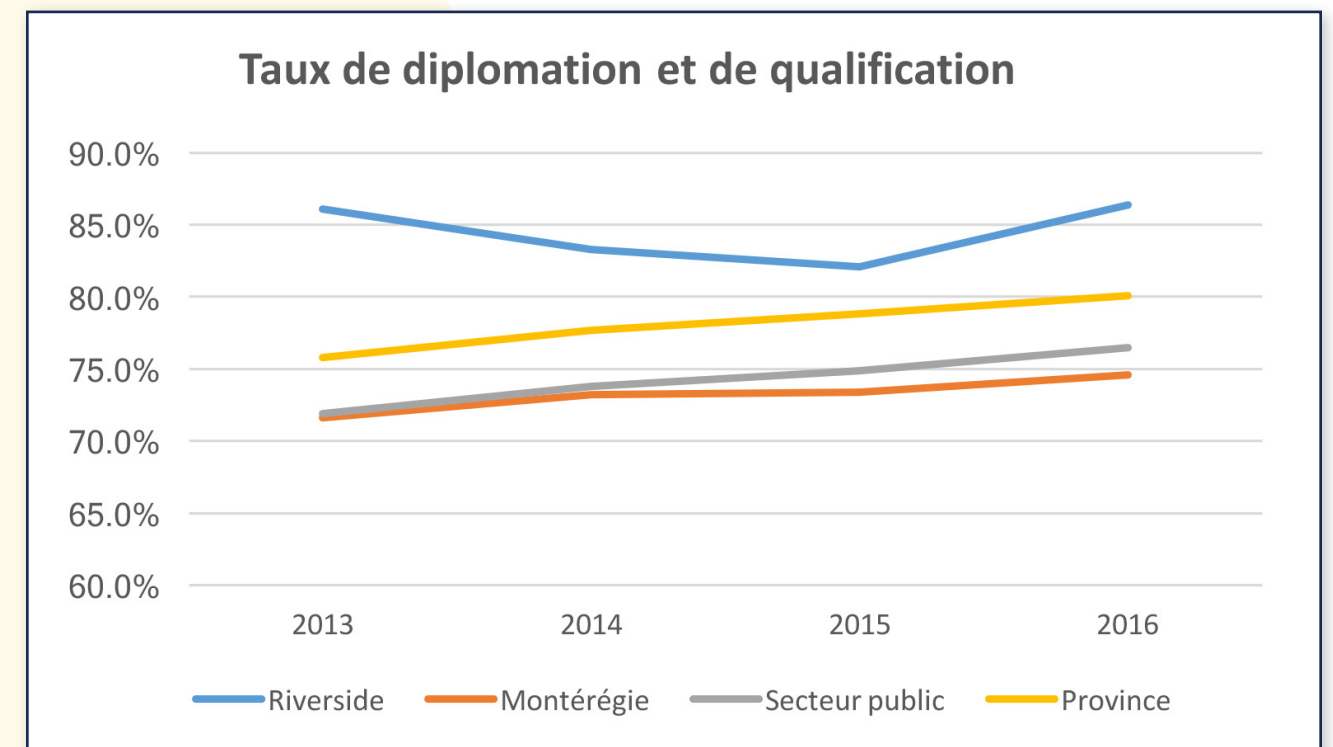
Politique de la réussite éducative, objectif 1  
Plan stratégique 2017-2022, objectif 2.1.2

Le taux de diplomation et de qualification tient compte uniquement des élèves qui ont commencé en première année du secondaire à la Commission scolaire Riverside au sein de la cohorte identifiée et qui ont obtenu un diplôme ou une qualification dans un délai de sept ans. Ces statistiques ne prennent pas en considération les élèves s'étant joints à la Commission scolaire Riverside après la première année du secondaire et ayant obtenu un diplôme ou une qualification dans un délai de sept ans, ni les élèves ayant quitté la province avant l'obtention d'un diplôme ou d'une qualification. De plus, certains de nos élèves ayant choisi un programme de formation professionnelle obtiennent une qualification après le délai de 7 années et ne sont pas inclus dans le taux de diplomation et de qualification officiel.

	Taux de diplomation et de qualification			
	2013	2014	2015	2016
Riverside	86.1%	83.3%	82.1%	86.4%
Montérégie	71.6%	73.2%	73.4%	74.6%
Secteur public	71.9%	73.8%	74.9%	76.5%
Province	75.8%	77.7%	78.8%	80.1%

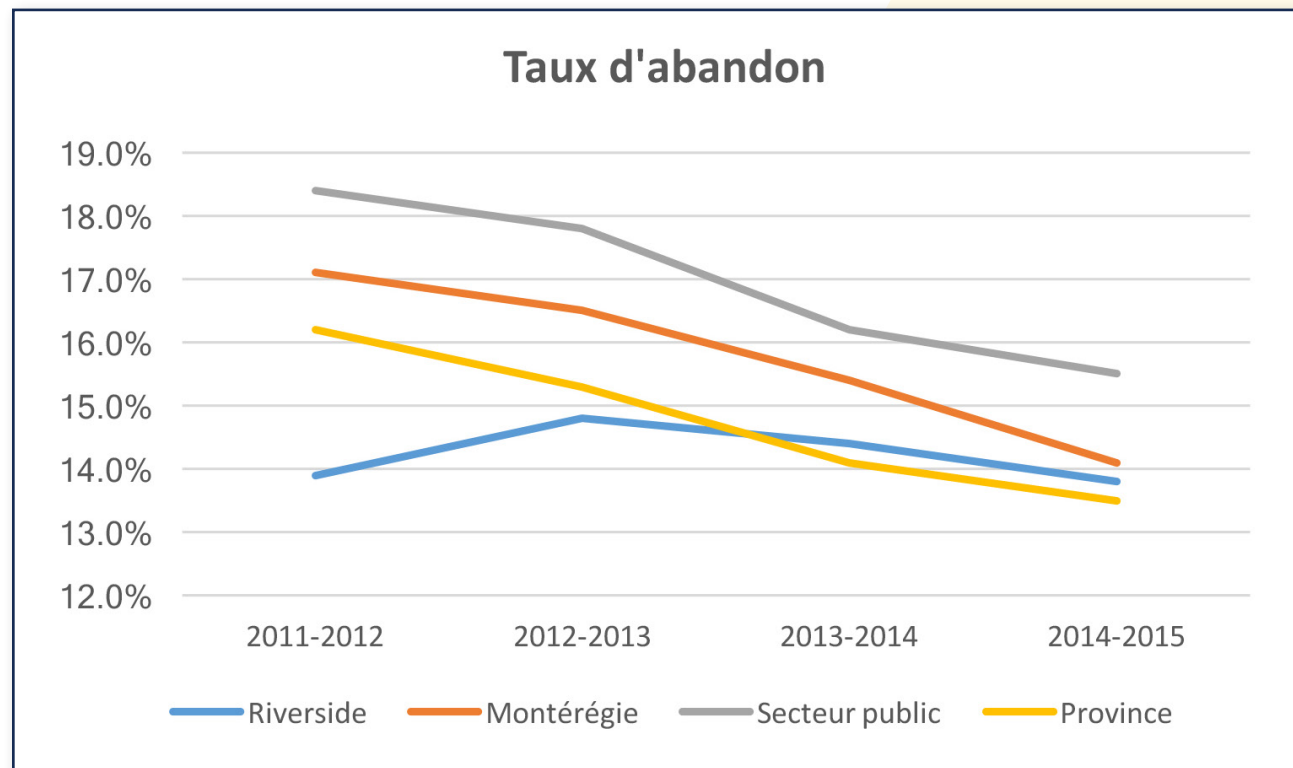
PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)				
	Cohorte 2008 (année de référence)	2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
Élèves moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme (DES ou DEP)	Données non fournies			85%
Élèves moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme ou une première qualification	74.9%	76.5%	85.0%	90.0%

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE				
	Cohorte 2008 (année de référence)	2009 (plus récent)	Cible 2022	Cible 2030
Élèves moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme (DES ou DEP)	Données non fournies			85%
Élèves moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme ou une première qualification	82.1%	86.4%	88.0%	90.0%



<sup>21</sup> Source : Rapport Diplomation et qualification par commission scolaire au secondaire, édition 2017 et MEES, TSE, DGSEC, DIS, système Charlemagne, Indicateurs nationaux, novembre 2016.

	Taux D'abandon			
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Riverside	13.9%	14.8%	14.4%	13.8%
Montérégie	17.1%	16.5%	15.4%	14.1%
Secteur public	18.4%	17.8%	16.2%	15.5%
Province	16.2%	15.3%	14.1%	13.5%



L'inclusion est pratique courante à la Commission scolaire Riverside, bien ancrée dans notre philosophie. Nous sommes également très conscients de l'importance d'offrir une multitude d'options et une diversité de parcours afin de répondre aux besoins d'une clientèle variée. C'est pourquoi nous offrons une panoplie d'opportunités à nos élèves tels que :

- Des programmes régionaux au primaire et au secondaire, de différentes durées et axés sur un soutien particulier aux élèves ;
- Un parcours de formation axé sur l'emploi (PFAE) ;
- Un centre de formation en récupération (CFER) ;
- Des programmes enrichis ;
- Le Baccalauréat international (programme d'éducation primaire et programme d'éducation intermédiaire) ;
- Des programmes alternatifs axés sur les arts, les sports, les sciences, la technologie ou la programmation informatique ;
- Des programmes pour élèves talentueux et doués en mathématiques et en sciences, ainsi qu'en arts et sciences humaines ;
- Des programmes d'exploration de la formation professionnelle ;
- L'éducation aux adultes (DES, ISP)
- La formation professionnelle (DEP, ASP)

La Commission scolaire Riverside reconnaît qu'une des cibles identifiées dans la Politique de la réussite éducative est de porter à 85 % d'ici 2030 la proportion des élèves de moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme (DES ou DEP). Elle n'a toutefois pas inclus cet objectif dans son Plan d'engagement vers la réussite puisque il n'a pas été retenu dans le plan stratégique 2018-2022 du MEES.

## OBJECTIF 4 : ASSURER UN HAUT NIVEAU DE COMPÉTENCE LINGUISTIQUE

Politique de la réussite éducative, objectif 4  
Plan stratégique 2017-2022, objectif 2.2.1

PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)			
	2017-2018 (Année de référence)	Cible 2022	Cible 2030
4e année : Épreuve ministérielle d'écriture, langue d'enseignement, de la 4e année dans le réseau public	N/A	Dans son plan stratégique, le MEES indique que des objectifs spécifiques devront être déterminés en 2018.	
6e année : Pourcentage d'élèves atteignant au moins 70 % des résultats globaux en anglais langue seconde et en français langue seconde	N/A	N/A	N/A
5e secondaire : Pourcentage d'élèves ayant atteint au moins 70 % des résultats globaux en anglais langue seconde et en français langue seconde	N/A	N/A	N/A

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE			
	2017-2018 (Année de référence)	Cible 2022	Cible 2030
4e année : Épreuve ministérielle d'écriture, langue d'enseignement, de la 4e année dans le réseau public	Cette épreuve existe uniquement dans les commissions scolaires francophones. Il n'y a pas d'équivalence dans le secteur anglophone. Dans son plan stratégique 2017-2022, le ministère de l'Éducation indique que les modalités d'évaluation pour cet objectif seront identifiées ultérieurement pour les commissions scolaires anglophones <sup>22</sup>		
6e année : Pourcentage d'élèves ayant obtenu un résultat final d'au moins 70 % en anglais langue d'enseignement (English Language Arts) et en français langue seconde <sup>23</sup>	72.4%	77%	82%
5e secondaire : Pourcentage d'élèves ayant obtenu un résultat final d'au moins 70 % en anglais langue d'enseignement (English Language Arts) et en français langue seconde <sup>24</sup>	65.8%	71%	76%

Suite à une réflexion sur l'objectif 4 défini par le ministère, la Commission scolaire Riverside a tenu à inclure dans son Plan d'engagement un objectif lié au développement des compétences en langues. Ainsi, des mesures ont été sélectionnées à titre d'indicateurs du niveau de maîtrise de la langue en anglais et en français.

Nous sommes conscients des limites de ces mesures, ainsi que du fait qu'il existe deux programmes de français, langue seconde, au primaire comme au secondaire, avec différentes attentes dans chacun de cas. Nous tenons compte du niveau de compétence de nos élèves en français et en anglais selon le programme d'étude qui leur est propre.

La recherche sur plus de quarante ans en acquisition des langues démontre non seulement que la grande majorité des élèves est en mesure d'apprendre plus d'une langue, mais aussi qu'il est bénéfique d'évoluer dans un contexte éducatif bilingue. Cet objectif représente donc un engagement à poursuivre, dans nos écoles et dans la grande communauté Riverside, une réflexion, posée et fondée sur la recherche, sur le développement des compétences en langues pour l'ensemble de nos élèves.

<sup>22</sup> Plan stratégique 2017-2022, Ministère de l'Éducation, p. 24, note de bas de page 2.

<sup>23</sup> Sources des données : GPI bulletin final.

<sup>24</sup> Ibid.





## OBJECTIF 5 : FAIRE EN SORTE QUE TOUS LES BÂTIMENTS DU PARC IMMOBILIER SOIENT DANS UN ÉTAT SATISFAISANT

Politique de la réussite éducative, objectif 7

Plan stratégique 2017-2022, objectif 3.2.1

### Contexte

Le MEES et le réseau scolaire reconnaissent le rôle important que joue l'état des bâtiments sur les résultats scolaires et, en 2015, les parlementaires ont adopté un cadre de gestion des infrastructures publiques. Ce cadre établit les fondations sur lesquelles reposent les plans de gestion afin d'assurer l'intégrité physique d'un actif et permet :

- d'assurer la sécurité et la santé des individus ;
- de continuer à utiliser cet actif aux fins pour lesquelles il est destiné ;
- de réduire les risques de défaillance ;
- de contrer la vétusté physique d'un actif.

Le cadre de gestion classe les bâtiments selon l'Indice de vétusté physique (IVP) pour établir les priorités relatives aux travaux d'entretien. Les bâtiments sont répartis en cinq catégories selon leur état, de A à E. Le seuil en dessous duquel l'état d'un bâtiment n'est plus jugé satisfaisant est représenté par l'indice C ou un indice de vétusté (IVP) de 15 % de la valeur totale du bâtiment.

Il convient de noter qu'un bâtiment ayant un indice de vétusté élevé ne représente pas nécessairement un danger. Selon l'année de construction, cet indice peut tout simplement refléter la présence d'éléments patrimoniaux architecturaux.

L'objectif fixé pour 2022 est que 85 % des bâtiments aient un IVP de 15 % ou moins, et qu'ils soient classés au minimum dans la catégorie C. Le reste des bâtiments devraient atteindre les mêmes niveaux pour 2030.

PORTRAIT PROVINCIAL (PUBLIC)			
	2016-2017 (Année de référence)	Cible 2022	Cible 2030
% d'écoles, de centres et de bâtiments en état satisfaisant (c) d'après l'Indice de vétusté physique (IVP)	68.6%	85%	100%

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE			
	2016-2017 (Année de référence)	Cible 2022	Cible 2030
% d'écoles, de centres et de bâtiments en état satisfaisant (c) d'après l'Indice de vétusté physique (IVP)	92.6%	85%	100%

### Axes d'interventions pour atteindre l'objectif ministériel

Le parc immobilier de la Commission scolaire Riverside comprend 27 bâtiments représentant une surface de plus de 140 000 m<sup>2</sup>.

Riverside a procédé à l'inspection de plus de 90 % de ses bâtiments et a stocké l'information dans le système informatisé de la commission scolaire : Système informatisé de maintien d'actifs des commissions scolaires (SIMACS).

Selon les données extraites par le MEES en janvier 2017, 92,6 % des bâtiments se retrouvent dans la catégorie C (satisfaisant) ou mieux. Le processus selon lequel les bâtiments sont évalués et inscrits dans le système SIMACS représente la première phase d'implantation et, d'année en année, il peut y avoir certains écarts dans le FCI d'une commission scolaire. De plus, l'algorithme d'extraction utilisé par le MEES peut être modifié d'une année à l'autre afin de prendre en considération quelques variantes selon le processus d'inspection. Donc, jusqu'à ce que l'implantation soit achevée, l'indice FCI ne sera peut-être pas comparable d'une année à l'autre.

L'inspection d'un bâtiment peut générer quelques différences quant au niveau de l'indice de satisfaction selon le professionnel retenu. Pour créer une base de données, la Commission scolaire Riverside a mandaté en 2016 une firme externe pour procéder à l'inspection de tous ses bâtiments.

Afin de minimiser les disparités possibles d'évaluation de l'état physique des bâtiments, le MEES offrira une formation aux commissions scolaires dans les trois prochaines années dans le but de normaliser les données recueillies lors de l'inspection des bâtiments.

La Commission scolaire Riverside partage l'objectif du MEES et est pleinement engagée à offrir des bâtiments de la plus haute qualité à sa communauté. Toutefois, il convient de noter que la commission scolaire n'a aucun contrôle sur les fonds alloués par le MEES afin de rencontrer la cible ambitieuse fixée par celui-ci.

## AUTRES ORIENTATIONS MINISTÉRIELLES

Le MEES a également défini deux orientations dans son plan stratégique 2018-2022. Ces orientations n'ont pas été retenues comme objectifs avec cibles spécifiques. Par contre, nous devons en tenir compte dans notre Plan d'engagement vers la réussite éducative.

La première orientation concerne les compétences en littératie de notre population adulte. Cette population n'est pas assujettie à l'obligation de fréquenter une école, mais le MEES reconnaît le rôle que nous jouons dans le développement des compétences en lecture et en écriture.

La seconde orientation du MEES appuie l'orientation 4 de la Politique de l'activité physique, du sport et du loisir. Le but de cette orientation est de promouvoir chez les enfants un mode de vie actif. Les réalités et l'organisation de chaque commission scolaire rendent difficile la définition d'une cible provinciale pour cette orientation. Par contre, le MEES reconnaît le rôle important que peuvent jouer les commissions scolaires dans la promotion d'un mode de vie actif et la création d'opportunités pour les élèves du primaire.

### ORIENTATION 1 :

#### AUGMENTER LE POURCENTAGE DE LA POPULATION ADULTE DU QUÉBEC QUI DÉMONTRE DES COMPÉTENCES ÉLEVÉES EN LITTÉRATIE SELON LE PEICA 2022<sup>25</sup>

**Politique de la réussite éducative, objectif 5**  
**Plan stratégique 2017-2022, objectif 2.2.1**

La Commission scolaire Riverside s'attache à la réussite éducative de tous les membres de sa communauté, de la petite enfance jusqu'à l'âge adulte. Nous croyons fermement qu'une population adulte plus compétente contribuera au développement culturel, social et économique, et au rehaussement de la réussite éducative des élèves.

Selon une étude effectuée en 2003<sup>26</sup> par L'Enquête internationale sur l'alphabétisation et les compétences des adultes (EIACA), 54,6 % des Québécois âgés de 16 à 65 ans n'ont pas atteint un niveau de compétence en alphabétisation de niveau 3. Pour remédier à cette situation, la Commission scolaire Riverside s'engage à améliorer les compétences en littératie et en numératie de la population adulte en lui offrant une éducation de base, en soutenant systématiquement le maintien et le rehaussement des compétences, en reconnaissant officiellement les connaissances et les compétences acquises antérieurement et en éliminant les obstacles à l'accès et à la rétention. Cet engagement sera mis en œuvre grâce aux divers services que nous offrons : formation générale aux adultes, formation professionnelle, services aux entreprises, reconnaissances des acquis, en plus des services offerts par nos partenaires communautaires et les centres scolaires communautaires.

<sup>25</sup> EIACA est l'Enquête internationale sur l'alphabétisation et les compétences des adultes, une évaluation internationale des compétences de base en traitement de l'information requises pour participer à la vie sociale et économique des économies avancées au 21<sup>e</sup> siècle. <http://www.peicacda.ca/589/HOMEPAGE.html>

<sup>26</sup> Ressources humaines et Développement des compétences Canada (2005). Miser sur nos compétences : Résultats canadiens de l'Enquête internationale sur l'alphabétisation et les compétences des adultes (No 89-617 – XIF au catalogue). Ottawa, Ont. : Ministère de l'Industrie.

La Politique de la réussite éducative provinciale n'établit pas un échéancier précis pour augmenter le pourcentage de la population adulte du Québec qui démontre des compétences élevées en littératie selon le PEICA 2022. Par contre, la politique vise une augmentation de 5 %. Actuellement, le taux provincial est de 47 %.

### ORIENTATION 2 :

#### AVOIR AU MOINS 60 MINUTES D'ACTIVITÉ PHYSIQUE PAR JOUR POUR LES ÉLÈVES DU PRIMAIRE

**Politique de l'activité physique, du sport et du loisir<sup>27</sup>, orientation 4**  
**2017-2022 Strategic Plan, objective 1.1.3**

La Commission scolaire Riverside vise à développer la durabilité en ce qui a trait à l'activité physique. Un engagement envers l'amélioration à long terme de la santé et de la forme physique des élèves s'étend au-delà des 60 minutes d'activité physique quotidiennes à l'école. Le personnel de l'école dans son ensemble doit valoriser l'activité physique pour tous les élèves pendant les heures de classes et en dehors de celles-ci en collaboration avec la communauté élargie. Actuellement, divers défis (la grille-matière, le transport scolaire) rendent difficile l'ajout de blocs dédiés à l'activité physique dans l'horaire quotidien. C'est pourquoi il faut être plus créatifs, explicites et structurés au regard de cette orientation. Nous poursuivrons donc les discussions avec les écoles pour optimiser les occasions qui s'offrent quotidiennement (c.-à-d. le service de garde, les activités en classe, etc.) et notre collaboration avec les partenaires communautaires et les associations sportives (par exemple la *South Shore Interscholastic Athletic Association*) afin de trouver des solutions viables.

Dans la mesure du possible, nous utiliserons la mesure intitulée À l'école, on bouge au cube! Cette initiative provinciale vise à soutenir l'équipe-école dans ses efforts afin que les élèves soient physiquement actifs au moins 60 minutes par jour en leur fournissant, entre autres, de l'équipement sportif et des possibilités d'activités extérieures. En 2017-2018, deux de nos écoles, les écoles primaires Cedar Street et Boucherville, ont bénéficié de cette initiative.

<sup>27</sup> Politique de l'activité physique, du sport et du loisir, Au Québec, on bouge!

# DÉCLARATION CONTENANT LES OBJECTIFS DE LA COMMISSION SCOLAIRE QUANT AU NIVEAU ET À LA QUALITÉ DES SERVICES OFFERTS

## DÉCLARATION DE SERVICES

La Commission scolaire Riverside s'engage à toujours faire preuve de professionnalisme et à offrir des services de la plus haute qualité à ses élèves, ses employés et la communauté. L'intérêt de nos élèves prime dans toutes nos décisions et tous les gestes que nous posons.

## NOS SERVICES

Les services suivants sont offerts en soutien aux écoles, aux centres et à la communauté:

- Le bureau du directeur général (y compris le bureau du secrétaire général)
- Les services éducatifs
- L'éducation des adultes et la formation professionnelle
- Les services complémentaires<sup>28</sup>
- Le département des ressources humaines
- Le département des ressources financières
- Le département des ressources matérielles
- Le service de la technologie (IT)
- Le département du transport

<sup>28</sup> Tous les services aux élèves en complément aux services éducatifs: le soutien aux élèves ayant des besoins particuliers, des problèmes socioaffectifs et comportementaux, le développement des compétences sociales, la prévention, la résolution de conflits, etc.

### COORDONNÉES DE LA COMMISSION SCOLAIRE ET HEURES D'OUVERTURE

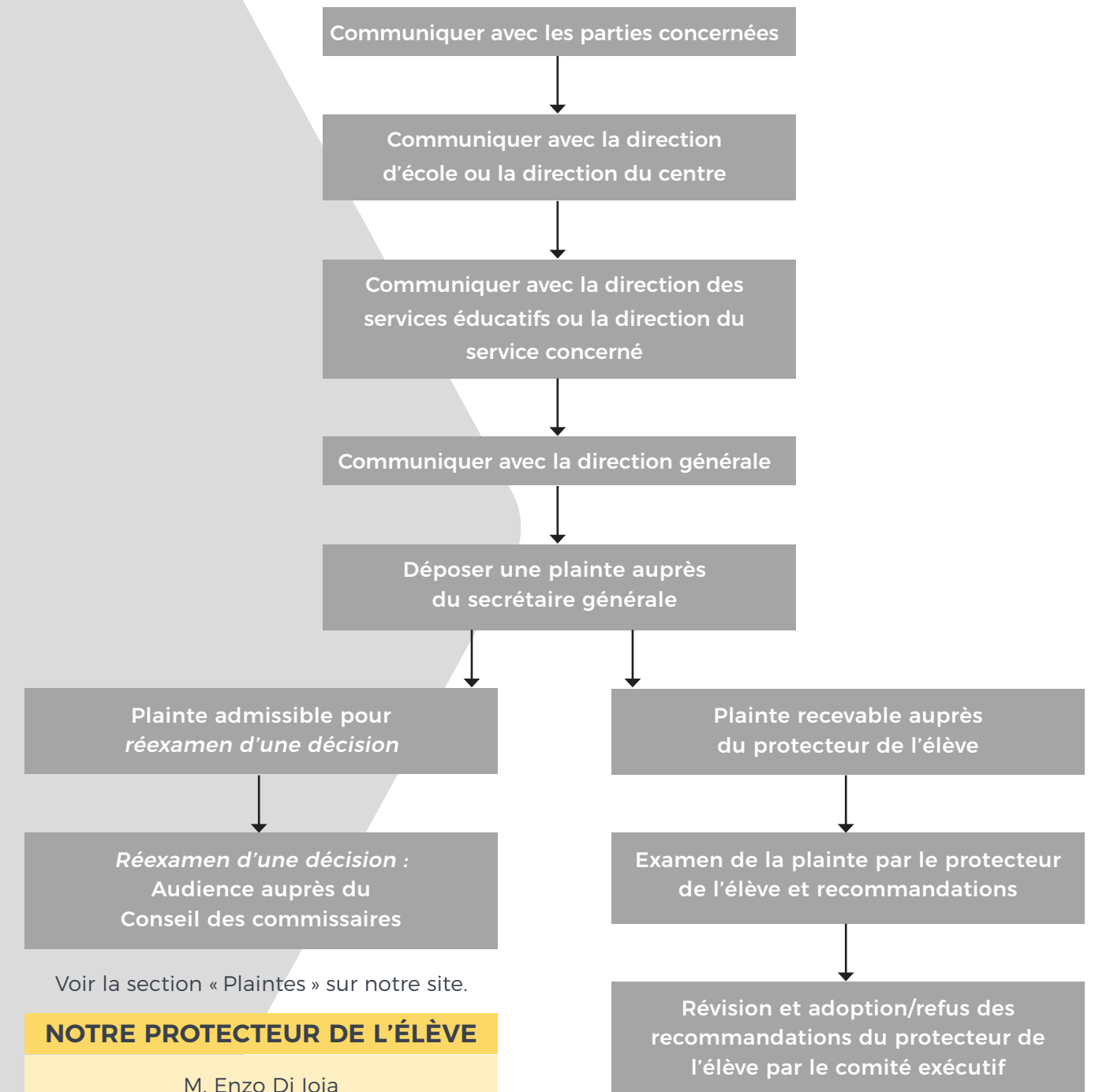
7525 Chemin de Chambly  
Saint-Hubert (Québec) J3Y 0N7  
Téléphone: 450-672-4010  
Fax: 450 465-8809

Heures d'ouverture : lundi – vendredi, 8 h 30 – 12 h – 13 h – 16 h 30

## PROCESSUS DES PLAINTES

### ORGANIGRAMME DE LA PROCÉDURE D'EXAMEN DES PLAINTES

SOUS RÉSERVE DE MODIFICATIONS



Voir la section « Plaintes » sur notre site.

### NOTRE PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

M. Enzo Di Iorio  
450 672-4010 ext. 6500  
enzo.diioia@rsb.qc.ca

Version: 11 février 2018

Le Plan d'engagement vers la réussite doit respecter les dispositions législatives de la Loi modifiant la Loi sur l'éducation.

**209.1.** Pour l'exercice de ses fonctions et de ses pouvoirs, chaque commission scolaire établit un Plan d'engagement vers la réussite cohérent avec les orientations stratégiques et les objectifs du Plan stratégique du ministère. Le Plan d'engagement vers la réussite doit également, le cas échéant, répondre aux attentes signifiées en application de l'article 459.2. En outre, sa période doit s'harmoniser avec celle du plan stratégique du ministère conformément aux modalités prescrites, le cas échéant, en application du premier alinéa de l'article 459.3.

Ce plan, qu'elle peut actualiser au besoin, doit comporter :

1. le contexte dans lequel elle évolue, notamment les besoins de ses écoles et de ses centres, les principaux enjeux auxquels elle fait face, ainsi que les caractéristiques et les attentes du milieu qu'elle dessert ;
2. les orientations et les objectifs retenus ;
3. les cibles visées au terme de la période couverte par le plan ;
4. les indicateurs, notamment nationaux, utilisés pour mesurer l'atteinte des objectifs et cibles visés ;
5. une déclaration contenant ses objectifs quant au niveau des services offerts et quant à leur qualité ;
6. tout autre élément déterminé par le ministre.

Dans la préparation de son Plan d'engagement vers la réussite, la commission scolaire consulte notamment le comité de parents, le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, le comité consultatif de gestion, les conseils d'établissement, les enseignants et les autres membres du personnel, de même que les élèves. Le comité de parents et le comité consultatif de gestion peuvent notamment faire des recommandations portant sur ce que devrait contenir le Plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire.

La commission scolaire transmet au ministre son Plan d'engagement vers la réussite et le rend public à l'expiration d'un délai de 60 à 90 jours après cette transmission ou par un autre délai d'entente entre la commission scolaire et le ministère. Le Plan d'engagement vers la réussite entre en vigueur le jour de sa publication.

La Commission scolaire doit présenter le contenu du plan lors d'une séance d'information publique suivant l'entrée en vigueur du plan. Un avis public indiquant la date, l'heure et le lieu de la réunion doit être donné au moins 10 jours avant la réunion.

**459.2.** Le ministre peut déterminer, en fonction de la situation de chaque commission scolaire, des orientations ministérielles, des buts et des objectifs mesurables devant être pris en compte pour l'élaboration du plan stratégique de la commission scolaire.

**459.3.** Le ministre peut prescrire à toute commission scolaire des modalités visant la coordination de l'ensemble de la démarche de planification stratégique entre les établissements d'enseignement, la commission scolaire et le ministère.

Il peut en outre, à la suite de la réception du Plan d'engagement vers la réussite d'une commission scolaire, lui demander d'en différer la publication dans le délai prévu à l'article 209.1 ou de procéder à des modifications afin que la période couverte par ce plan soit harmonisée avec celle du plan stratégique du ministère conformément aux modalités prescrites, le cas échéant, en application du premier alinéa. Il peut aussi faire une telle demande afin que ce plan soit cohérent avec les orientations stratégiques et les objectifs du plan stratégique du ministère ou qu'il réponde aux attentes signifiées en application de l'article 459.2.

## SIGNATAIRES DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE

### Dan Lamoureux

Président  
Commission scolaire Riverside

### Lesley Llewelyn Cuffling

Vice-présidente  
Commission scolaire Riverside  
Commissaire circonscription 5 (Saint-Lambert)

### Pamela Booth Morrison

Commissaire circonscription 1  
(Beloeil - Sorel-Tracy - Varennes)

### Charles Horrell

Commissaire circonscription 3  
Saint Bruno - Boucherville - Saint-Basile-le-Grand

### Henriette Dumont

Commissaire circonscription 6  
(Saint Hubert)

### Margaret Gour

Commissaire circonscription 8  
(Brossard Deux)

### Christopher Craig

Commissaire circonscription 10  
(Greenfield Park)

### Patrick Michaud

Commissaire-parent – primaire

### Theresa Aguiar

Commissaire-parent – secondaire

### Sylvain Racette

Directeur général  
Commission scolaire Riverside

### Lucie Roy

Directrice générale adjointe  
Commission scolaire Riverside

### Dawn Smith

Commissaire circonscription 2  
(Vieux-Longueuil)

### Anna Capobianco Skipworth

Commissaire circonscription 4  
Division 4 (Chambly - Carignan - Otterburn Park)

### Andrew Mazur

Commissaire circonscription 7  
(Brossard Un)

### Giovanni Giummarra

Commissaire circonscription 9  
(Roussillon)

### Deena Butler

Commissaire circonscription 11  
(Saint-Jean-sur-Richelieu - La Prairie)

### Alexandra Audet

Commissaire-parent – général

### Cheryl Courtney

Commissaire-parent – élèves aux besoin particuliers

## ANNEXE 1 :

## PRIORITÉ DES ENJEUX POUR NOTRE PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE 2018-2022<sup>28</sup>

Axe	Enjeux	Orientations
L'atteinte du plein potentiel de toutes et de tous	1 Des interventions précoces, rapides et continues	1.1 Agir de façon continue et concertée
		1.2 Développer les compétences en littératie et en numératie dès la petite enfance et tout au long de la vie
	2 Des fondations et des parcours pour apprendre tout au long de la vie	2.1 Développer les compétences en littératie et en numératie dès la petite enfance et tout au long de la vie
		2.2 Mieux intégrer les compétences du 21 <sup>e</sup> siècle et les possibilités du numérique
		2.3 Élaborer des parcours de formation professionnelle diversifiés, axés sur les priorités de développement du Québec et les intérêts des personnes
	3 Une adaptation à la diversité des personnes, des besoins et des trajectoires	3.1 Reconnaître la diversité des personnes et valoriser l'apport de chacun
3.2 Déployer des services éducatifs qui soient accessibles, de qualité et adaptés à la diversité des besoins		
3.3 Intervenir à tous les niveaux de gouvernance pour assurer l'égalité des chances		
Un milieu inclusif, propice au développement, à l'apprentissage et à la réussite	4 Des pratiques éducatives et pédagogiques de qualité	4.1 Renforcer la formation initiale et continue du personnel scolaire et du personnel des services de garde éducatifs à l'enfance
		4.2 Assurer le développement et l'appropriation des meilleures pratiques éducatives et pédagogiques
		4.3 Actualiser les modalités d'évaluation des apprentissages et s'assurer de leur intégrité
	5 Un environnement inclusif, sain, sécuritaire, stimulant et créatif	5.1 Offrir un milieu de vie accueillant, sécuritaire et bienveillant qui favorise l'écoute, la communication et des relations personnelles et sociales enrichissantes
		5.2 Offrir un milieu de vie qui intègre des activités culturelles, physiques et sportives, scientifiques et entrepreneuriales

<sup>28</sup> Extrait de : [http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSG/politiques\\_orientations/tableau\\_synoptique\\_politique\\_reussite\\_\\_ANG\\_WEB.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSG/politiques_orientations/tableau_synoptique_politique_reussite__ANG_WEB.pdf).



# BIBLIOGRAPHIE

- **Loi sur l'instruction publique** (chapitre I-13.3)  
<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/I-13.3>
- **Politique de la réussite éducative, Le plaisir d'apprendre, la chance de réussir**, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2017  
<https://securise.education.gouv.qc.ca/politique-de-la-reussite-educative/>
- **Politique de l'activité physique, du sport et du loisir, Au Québec, on bouge!**, Gouvernement du Québec, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2017  
[http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/politique-de-lactivite-physique-du-sport-et-du-loisir/?no\\_cache=1&cHash=83bc0ad59ac21744e15e436f4392fd3c](http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/politique-de-lactivite-physique-du-sport-et-du-loisir/?no_cache=1&cHash=83bc0ad59ac21744e15e436f4392fd3c)  
or  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/loisir-sport/Politique-FR-v18\\_sans-bouge3.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/loisir-sport/Politique-FR-v18_sans-bouge3.pdf)
- **Plan stratégique 2017-2022**, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSC/politiques\\_orientations/Plan\\_strategique17-22.pdf](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSC/politiques_orientations/Plan_strategique17-22.pdf)
- **Rapport Diplomation et qualification par commission scolaire au secondaire, Edition 2017**, Gouvernement du Québec, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018  
[http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site\\_web/documents/PSC/statistiques\\_info\\_decisionnelle/taux\\_diplomation\\_secondaire\\_CS\\_Edition2017\\_CD.PDF](http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/PSC/statistiques_info_decisionnelle/taux_diplomation_secondaire_CS_Edition2017_CD.PDF)