



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside tenue au centre administratif situé au 7525 chemin de Chambly, Saint-Hubert, Québec le 22 mai 2018.

Minutes of the proceedings of a regular session of the Council of Commissioners for Riverside School Board held at the Administration Centre located at 7525, chemin de Chambly, St. Hubert, Québec on May 22, 2018.

Le secrétaire général a confirmé qu'il y avait quorum et le président a déclaré la séance ouverte à 19 h 36.

The Secretary General established that quorum was met and the Chair called the meeting to order at 7:36 p.m.

COMMISSAIRES PRÉSENTS / COMMISSIONERS PRESENT

D. Lamoureux
L. Llewelyn Cuffling
D. Smith
A. Capobianco Skipworth
H. Dumont

M. Gour
C. Horrell
A. Mazur
D. Butler

Commissaires parents / Parent Commissioners
T. Aguiar
A. Audet
C. Courtney

Par appel conférence/By conference call :
C. Craig

Ayant prévu leurs absences/Regrets :

P. Booth Morrison
G. Giummarra
P. Michaud (Parent Commissioner)
S. Racette, Director General

Absents/Absences :

Aucune/none

Aussi présents

Lucie Roy, directrice générale adjointe et directrice de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle
John McLaren, secrétaire général
Michel Bergeron, directeur des ressources financières
Hélène Coupal, directrice des ressources humaines
Mary Williams, directrice des services éducatifs
Chantale Scroggins, directrice des services complémentaires
Pierre M. Gagnon, directeur des ressources matérielles

Présence notée

Membres du public présents.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Dumont, appuyé par le commissaire Horrell, que l'ordre du jour soit adopté et qu'une copie soit annexée au procès-verbal de cette séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Also present

Lucie Roy, Assistant Director General and Director of Adult and Continuing Education
John McLaren, Secretary General
Hélène Coupal, Director of Human Resources
Mary Williams, Director of Educational Services
Chantale Scroggins, Director of Complementary Services
Pierre M. Gagnon, Director of Material Resources

Presence noted

Members of the public were present.

ADOPTION OF THE AGENDA:

IT IS MOVED by Commissioner Dumont, seconded by Commissioner Horrell, that the agenda be adopted and that a copy be appended to the Minutes of this meeting.

UNANIMOUS

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 17 AVRIL 2018 :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par la commissaire Butler, que le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 avril 2018 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 17 AVRIL 2018 :

Aucun

DÉBUT DU HUIS-CLOS :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Courtney, appuyé par la commissaire Cuffling, que le Conseil des commissaires entre en huis-clos à 19 h 37.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

FIN DU HUIS-CLOS :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par le commissaire Horrell, que le Conseil des commissaires sorte du huis-clos à 19 h 38.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 24 AVRIL 2018 :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par le commissaire Mazur, que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 avril 2018 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVI DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 24 AVRIL 2018

Aucun

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 15 MAI 2018 :

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE REGULAR MEETING HELD ON APRIL 17, 2018:

IT IS MOVED by Commissioner Smith, seconded by Commissioner Butler, that the Minutes of the meeting held on April 17, 2018 be adopted.

UNANIMOUS

BUSINESS ARISING FROM THE APRIL 17, 2018 MINUTES:

None

GOING INTO COMMITTEE:

IT IS MOVED by Commissioner Courtney, seconded by Commissioner Cuffling, that the Council of Commissioners enter into committee at 7:37 p.m.

UNANIMOUS

ARISING FROM COMMITTEE

IT IS MOVED by Commissioner Smith, seconded by Commissioner Horrell, that the Council of Commissioners arise from committee at 7:38 p.m.

UNANIMOUS

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE SPECIAL MEETING HELD ON APRIL 24, 2018:

IT IS MOVED by Commissioner Gour, seconded by Commissioner Mazur, that the Minutes of the special meeting held on April 24, 2018 be adopted.

UNANIMOUS

BUSINESS ARISING FROM THE SPECIAL MEETING OF APRIL 24, 2018

None

ADOPTION OF THE MINUTES OF THE SPECIAL MEETING HELD ON MAY 15, 2018:

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par la commissaire Smith, que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 mai 2018 soit adopté.

IT IS MOVED by Commissioner Gour, seconded by Commissioner Smith, that the Minutes of the special meeting held on May 15, 2018 be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

SUIVI DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 15 MAI 2018

BUSINESS ARISING FROM THE SPECIAL MEETING OF MAY 15, 2018

Aucun

None

QUESTIONS DU PUBLIC : 19 h 39

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 7:39 p.m.

Aucune

None

PRÉSIDENT ET DIRECTEUR GÉNÉRAL
Rapport du président – D. Lamoureux

CHAIRMAN AND DIRECTOR GENERAL
Chair's report – D. Lamoureux

- 17 avril : Conseil des commissaires de la CSR
- 18 avril : Comité de direction de la CSR
- 23 avril : Réunion pour le Plan d'engagement vers la réussite de la CSR
- 24 avril : Réunion spéciale de la CSR
- 28 avril : Réunion de l'ACSAQ et de la QFHS
- 30 avril : Réunion du comité des ressources humaines et du comité d'éducation de la CSR
- 1^{er} mai : Assisté à une réunion de la Commission scolaire Eastern Townships
- 2 mai : Assisté à une réunion de la Commission scolaire Wilfrid Laurier
- 3 mai : Comité de direction de la CSR
- 5 mai : Assisté aux funérailles de Paul Lamoureux
- 7 mai : Comité de parents de la CSR
- 8 mai : Assisté à une réunion de la Commission scolaire New Frontiers
- 9 mai : Assisté à la consultation des commissions scolaires concernant les frais scolaires au Château Bromont et à la réunion de la Commission scolaire de Montréal
- 10 mai : Assisté à un gala au Château Bromont
- 14 mai : Rencontre avec REACH
- 15 mai : Assisté à la réunion de LEARN et à la séance de travail de la CSR
- 17 mai : Plan stratégique de l'ACSAQ et comité de direction de la CSR

- April 17: RSB Council of Commissioners
- April 18: RSB Steering Committee
- April 23: RSB Commitment-to-Success Plan Meeting
- April 24: RSB Special Meeting
- April 28: QESBA and QFHS Meeting
- April 30: RSB Human Resources Committee and RSB Education Committee
- May 1: Attended Eastern Township School Board Meeting
- May 2: Attended Sir Wilfred Laurier School Board Meeting
- May 3: RSB Steering Committee
- May 5: Attended Paul Lamoureux's Funeral
- May 7: RSB Parents' Committee
- May 8: Attended New Frontiers School Board Meeting
- May 9: Attended School Board Fees Consultation at Chateau Bromont and Attended English Montreal School Board Meeting
- May 10: Attended a Gala at Chateau Bromont
- May 14: Meeting with REACH
- May 15: Attended Meeting at LEARN and RSB Work Session
- May 17: QESBA Strategic Plan and RSB Steering Committee

Il n'y a pas eu de rapport du directeur général.

There was no Director General Report.

Comité des parents : C. Courtney

Parents' Committee: C. Courtney

La réunion du comité de parents eut lieu le 7 mai 2018.

The Parents' Committee met on May 7, 2018.

Les membres ont reçu un compte rendu succinct de l'école REACH. Les membres ont été avisés de la date de la prochaine réunion de mise à jour qui aura lieu le 14 mai 2018.

The members received a brief update on REACH School. Members were advised of the upcoming May 14, 2018 follow up meeting.

Les membres ont longuement discuté de la Politique relative à la répartition des ressources et de la Politique de location de locaux. Le comité a adopté une résolution pour modifier la Politique relative à la répartition des ressources telle que proposée. Une résolution a également été adoptée pour apporter des modifications à la Politique de location de locaux telle que proposée. Le secrétaire général a demandé des éclaircissements au comité de parents.

The members discussed, at length, the Policy on the Allocation of Resources and the Policy on the Rental of Facilities. The Committee adopted a resolution asking for modifications to be brought to the proposed Allocation of Resource Policy. They also adopted a resolution asking for modifications to be made to the proposed Policy of the Rental of Facilities. The Secretary General asked the Parents' Committee for clarification.

Les membres ont assisté à un exposé présenté par Sylvain Racette, directeur général, sur la dernière version du Plan d'engagement vers la réussite. Ils ont été informés du processus de consultation proposé et ils ont été encouragés à lire le document et à s'assurer que les conseils d'établissement respectifs les révisent et en discutent. Les parents ont eu l'occasion de poser des questions. Ils avaient reçu le document au préalable.

The members received a presentation from Sylvain Racette, Director General, reviewing the latest draft of the Commitment-to-Success Plan. They were advised of the proposed consultation process and encouraged to read the document and ensure that the respective governing boards review and discuss it. Parents were given the opportunity to ask questions and had also received the document in advance.

On a demandé aux parents de préparer une liste de questions concernant la présentation du budget.

Parents were asked to come up with a list of questions for the budget presentation.

La prochaine réunion est prévue pour le 4 juin 2018.

The next meeting is scheduled for June 4, 2018.

Comité consultatif EHDAA : C. Courtney

Special Needs Advisory Committee: C. Courtney.

La réunion du comité eut lieu le 26 avril 2018.

The Committee met on April 26, 2018.

On se souviendra du dernier rapport fait lors de la réunion du 9 avril 2018 lors de laquelle le comité EHDAA a assisté à un exposé présenté le 22 mars 2018 par Christopher Kwok du

As everyone may recall from the last report given during the April 9, 2018 meeting, the ACSSSN received a presentation from Christopher Kwok from Complimentary

département des services complémentaires. La présentation concernait l'approche par objectif, comment amener les élèves à penser dès leur jeune âge, ce qu'ils aiment faire plutôt ce en quoi ils excellent, le tout dans le but de réduire le stress relié à la prise de décisions très commun chez les élèves de secondaire 4.

Chantale Scroggins, directrice des services complémentaires, a donné un compte rendu à la suite de la présentation. Tanya Linkletter, agente de développement aux services SARCA (Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement) de Riverside, assure la liaison entre les élèves de Riverside et la formation professionnelle.

Les membres ont discuté des programmes en place pour les élèves ayant des besoins particuliers et qui effectuent une transition de l'école à la vie adulte.

La Commission scolaire Riverside entretient des liens avec le programme TEVA (Transition de l'école à la vie adulte/active) pour aider les élèves à explorer et à formuler leurs objectifs de projet de vie.

La Commission scolaire Riverside entretient des liens avec SDEM SEMO (Service d'aide à l'emploi et de placement en entreprises pour personnes handicapées), un organisme offrant des services d'intégration au marché du travail aux personnes aux prises avec des limitations physiques, intellectuelles, sensorielles ou psychologiques.

Chantale Scroggins a également partagé les plans préliminaires d'une éventuelle foire aux carrières. Elle incite les membres à donner leur opinion concernant ce projet comme par exemple l'âge de la clientèle cible, l'endroit où aura lieu la foire, etc. Cet événement viserait les différents styles d'apprentissage, des simulations pratiques du travail tout en tentant d'entamer un dialogue autour de la question « Quel type d'apprenant suis-je? ».

Les membres ont révisé la question de l'assemblée publique pour fournir une rétroaction au nom du comité EHDAA concernant le Plan d'engagement vers la réussite. En somme, le dépistage précoce et des pratiques éducatives de qualité sont

Services on March 22, 2018. This presentation was in regards to the goal-oriented approach, getting students to think earlier on, about what they enjoy versus what they are good at, with the goal of reducing stress related to decision-making that is common in 10th grade students.

Chantale Scroggins, Director of Complimentary Services, provided an update following the presentation. Tanya Linkletter, Riverside Project Development Officer for SARCA Agent (*Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement*) acts as a liaison to help Riverside students find opportunities in adult vocation.

The members discussed the programs in place for special needs students who are transitioning into adult life.

Riverside School Board has links to the TEVA program (*Transition de l'école à la vie adulte/active*) to help them explore and discover their life goals.

Riverside School Board has links to SDEM SEMO (*Service d'aide à l'emploi et de placement en entreprises pour personnes handicapées*) – an organization that offers services to help integrate people with physical, intellectual, sensorial or psychological limitations into the work force.

Chantale Scroggins also shared preliminary plans in holding a future career fair. She requested feedback about this fair, for example: targeted age group, location to be held at; etc. This fair would focus on the different learning styles, provide hands-on work simulations and attempt to open up the "who am I as a learner" question.

The members reviewed the Town Hall question to provide ACSSSN feedback regarding the Commitment-to-Success Plan. Briefly, highlighting early rapid intervention and quality education practices as priority. The members also discussed the importance for students to

prioritaires. Les membres ont également discuté à quel point il est important pour les élèves d'acquiescer des succès individuels et de se reconnaître comme apprenant à la fin du primaire.

Le comité EHDAA a reçu une explication de la commissaire Aguiar concernant la proposition du comité de parents de modifier le processus de sélection des membres du comité EHDAA.

La prochaine réunion est prévue le 31 mai 2018.

RAPPORTS (comités)

Exécutif – D. Lamoureux

La réunion du comité eut lieu le 1^{er} mai 2018.

La réunion du comité exécutif fut brève.

Il n'y avait pas de sujet à l'agenda. Le procès-verbal de février fut adopté.

Cette réunion était la dernière prévue au calendrier scolaire.

Consultatif de transport – L. Cuffling

La réunion du comité eut lieu le 8 mai 2018.

Les sujets suivants ont été discutés :

- La grève du transport scolaire Autobus Grisé eut lieu le 17 avril 2018.
- Grève possible du transport scolaire Autobus Robert, Chambly, et possiblement Transco, le 15 mai 2018.
- Règles budgétaires.
- Nouvelles cartes d'identité pour les élèves de la maternelle.
- Le programme Petits Passagers conçu pour enseigner aux enfants entrant à la maternelle les procédures sur la sécurité relative au transport scolaire.
- Le projet de loi 165 entrera en vigueur en avril 2019, exigeant des sièges de voiture pour les jeunes enfants voyagés par berline.
- Suivi sur le budget 2017-2018 et le budget initial 2018-2019.

acquire individual success and knowing oneself as a learner when leaving elementary school.

The ACSSSN received an explanation from Commissioner Aguiar about the Parents' Committee proposal to amend the selection process for ACSSSN members.

The next meeting is scheduled for May 31, 2018.

COMMITTEE REPORTS (committees)

Executive – D. Lamoureux

The committee met on May 1, 2018.

The Executive committee met for a short meeting.

There were no topics on the agenda. Minutes of the February meeting were passed.

This was the last scheduled meeting of this school year.

Transportation Advisory – L. Cuffling

The Committee met on May 8, 2018.

The following topics were discussed:

- The bus strike by Autobus Grisé on April 17, 2018.
- The possible bus strike on May 15, 2018 of Autobus Robert, Chambly, and, perhaps, Transco.
- The Budgetary Rules.
- New ID cards for Kindergarten students.
- The First Rider Program, teaching bus safety rules to children entering Kindergarten.
- Bill 165 coming into effect in April 2019, requiring car seats for small children riding in Berlines.
- Update of the budget for 2017-2018, and initial budget for 2018-2019.

Cette réunion était la dernière prévue au calendrier scolaire.

Éducation – D. Smith

La réunion du comité eut lieu le 30 avril 2018.

Discussion des commentaires reçus lors de l'assemblée publique concernant le Plan d'engagement vers la réussite – S. Racette.

Sylvain Racette, directeur général, a présenté le Plan d'engagement vers la réussite au comité d'éducation. Il a demandé aux membres leurs commentaires concernant l'assemblée publique tenue le 23 avril 2018.

Prochaine réunion sur convocation de la présidence.

Vérification (Finances/Ressources matérielles) P. Booth Morrison

La réunion eut lieu le 15 mai 2018.

Finances : En préparation du budget 2018-2019.

Ressources matérielles : Les résolutions pour les contrats d'entretien ménager pour le Centre ACCESS, l'école secondaire régionale Héritage, l'école Saint-Johns et Lambert ont été adoptées le même soir.

Il y a une réunion des finances prévue le 12 juin 2018 pour discuter du budget. La commissaires.

La prochaine réunion est prévue le 12 juin 2018.

Gouvernance et éthique – L. Cuffling

Aucun rapport.

Ressources humaines : – H. Dumont

La réunion eut lieu le 30 avril 2018.

Entrevues de carrière: Le directeur général a rencontré seul avec des administrateurs

This was the last scheduled meeting of this school year.

Education – D. Smith

The Committee met on April 30, 2018.

Discussion on Town Hall Feedback of Commitment-to-Success Plan – S. Racette.

Sylvain Racette, Director General, presented the Commitment-to-Success Plan to the Education Committee and asked the Committee for their feedback on the Town Hall held on April 23, 2018.

The next meeting will be done at the call of the Chair.

Audit (Finance/Material Resources)
P. Booth Morrison

The Committee met on May 15, 2018.

Finance: In the process of preparing the Budget for 2018-2019.

Material Resources: Resolutions for cleaning contracts for ACCESS Centre, Heritage Regional High School, St. Johns School and Saint-Lambert International High School were approved in that same evening.

There is a Finance meeting scheduled on June 12, 2018 to discuss the budget. It is open to all commissioners.

The next meeting is scheduled on June 12, 2018.

Governance and Ethics – L. Cuffling

No Report.

Human Resources – H. Dumont

The committee met on April 30, 2018.

Career interviews: The Director General met one-on-one this year with administrators.

cette année.

Banque d'administrateurs: La sélection pour la Banque d'administrateurs de cette année a été réalisée en utilisant une approche différente où la Commission scolaire a employé les services d'une ressource externe où les candidats ont été reçus pour des entrevues formelles. Elle s'est déroulée au cours d'une séance d'information suivie d'un exercice étalé sur une journée. À la fin du processus, deux candidats ont été retenus et ajoutés à la Banque des administrateurs.

Projet-coordonateur spécial: Le comité a discuter de la possibilité d'embaucher un coordonateur pour un projet spécial.

Nominations administratives: Il n'y a pas beaucoup de mouvement cette année au sujet des administrateurs. Il n'y a qu'un seul administrateur (directrice adjointe) qui prend sa retraite à l'école secondaire régionale Centennial.

Calendrier de l'école primaire internationale de Greenfield Park et ACCESS: La période de consultation des deux calendriers est maintenant fermée. Aucun commentaire n'a été reçu. Les résolutions pour les calendriers seront présentées à la réunion du Conseil des commissaires du 22 mai 2018 pour approbation.

Entrevues de carrière: Le directeur général a rencontré seul avec des administrateurs cette année.

Banque d'administrateurs: Cette année, nous avons essayer un nouveau système pour la banque d'administrateurs.

Projet-coordonateur spécial: Le comité a discuter de la possibilité d'embaucher un coordonateur pour un projet spécial.

Nominations administratives: Il n'y a pas beaucoup de mouvement cette année au niveau des administrateurs.

Bank of administrators: This year's Bank of Administrators selection was done using a different approach where the School Board used the services of an external resource where candidates were received for formal interviews. It was held through an information session followed by an all-day exercise. At the end of the process, two candidates were retained and added to the Bank of Administrators.

Special project-coordinator: The committee discussed the potential hiring of a special projects coordinator.

Administrative appointments: There is not a lot of movement this year in administrators. There is only one administrator (vice principal) retiring at Centennial Regional High School.

Greenfield Park Primary International School and ACCESS calendars: The consultation period of the two calendars is now closed. There was no feedback received. The resolutions for the calendars will be presented at the May 22, 2018 Council of Commissioners meeting for approval.

Career interviews: The Director General met one-on-one this year with administrators.

Bank of administrators: This year, we tried a new system to create a Bank of Administrators.

Special project-coordinator: The committee discussed the potential hiring of a special projects coordinator.

Administrative appointments: There is not a lot of movement this year in administrators.

Calendrier de l'école primaire internationale de Greenfield Park et ACCESS: La période de consultation des deux calendriers est maintenant fermée. Aucun commentaire n'a été reçu. Les résolutions pour les calendriers seront présentées à la réunion du Conseil des commissaires du 22 mai 2018 pour approbation.

La prochaine réunion est prévue le 11 juin 2018.

Marketing et communications

A. Capobianco Skipworth

Au cours des dernières semaines suivant la fin de la période de consultation, les membres se sont réunis à deux reprises pour réviser la Politique relative à la communication. Quelques modifications y

ont été apportées et ont été présentées au Conseil des commissaires pour adoption. Une résolution est déposée ce soir pour adoption de la Politique relative à la communication.

ACSAQ – A. Capobianco Skipworth

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu le 24 mai 2018 dans la Ville de Québec, suivie par la conférence annuelle de l'ACSAQ/AESQ.

La Commission scolaire Riverside se réjouit d'accueillir la conférence cette année avec ateliers informatifs.

Les membres ont bien hâte de faire leur rapport au Conseil des commissaires concernant la conférence.

Résolution HR512-20180522

ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2018-2019 POUR LA FORMATION GÉNÉRALE ADULTE

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2018-2019 pour la formation générale adulte fut soumis pour fins de consultation publique du 23 février 2018 au 30 avril 2018 ;

Greenfield Park Primary International School and ACCESS calendars: The consultation period of the two calendars is now closed. There was no feedback received. The resolutions for the calendars will be presented at the May 22, 2018 Council of Commissioners meeting for approval.

The next meeting is scheduled on June 11, 2018.

Marketing and Communications - A. Capobianco Skipworth

The Communications Committee met twice in the past weeks to review the Communication Policy once the consultation period had ended. Some amendments were made and brought to the Council of Commissioners for approval. There are amendments that were made and brought to the Council of Commissioners for approval. There is a resolution deposited to adopt the Communication Policy this evening.

QESBA – A. Capobianco Skipworth

The Board of Directors meeting will take place Thursday May 24, 2018 in Quebec City followed by the QESBA/AAESQ Spring Conference.

Riverside School Board looks forward to hosting this year's conference filled with inspiring keynote speakers and informative workshops.

The members look forward to reporting back to the Council of Commissioners regarding the conference.

Resolution H512R-20180522

ADOPTION OF THE 2018-2019 SCHOOL CALENDAR FOR ADULT EDUCATION

WHEREAS the 2018-2019 School Calendar for Adult Education has been the subject of public consultation from February 23, 2018 to April 30, 2018;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Smith, que le calendrier en annexe pour la formation générale adulte pour l'année scolaire 2018- 2019 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Résolution HR513-20180522
ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2018-2019 POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2018-2019 pour la formation professionnelle fut soumis pour fins de consultation publique du 23 février 2018 au 30 avril 2018 ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Butler, que le calendrier en annexe pour la formation professionnelle pour l'année scolaire 2018-2019 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Résolution HR514-20180522
ADOPTION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2018-2019 DE L'ÉCOLE PRIMAIRE INTERNATIONALE DE GREENFIELD PARK

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2018-2019 de l'école primaire internationale de Greenfield Park fut soumis pour fins de consultation publique du 23 février 2018 au 30 avril 2018 ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et approuvée par le comité des ressources humaines ;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Horrell, appuyé par la commissaire Butler, que le calendrier 2018-2019 de l'école primaire internationale de Greenfield Park soit adopté.

WHEREAS the Human Resources Committee has reviewed and supports this resolution;

IT IS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Smith, that the appended school calendar for Adult Education for the 2018-2019 school year be adopted.

UNANIMOUS

Resolution HR513-20180522
ADOPTION OF THE 2018-2019 SCHOOL CALENDAR FOR VOCATIONAL TRAINING

WHEREAS the 2018-2019 School Calendar for Vocational Training has been the subject of public consultation from February 23, 2018 to April 30, 2018;

WHEREAS the Human Resources Committee has reviewed and supports this resolution;

IT IS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Butler, that the appended school calendar for vocational training for the 2018-2019 school year be adopted.

UNANIMOUS

Resolution HR514-20180522
ADOPTION OF THE 2018-2019 SCHOOL CALENDAR FOR GREENFIELD PARK PRIMARY INTERNATIONAL SCHOOL

WHEREAS the 2018-2019 School Calendar for Greenfield Park Primary International School has been the subject of public consultation from February 23, 2018 to April 30, 2018;

WHEREAS the Human Resources Committee has reviewed and supports this resolution;

IT IS MOVED by Commissioner Horrell, seconded by Commissioner Butler, that the proposed 2018-2019 school calendar for Greenfield Park Primary International School be adopted.

UNANIMOUS

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution B665-20180522

ADOPTION DES ACTES D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA LISTE DES ÉCOLES POUR 2018-2019

CONSIDÉRANT que l'article 211 de la loi sur l'éducation stipule que la commission scolaire détermine la liste de ses écoles et, le cas échéant, de ses centres de formation professionnelle ou d'éducation des adultes selon le plan triennal et leur délivre un acte d'établissement ;

CONSIDÉRANT que les actes d'établissement et la liste des écoles pour 2018-2019 furent soumis pour fins de consultation publique du 23 février 2018 au 20 mars 2018 ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par le commissaire Mazur, que les actes d'établissement et la liste des écoles pour 2018-2019 soient adoptés.

Resolution B665-20180522

ADOPTION OF DEEDS OF ESTABLISHMENT AND LIST OF SCHOOLS FOR 2018-2019

WHEREAS section 211 of the Education Act states that the school board shall draw up, in accordance with the Triennial Plan, a list of its schools and of its vocational training and adult education centres, if any, and shall issue a Deed of Establishment to them;

WHEREAS the Deeds of Establishment and List of Schools for 2018-2019 have been the subject of public consultation from February 23, 2018 to March 20, 2018;

IT IS MOVED by Commissioner Cuffling, seconded by Commissioner Mazur, that the Deeds of Establishment and List of Schools for 2018-2019 be adopted.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

Résolution B666-20180522

ADOPTION DU PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES POUR 2018-2021

CONSIDÉRANT que le plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2018-2021 fut soumis pour fins de consultation publique du 23 février 2018 au 20 mars 2018 ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Aguiar, que le plan triennal d'allocation et de destination des immeubles pour 2018-2021 soit adopté et qu'il soit publié sur le site internet de la Commission scolaire Riverside.

Resolution B666-20180522

ADOPTION OF THREE-YEAR PLAN FOR THE ALLOCATON AND DESTINATION OF IMMOVABLES FOR 2018-2021

WHEREAS the Three-Year Plan for the Allocation and Destination of Immovables for 2018-2021 has been the subject of public consultation from February 23, 2018 to March 20, 2018;

IT IS MOVED by Commissioner Capobianco Skipworth, seconded by Commissioner Aguiar, that the Three-Year Plan for the Allocation and Destination of Immovables for 2018-2021 be adopted and that it be published on the Riverside School Board website.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**Résolution B667-20180522
ADOPTION DE LA POLITIQUE RELATIVE À
LA COMMUNICATION**

CONSIDÉRANT que la Politique relative à la communication fut soumise pour fins de consultation publique du 5 février 2018 au 10 avril 2018 ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par la commissaire Aguiar, que la Politique relative à la communication soit adoptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Résolution MR359-20180522
RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE
SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET
SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER)
POUR LE CENTRE D'ÉDUCATION DES
ADULTES ET DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE ACCESS, 163,
CLEGHORN À SAINT-LAMBERT**

CONSIDÉRANT que la résolution MR286-20140527 attribue le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité pour le Centre d'éducation des adultes et de la formation professionnelle ACCESS à Services d'entretien d'édifices ALLIED (Québec) inc. pour une période de trois (3) ans pour un montant de 150 561,72 \$, excluant les taxes ;

CONSIDÉRANT que le contrat autorise le renouvellement de deux périodes d'un an selon des critères préétablis d'indexation ;

CONSIDÉRANT que par la résolution MR345-20170523, le contrat a été renouvelé pour l'année scolaire 2017-2018 ;

CONSIDÉRANT que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par Services d'entretien d'édifices ALLIED (Québec) inc. et, conjointement avec le conseil d'établissement, recommande, par résolution 33 05-2018 adoptée lors de sa réunion du 3 mai 2018, le renouvellement du contrat pour une année additionnelle ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et ressources

**Resolution B667-20180522
ADOPTION OF THE COMMUNICATION
POLICY**

WHEREAS the Communication Policy was the subject of public consultation from February 5, 2018 to April 10, 2018;

IT IS MOVED by Commissioner Capobianco Skipworth, seconded by Commissioner Aguiar, that the Communication Policy be adopted.

UNANIMOUS

**Resolution MR359-20180522
RENEWAL OF CONTRACT FOR CLEANING
SERVICES AT ACCESS ADULT EDUCATION
AND VOCATIONAL TRAINING CENTRE, 163
CLEGHORN IN ST. LAMBERT**

WHEREAS Resolution MR286-20140527 awarded the contract for cleaning services for ACCESS Adult Education and Vocational Training Centre to Services d'entretien d'édifices ALLIED (Québec) Inc. for a period of three (3) years for an amount of \$150,561.72, excluding taxes;

WHEREAS the contract allows for two one-year extensions with pre-established criteria for indexation;

WHEREAS Resolution MR345-20170523 extended the contract for the 2017-2018 school year;

WHEREAS the school administration is satisfied with the service provided by Services d'entretien d'édifices ALLIED (Québec) Inc. and, together with the Governing Board, recommends, as per Resolution 33 05-2018 adopted at the May 3, 2018 meeting, that the contract be extended for an additional year;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Cuffling, appuyé par le commissaire Horrell, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité pour le Centre d'éducation des adultes et de la formation professionnelle ACCESS à Services d'entretien d'édifices ALLIED (Québec) inc. pour l'année scolaire 2018-2019 pour un prix de 54 598,46 \$, excluant les taxes ; et

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR360-20180522

RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À L'ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE HÉRITAGE

CONSIDÉRANT que la résolution MR285-20140527 attribue le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école secondaire régionale Héritage à Les entreprises Fervel inc. pour une période de trois (3) ans pour un montant de 911 573,48 \$, excluant les taxes ;

CONSIDÉRANT que le contrat autorise le renouvellement de deux périodes d'un an selon des critères préétablis d'indexation ;

CONSIDÉRANT que par la résolution MR344-20170523, le contrat a été renouvelé pour l'année scolaire 2017-2018 ;

CONSIDÉRANT que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par Les entreprises Fervel inc. et, conjointement avec le conseil d'établissement, recommande, par résolution GB-05-180504-01 adoptée lors d'un vote électronique entre le 4 mai 2018 et le 7 mai 2018, le renouvellement du contrat pour une année additionnelle ;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

IT IS MOVED by Commissioner Cuffling, seconded by Commissioner Horrell, that the contract for cleaning services for ACCESS Adult Education and Vocational Training Centre be renewed with Services d'entretien d'édifices ALLIED (Québec) Inc. for the 2018-2019 school year at a price of \$54,598.46 excluding taxes; and

FURTHERMORE, that the Director General be authorized to sign the relevant documents.

UNANIMOUS

Resolution MR360-20180522

RENEWAL OF CONTRACT FOR CLEANING SERVICES AT HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL

WHEREAS Resolution MR285-20140527 awarded the contract for cleaning services for Heritage Regional High School to Les entreprises Fervel inc. for a period of three (3) years for an amount of \$911,573.48, excluding taxes;

WHEREAS the contract allows for two one-year extensions with pre-established criteria for indexation;

WHEREAS Resolution MR344-20170523 extended the contract for the 2017-2018 school year;

WHEREAS the school administration is satisfied with the service provided by Les entreprises Fervel inc. and, together with the Governing Board, recommends, as per Resolution GB-05-180504-01 adopted by electronic vote between May 4, 2018 and May 7, 2018, that the contract be extended for an additional year;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Capobianco Skipworth, appuyé par le commissaire Horrell, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école secondaire régionale Héritage à Les entreprises Favel inc. pour l'année scolaire 2018-2019 pour un prix de 323 686,32 \$, excluant les taxes ; et

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Résolution MR361-20180522
RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER) À L'ÉCOLE SAINT-JOHN'S

CONSIDÉRANT que la résolution MR307-20150526 attribue le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école St. Johns à Les entreprises Favel inc. pour une période de trois (3) ans pour un montant de 324 030,85 \$, excluant les taxes ;

CONSIDÉRANT que le contrat autorise le renouvellement de deux périodes d'un an selon des critères préétablis d'indexation ;

CONSIDÉRANT que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par les entreprises Favel inc. et, conjointement avec le conseil d'établissement, recommande, tel que le procès-verbal adopté lors de sa réunion du 22 janvier 2018, le renouvellement du contrat pour une année additionnelle;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Butler, appuyé par le commissaire Horrell, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école Saint-Johns à Les entreprises Favel inc. pour l'année scolaire 2018-2019 pour un prix de 113 554,32 \$, excluant les taxes ; et

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents à cet effet.

IT IS MOVED by Commissioner Capobianco Skipworth, seconded by Commissioner Horrell, that the contract for cleaning services at Heritage Regional High School be renewed with Les entreprises Favel inc. for the 2018-2019 school year at a price of \$323,686.32, excluding taxes; and

FURTHERMORE, that the Director General be authorized to sign the relevant documents.

UNANIMOUS

Resolution MR361-20180522
RENEWAL OF CONTRACT FOR CLEANING SERVICES AT ST. JOHNS SCHOOL

WHEREAS Resolution MR307-20150526 awarded the contract for cleaning services for St. Johns School to Les entreprises Favel inc. for a period of three (3) years for an amount of \$324,030.85, excluding taxes;

WHEREAS the contract allows for two one-year extensions with pre-established criteria for indexation;

WHEREAS the school administration is satisfied with the service provided by Les entreprises Favel Inc. and, together with the Governing Board, recommends, as per the minutes adopted at the January 22, 2018 meeting, that the contract be extended for an additional year;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

IT IS MOVED by Commissioner Butler, seconded by Commissioner Horrell, that the contract for cleaning services for St. Johns School be renewed with Les entreprises Favel inc. for the 2018-2019 school year at a price of \$113,554.32, excluding taxes; and

FURTHERMORE, that the Director General be authorized to sign the relevant documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

**Résolution MR362-20180522
RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE
SERVICES SPÉCIALISÉS EN HYGIÈNE ET
SALUBRITÉ (ENTRETIEN MÉNAGER)
À L'ÉCOLE SECONDAIRE
INTERNATIONALE DE SAINT-LAMBERT**

**Resolution MR362-20180522
RENEWAL OF CONTRACT FOR CLEANING
SERVICES AT SAINT-LAMBERT
INTERNATIONAL HIGH SCHOOL**

CONSIDÉRANT que la résolution MR306-20150526 attribue le contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école secondaire internationale de Saint-Lambert à Les entreprises Fervel inc. pour une période de trois (3) ans pour un montant de 188 568,25 \$, excluant les taxes ;

WHEREAS Resolution MR306-20150526 awarded the contract for cleaning services for Saint-Lambert International High School to Les entreprises Fervel inc. for a period of three (3) years for an amount of \$188,568.25, excluding taxes;

CONSIDÉRANT que le contrat autorise le renouvellement de deux périodes d'un an selon des critères préétablis d'indexation ;

WHEREAS the contract allows for two one-year extensions with pre-established criteria for indexation;

CONSIDÉRANT que la direction de l'école s'avère satisfaite des services offerts par Les entreprises Fervel inc. et, conjointement avec le conseil d'établissement, recommande, par résolution SLI 20180118-10 adoptée lors de sa réunion du 18 janvier 2018, le renouvellement du contrat pour une année additionnelle ;

WHEREAS the school administration is satisfied with the service provided by Les entreprises Fervel Inc. and, together with the Governing Board, recommends, as per Resolution SLI 20180118-10 adopted at the January 18, 2018 meeting, that the contract be extended for an additional year;

CONSIDÉRANT que cette résolution a été révisée et a reçu l'appui du Comité de vérification (finances et ressources matérielles) ;

WHEREAS this resolution was reviewed and is supported by the Audit (Finance and Material Resources) Committee;

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Smith, appuyé par la commissaire Cuffling, de renouveler le contrat pour les services spécialisés en hygiène et salubrité pour l'école secondaire internationale de Saint-Lambert à Les entreprises Fervel inc. pour l'année scolaire 2018-2019 pour un prix de 66 122,17 \$, excluant les taxes ; et

IT IS MOVED by Commissioner Smith, seconded by Commissioner Cuffling, that the contract for cleaning services for Saint-Lambert International High School be renewed with Les entreprises Fervel inc. for the 2018-2019 school year at a price of \$66,122.17, excluding taxes; and

EN PLUS, d'autoriser le directeur général à signer les documents à cet effet.

FURTHERMORE, that the Director General be authorized to sign the relevant documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

UNANIMOUS

CORRESPONDANCE

CORRESPONDENCE

Il n'y a pas de correspondance.

There was no correspondence.

QUESTIONS DU PUBLIC : 20 h 11

Aucune

BRAVOS:

Le 26 avril 2018, les commissaires Cuffling and Gour ont assisté au spectacle de musique de l'école primaire de Saint-Lambert et le spectacle fut excellent.

Le 4 mai 2018, la commissaire Dumont a assisté à une soirée pour le programme de briquetage du centre ACCESS Royal Oak qu'elle a beaucoup appréciée.

La commissaire Capobianco Skipworth fut maitresse de cérémonie lors du Concours d'art oratoire. Plusieurs élèves talentueux et enseignants dévoués étaient présents. Notre directeur général était un des juges pour l'évènement.

La commissaire Gour et le commissaire Mazur ont assisté à un évènement présenté à l'école Harold Napper où le conférencier souffrait d'une maladie de la peau.

La commissaire Gour a assisté à une lecture présentée par une écrivaine à l'école Good Shepherd.

Le 17 mai 2018, la commissaire Butler a assisté au Pique-Nique Électronique de l'école Saint-Johns.

La commissaire Aguiar a assisté à l'évènement Nouvelle Orientation qui comprenait plusieurs activités. À la fin, les enfants avaient du temps avec leurs nouveaux enseignants.

QUESTIONS DIVERSES

Le commissaire Lamoureux a annoncé que le Ministère a acquiescé à notre demande d'offrir le programme « *Auto Mechanics* » jusqu'en 2020.

LEVÉE DE LA SÉANCE :

IL EST PROPOSÉ par la commissaire Gour, appuyé par la commissaire Courtney, que la séance soit levée à 20 h 25.

QUESTIONS FROM THE PUBLIC: 8:11 p.m.

None

BRAVOS:

On April 26, 2018, Commissioner Cuffling and Commissioner Gour attended the Saint-Lambert Elementary School Musical and it was amazing.

On May 4, 2018, Commissioner Dumont attended a reception for the bricklaying program at Access Royal Oak which she enjoyed very much.

Commissioner Capobianco Skipworth was the Master of Ceremonies of the Public Speaking Contest. There were many talented students and dedicated teachers. Our Director General was among the judges for the event.

Commissioner Gour and Commissioner Mazur attended an event at Harold Napper School where the speaker was a person suffering from a skin disease.

Commissioner Gour attended a reading by a novelist at Good Shepherd School.

On May 17, 2018 Commissioner Butler attended the Pique-Nique Électronique at St-Johns School.

Commissioner Aguiar attended the New Orientation which consisted of a number of activities. The children then had the chance to spend time with their new teachers.

OTHER BUSINESS

Commissioner Lamoureux confirmed that the Ministry has accepted our request to offer the Auto Mechanics Program until 2020.

CLOSING:

IT IS MOVED by Commissioner Gour, seconded by Commissioner Courtney, at 8:25 p.m. that the meeting be closed.

**DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE DATE OF NEXT REGULAR MEETING:
ORDINAIRE :**

La prochaine réunion ordinaire du Conseil des commissaires aura lieu le 19 juin 2018 à 19 h 30.

The next Regular Meeting of the Council of Commissioners will take place on June 19, 2018 at 7:30 p.m.



Dan Lamoureux, président / Chairman



John McLaren, secrétaire général / Secretary General



CONSEIL DES COMMISSAIRES COUNCIL OF COMMISSIONERS

Members are hereby convened to a **regular** meeting on
May 22, 2018, at 7:30 p.m. at the Administration Centre
7525 chemin de Chambly, St. Hubert, QC

DRAFT AGENDA – REGULAR MEETING

1. Call to Order and Quorum
2. Adoption of the Agenda
3. Approval of Minutes
 - Adoption of the Minutes of the regular meeting of April 17, 2018
 - Business arising from the Minutes of the regular meeting of April 17, 2018
 - Adoption of the *In Camera* Minutes of the regular meeting of April 17, 2018 (*in camera*)
 - Business arising from the *In Camera* Minutes of the regular meeting of April 17, 2018 (*in camera*)
 - Adoption of the Minutes of the special meeting of April 24, 2018
 - Business arising from the special meeting of April 24, 2018
 - Adoption of the Minutes of the special meeting of May 15, 2018
 - Business arising from the special meeting of May 15, 2018
4. Questions from the Public – 30 minutes
5. Chairman's Report
6. Director General's Report
7. Parent Committee Report
8. Special Needs Advisory Report
9. Committee Reports
 - Executive
 - Transportation
 - Education
 - Audit (Finance/Mat. Resources)
 - Governance and Ethics
 - Human Resources
 - Communications and Marketing
 - Q.E.S.B.A.
10. Resolutions
 - Adoption of the 2018-2019 School Calendar for Adult Education
 - Adoption of the 2018-2019 School Calendar for Vocational Training
 - Adoption of the 2018-2019 School Calendar for Greenfield Park Primary International School
 - Adoption of Deeds of Establishment and List of Schools for 2018-2019
 - Adoption of Three-Year Plan for the Destination and Allocation of Immovables for 2018-2021
 - Adoption of the Communication Policy
 - Renewal of Contract for Cleaning Services at ACCESS Adult Education and Vocational Training Center, 163 Cleghorn in St. Lambert
 - Renewal of Contract for Cleaning Services at Heritage Regional High School
 - Renewal of Contract for Cleaning Services at St. Johns School
 - Renewal of Contract for Cleaning Services at Saint-Lambert International High School
11. Correspondence
12. Questions from the Public – 20 minutes
13. Bravos (2 minutes per member)
14. Other Business
15. Close of Meeting
16. Date of Next Regular Meeting: **June 19, 2018 at 7:30 p.m.**

Given at Saint-Hubert, Québec, on May 18, 2018

John McLaren, Secretary General

PROJET D'ORDRE DU JOUR – SÉANCE ORDINAIRE

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
 - Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 avril 2018
 - Suivi de la séance ordinaire du 17 avril 2018
 - Approbation du procès-verbal de la séance tenue à *huis clos* de la séance ordinaire du 17 avril 2018 (à *huis clos*)
 - Suivi de la séance tenue à *huis clos* de la séance ordinaire du 17 avril 2018 (à *huis clos*)
 - Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 avril 2018
 - Suivi de la séance extraordinaire du 24 avril 2018
 - Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 mai 2018
 - Suivi de la séance extraordinaire du 15 mai 2018
4. Période de questions du public – 30 minutes
5. Rapport du président
6. Rapport du directeur général
7. Rapport du comité de parents
8. Rapport du comité EHDAA
9. Rapport des comités
 - Exécutif
 - Transport
 - Éducation
 - Vérification (Finances/Ressources Mat)

Gouvernance et éthique
Ressources humaines
Communications et marketing
ACSAQ
10. Résolutions
 - Adoption du calendrier scolaire 2018-2019 pour la formation générale adulte
 - Adoption du calendrier scolaire 2018-2019 pour la formation professionnelle
 - Adoption du calendrier scolaire 2018-2019 de l'école primaire internationale de Greenfield Park
 - Adoption des actes d'établissement et de la liste des écoles pour 2018-2019
 - Adoption du plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2018-2021
 - Adoption de la politique relative à la communication
 - Renouvellement du contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) pour le centre d'éducation des adultes et de la formation professionnelle ACCESS, 163, Cleghorn à Saint-Lambert
 - Renouvellement du contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'école secondaire régionale Héritage
 - Renouvellement du contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'école Saint-Johns
 - Renouvellement du contrat de services spécialisés en hygiène et salubrité (entretien ménager) à l'école secondaire internationale de Saint-Lambert
11. Correspondance
12. Période de questions du public – 20 minutes
13. Bravos (2 minutes par membre)
14. Varia
15. Clôture
16. Date de la prochaine session ordinaire du Conseil : **le 19 juin 2018 à 19 h 30**

Donné à Saint-Hubert (Québec) le 18 mai 2018



John McLaren, secrétaire général

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTER	ACCESS – Vocational Education Centre
BUILDING CAPACITY	N/A
CENTRE CODE	884-450
ADDRESS OF CENTRE	163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
LEVEL OF INSTRUCTION	Vocational Education
IMMOVABLES:	1
Building 884-023 (partial) 163 Cleghorn Avenue St. Lambert (Québec) J4R 2J4	Vocational Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)

Additional locations: **116**

- Building 884-020 (partial)**
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
- Building 884-001 (partial)**
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
- Building 884-008 (partial)**
3555, rue Rocheleau, Saint-Hubert J3Y 4T6
- Building 884-016 (partial)**
7445 Chemin Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3
- Building 884-017 (partial)**
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
- Building 884-030 (partial)**
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
- Building 884-032 (partial)**
675 rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
- Building 884-035 (partial)**
880, rue Hudson, Greenfield Park J4V 1H1
- Building 884-807 (rental)**
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8
- Building 884-808 (shared with c.s. des Patriotes)**
2121, rue Darwin, Sainte-Julie J3E 0C9
- Building 884-805 (rental)**
7900 Taschereau, C100 and C204A, Brossard J4X 1C2

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTER	ACCESS – General Adult Education
BUILDING CAPACITY	N/A
CENTRE CODE	884-350
ADDRESS OF CENTRE	163 Cleghorn Avenue Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
LEVEL OF INSTRUCTION	General Adult Education
IMMOVABLES:	1
Building 884-023 (partial) 163 Cleghorn Avenue St. Lambert (Québec) J4R 2J4	General Adult Education, except space used by Community Learning Centre (CLC)

Additional locations: **116**

- Building 884-020 (partial)**
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
- Building 884-001 (partial)**
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
- Building 884-008 (partial)**
3555, rue Rocheleau, Saint-Hubert J3Y 4T6
- Building 884-016 (partial)**
7445 Chemin Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3
- Building 884-017 (partial)**
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
- Building 884-030 (partial)**
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
- Building 884-032 (partial)**
675 rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
- Building 884-035 (partial)**
880, rue Hudson, Greenfield Park J4V 1H1
- Building 884-807 (rental)**
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8
- Building 884-808 (shared with c.s. des Patriotes)**
2121, rue Darwin, Sainte-Julie J3E 0C9
- Building 884-805 (rental)**
7900 Taschereau, C100 and C204A, Brossard J4X 1C2

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTER ACCESS –Vocational Education Centre

BUILDING CAPACITY N/A

CENTRE CODE 884-008

ADDRESS OF CENTRE 3555, rue Rocheleau
Saint-Hubert
Longueuil (Québec)
J3Y 4T6

LEVEL OF INSTRUCTION Vocational Education

IMMOVABLES: 1

Building 884-008 Vocational Education, except space used
3555, rue Rocheleau by Community Learning Centre (CLC)
Saint-Hubert
Longueuil (Québec)
J3Y 4T6

Additional locations: 7

Building 884-001 (partial)
380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4

Building 884-016 (partial)
7445 Chemin Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3

Building 884-017 (partial)
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2

Building 884-020 (partial)
7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7

Building 884-030 (partial)
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4

Building 884-032 (partial)
675 rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9

Building 884-035 (partial)
880, rue Hudson, Greenfield Park J4V 1H1

Building 884-805 (rental)
7900 Taschereau, C100 et C204A, Brossard J4X 1C2

Building 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF CENTER ACCESS – General Adult Education

BUILDING CAPACITY N/A

CENTRE CODE 884-008

ADDRESS OF CENTRE 3555, rue Rocheleau
 Saint-Hubert
 Longueuil (Québec)
 J3Y 4T6

LEVEL OF INSTRUCTION General Adult Education

IMMOVABLES: 1

Building 884-008 (partial) General Adult Education, except space used by
 3555, rue Rocheleau Community Learning Centre (CLC)
 Saint-Hubert
 Longueuil (Québec)
 J3Y 4T6

Additional locations: 7

Building 884-001 (partial)
 380 St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4

Building 884-016 (partial)
 7445 Chemin Chambly, Saint-Hubert, Longueuil J3Y 3S3

Building 884-017 (partial)
 444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2

Building 884-020 (partial)
 7525, chemin de Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7

Building 884-030 (partial)
 81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4

Building 884-032 (partial)
 675 rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9

Building 884-035 (partial)
 880, rue Hudson, Greenfield Park J4V 1H1

Building 884-805 (rental)
 7900 Taschereau, C100 et C204A, Brossard J4X 1C2

Building 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)
 2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	BOUCHERVILLE ELEMENTARY
BUILDING CAPACITY	281
SCHOOL CODE	884-012
ADDRESS OF SCHOOL	800 du Père-Le Jeune Street Boucherville (Québec) J4B 3K1
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-012 800 du Père-Le Jeune Street Boucherville (Québec) J4B 3K1	All areas

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	CEDAR STREET ELEMENTARY
BUILDING CAPACITY	268
SCHOOL CODE	884-013
ADDRESS OF SCHOOL	250 Cedar Street Beloeil (Québec) J3G 3M1
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-013 250 Cedar Street Beloeil (Québec) J3G 3M1	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	CENTENNIAL REGIONAL HIGH SCHOOL
BUILDING CAPACITY	1686
SCHOOL CODE	884-035
ADDRESS OF SCHOOL	880 Hudson Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1
LEVEL OF INSTRUCTION	Secondary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-035 880 Hudson Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC) and REACH

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	SAINT-LAMBERT INTERNATIONAL HIGH SCHOOL
BUILDING CAPACITY	621
SCHOOL CODE	884-032
ADDRESS OF SCHOOL	675 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9
LEVEL OF INSTRUCTION	Secondary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-032 675 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	All areas except space used by ACCESS

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	COURTLAND PARK INTERNATIONAL
BUILDING CAPACITY	346
SCHOOL CODE	884-014
ADDRESS OF SCHOOL	1075 Wolfe Street Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-014 1075 Wolfe Street Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	GOOD SHEPHERD
BUILDING CAPACITY	373
SCHOOL CODE	884-006
ADDRESS OF SCHOOL	5770 Aline Street Brossard (Québec) J4Z 1R3
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-006 5770 Aline Street Brossard (Québec) J4Z 1R3	All areas

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	GREENFIELD PARK PRIMARY INTERNATIONAL
BUILDING CAPACITY	432
SCHOOL CODE	884-007
ADDRESS OF SCHOOL	776 Campbell Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7
LEVEL OF INSTRUCTION	Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-007 776 Campbell Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7	All areas, except space used by Commission scolaire Marie-Victorin

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	HAROLD NAPPER
BUILDING CAPACITY	562
SCHOOL CODE	884-037
ADDRESS OF SCHOOL	6375 Baffin Avenue Brossard (Québec) J4Z 2H9
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-037 6375 Baffin Avenue Brossard (Québec) J4Z 2H9	All areas

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	HAROLD SHEPPARD
BUILDING CAPACITY	194
SCHOOL CODE	884-021
ADDRESS OF SCHOOL	6205 Des Étudiants Blvd. Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-021 6205 Des Étudiants Blvd. Sorel/Tracy (Québec) J3R 4K7	All areas, except space to be rented

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	HERITAGE REGIONAL HIGH SCHOOL
BUILDING CAPACITY	2374
SCHOOL CODE	884-016
ADDRESS OF SCHOOL	7445 Chemin Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3
LEVEL OF INSTRUCTION	Secondary – all Cycles Work-oriented pathways
IMMOVABLES:	1
Building 884-016 7445 Chemin Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3	All areas, except space used by ACCESS

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	JOHN ADAM MEMORIAL
BUILDING CAPACITY	324
SCHOOL CODE	884-003
ADDRESS OF SCHOOL	120 Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-003 120 Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B1L7	All areas

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	MOUNT BRUNO
BUILDING CAPACITY	367
SCHOOL CODE	884-011
ADDRESS OF SCHOOL	20 des Peupliers Street Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-011 20 des Peupliers Street Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	MOUNTAINVIEW
BUILDING CAPACITY	281
SCHOOL CODE	884-017
ADDRESS OF SCHOOL	444 Mountainview Street Otterburn Park (Québec) J3H 2K2
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-017 444 Mountainview Street Otterburn Park (Québec) J3H 2K2	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	REACH
BUILDING CAPACITY	70
SCHOOL CODE	884-031
ADDRESS OF SCHOOL	471 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten – Special Education Elementary - Special Education Secondary - Special Education
IMMOVABLES:	1
Building 884-031 471 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2	All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)
Building 884-029 276 Queen Blvd. Saint-Lambert (Québec) J4R 1H7	
Satellite classes: Building 884-035 880 Hudson Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H4	
Building 884-806 Adam's PACE (rental) Champlain College Saint-Lambert Campus 900 Riverside Street Saint-Lambert, (Québec) J4P 3P2	

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL REACH

BUILDING CAPACITY 70

SCHOOL CODE 884-029

ADDRESS OF SCHOOL 276 Queen Street
Saint-Lambert (Québec)
J4R 1H7

LEVEL OF INSTRUCTION Kindergarten – Special Education
Elementary - Special Education
Secondary - Special Education

IMMOVABLES: 1

Building 884-029
276 Queen Blvd All areas except space used by Community Learning Centre
Saint-Lambert (Québec) (CLC)
J4R 1H7

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	ROYAL CHARLES
BUILDING CAPACITY	151
SCHOOL CODE	884-009
ADDRESS OF SCHOOL	5525 Maricourt Blvd. Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-009 5525 Maricourt Blvd. Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5	All areas

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	ST. JOHNS
BUILDING CAPACITY	985
SCHOOL CODE	884-001
ADDRESS OF SCHOOL	380 Saint-Michel Street Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles Secondary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-001 380 Saint-Michel Street Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	ST. JUDE
BUILDING CAPACITY	605
SCHOOL CODE	884-005
ADDRESS OF SCHOOL	781 Miller Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8
LEVEL OF INSTRUCTION	Four-year old program – Passe partout Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-005 781 Miller Street Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8	All areas except space used by the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General



Effective July 1, 2018

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	ST. LAMBERT ELEMENTARY
BUILDING CAPACITY	592
SCHOOL CODE	884-030
ADDRESS OF SCHOOL	81 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-030 81 Green Street Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	ST. LAWRENCE SCHOOL
BUILDING CAPACITY	670
SCHOOL CODE	884-025
ADDRESS OF SCHOOL	148 Champlain Blvd. Candiac (Québec) J5R 3T2
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	2
Building 884-002 Champlain Pavilion 148 Champlain Blvd. Candiac (Québec) J5R 3T2	All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)
Building 884-010 Saint-Raymond Pavilion 150 Champlain Blvd. Candiac (Québec) J5R 3T2	All areas except space used by Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	ST. MARY'S ELEMENTARY
BUILDING CAPACITY	468
SCHOOL CODE	884-019
ADDRESS OF SCHOOL	1863 Brébeuf Street Longueuil (Québec) J4J 3P3
LEVEL OF INSTRUCTION	Four-year old program – Passe partout Pre-Kindergarten Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-019 1863 Brebeuf Street Longueuil (Québec) J4J 3P3	All areas except space used by the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	TERRY FOX
BUILDING CAPACITY	346
SCHOOL CODE	884-018
ADDRESS OF SCHOOL	1648 Langevin Street Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-018 1648 Langevin Street Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7	All areas Saint-Hubert

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

DEED OF ESTABLISHMENT

NAME OF SCHOOL	WILLIAM LATTER
BUILDING CAPACITY	410
SCHOOL CODE	884-027
ADDRESS OF SCHOOL	1300 Barré Street Chambly (Québec) J3L 2V4
LEVEL OF INSTRUCTION	Kindergarten Elementary – all Cycles
IMMOVABLES:	1
Building 884-027 1300 Barré Street Chambly (Québec) J3L 2V4	All areas except space used by ACCESS and the Community Learning Centre (CLC)

Given at Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, Secretary General

ACTES

D'ÉTABLISSEMENT

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	Centre de formation professionnelle ACCESS
CAPACITÉ D'ACCUEIL	sans objet
CODE DU CENTRE	884-450
ADRESSE	163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Formation professionnelle
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-023 (partiel) 163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Formation professionnelle, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels pour la formation professionnelle : 11

- Bâtisse 884-001 (partiel)**
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
- Bâtisse 884-008 (partiel)**
3555, rue Rocheleau, Saint-Hubert J3Y 4T6
- Bâtisse 884-016 (partiel)**
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
- Bâtisse 884-017 (partiel)**
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
- Bâtisse 884-020 (partiel)**
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
- Bâtisse 884-030 (partiel)**
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
- Bâtisse 884-032 (partiel)**
675 rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
- Bâtisse 884-035 (partiel)**
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1
- Building 884-805 (location)**
7900, boul. Taschereau, C100 and C204A, Brossard J4X 1C2
- Bâtisse 884-807 (location)**
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8
- Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)**
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Donné à Saint-Hubert, ce

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	Centre d'éducation des adultes <i>ACCESS</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	sans objet
CODE DU CENTRE	884-350
ADRESSE	163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Formation générale des adultes
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-023 (partiel) 163, avenue Cleghorn Saint-Lambert (Québec) J4R 2J4	Formation générale des adultes, sauf les locaux utilisés par le Centre scolaire communautaire (CSC)

Locaux additionnels pour la formation professionnelle : 11

- Bâtisse 884-001 (partiel)**
380, rue St. Michel, Saint-Jean-sur-Richelieu J3B 1T4
- Bâtisse 884-008 (partiel)**
3555, rue Rocheleau, Saint-Hubert J3Y 4T6
- Bâtisse 884-016 (partiel)**
7445, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 3S3
- Bâtisse 884-017 (partiel)**
444, rue Mountainview, Otterburn Park J3H 2K2
- Bâtisse 884-020 (partiel)**
7525, chemin Chambly, Saint-Hubert J3Y 0N7
- Bâtisse 884-030 (partiel)**
81, rue Green, Saint-Lambert J4P 1S4
- Bâtisse 884-032 (partiel)**
675 rue Green, Saint-Lambert J4P 1V9
- Bâtisse 884-035 (partiel)**
880, rue Hudson, Greenfield Park, Longueuil J4V 1H1
- Building 884-805 (location)**
7900, boul. Taschereau, C100 and C204A, Brossard J4X 1C2
- Bâtisse 884-807 (location)**
638, Guimond, Longueuil J4G 1P8
- Bâtisse 884-808 (partage avec c.s. des Patriotes)**
2121, rue Darwin, Sainte Julie J3E 0C9

Donné à Saint-Hubert, ce

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE PRIMAIRE BOUCHERVILLE
CAPACITÉ D'ACCUEIL	281
CODE DU CENTRE	884-012
ADRESSE	800, rue du Père-Le Jeune Boucherville (Québec) J4B 3K1
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-012 800, rue du Père-Le Jeune Boucherville (Québec) J4B 3K1	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE PRIMARE <i>CEDAR STREET</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	268
CODE DU CENTRE	884-013
ADRESSE	250, rue Cedar Beloeil (Québec) J3G 3M1
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-013 250, rue Cedar Beloeil (Québec) J3G 3M1	Sauf les locaux utilisés par ACCESS et le Centre scolaire communautaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE <i>CENTENNIAL</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	1686
CODE DU CENTRE	884-035
ADRESSE	880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1
NIVEAU D'INSTRUCTION	Secondaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-035 880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par les élèves de REACH

Donné à Saint-Hubert, ce

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE INTERNATIONALE <i>COURTLAND PARK</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	346
CODE DU CENTRE	884-014
ADRESSE	1075, rue Wolfe Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-014 1075, rue Wolfe Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3K6	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>GOOD SHEPHERD</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	373
CODE DU CENTRE	884-006
ADRESSE	5770, rue Aline Brossard (Québec) J4Z 1R3
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-006 5770, rue Aline Brossard (Québec) J4Z 1R3	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE PRIMAIRE INTERNATIONALE <i>GREENFIELD PARK</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	432
CODE DU CENTRE	884-007
ADRESSE	776, rue Campbell Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-007 776, rue Campbell Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1Y7	Tous les locaux sauf ceux utilisés par la commission scolaire Marie-Victorin

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>HAROLD-NAPPER</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	562
CODE DU CENTRE	884-037
ADRESSE	6375, avenue Baffin Brossard (Québec) J4Z 2H9
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-037 6375, avenue Baffin Brossard (Québec) J4Z 2H9	Tous les locaux

Donné à Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>HAROLD-SHEPPARD</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	194
CODE DU CENTRE	884-021
ADRESSE	6205, boul. des Étudiants Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-021 6205, boul. des Étudiants Sorel-Tracy (Québec) J3R 4K7	Tous les locaux, sauf locaux à louer

Donné à Saint-Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SECONDAIRE RÉGIONALE <i>HERITAGE</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	2374
CODE DU CENTRE	884-016
ADRESSE	7445, chemin de Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3
NIVEAU D'INSTRUCTION	Secondaire – tous les cycles Parcours axés sur l'emploi
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-016 7445, chemin de Chambly Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 3S3	Tous les locaux sauf les locaux utilisés par ACCESS

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>JOHN-ADAM MEMORIAL</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	324
CODE DU CENTRE	884-003
ADRESSE	120, Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-003 120, Montée des Bouleaux Delson (Québec) J5B 1L7	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>MOUNT BRUNO</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	367
CODE DU CENTRE	884-011
ADRESSE	20, rue des Peupliers Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-011 20, rue des Peupliers Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 2L8	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>MOUNTAINVIEW</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	281
CODE DU CENTRE	884-017
ADRESSE	444, rue Mountainview Otterburn Park (Québec) J3H 2K2
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-017 444, rue Mountainview Otterburn Park (Québec) J3H 2K2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>REACH</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	70
CODE DU CENTRE	884-031
ADRESSE	471, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle– Éducation spécialisée Primaire – Éducation spécialisée Secondaire - Éducation spécialisée
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-031 471, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4R 1V2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)
Bâtisse 884-029 276, boulevard Queen Saint-Lambert (Québec) J4R 1H7	
Classes satellites : Bâtisse 884-035 880, rue Hudson Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1H1	
Bâtisse 884-806 Adam's PACE (location) Collège Champlain 900, rue Riverside Saint-Lambert (Quebec) J4P 3P2	

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire généra

En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE ROYAL CHARLES
CAPACITÉ D'ACCUEIL	151
CODE DU CENTRE	884-009
ADRESSE	5525, boul. Maricourt Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-009 5525, boul. Maricourt Saint-Hubert Longueuil (Québec) J3Y 1S5	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SECONDAIRE INTERNATIONALE DE SAINT-LAMBERT
CAPACITÉ D'ACCUEIL	621
CODE DU CENTRE	884-032
ADRESSE	675, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9
NIVEAU D'INSTRUCTION	Secondaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-032 675, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1V9	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, XXX

John McLaren, secrétaire général



Commission scolaire **Riverside**
Riverside School Board

En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-JOHNS
CAPACITÉ D'ACCUEIL	985
CODE DU CENTRE	884-001
ADRESSE	380, rue Saint-Michel Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles Secondaire - tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-001 380, rue Saint-Michel Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 1T4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-JUDE
CAPACITÉ D'ACCUEIL	605
CODE DU CENTRE	884-005
ADRESSE	781, rue Miller Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8
NIVEAU D'INSTRUCTION	Préscolaire 4 ans - Programme Passe partout Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-005 781, rue Miller Greenfield Park Longueuil (Québec) J4V 1W8	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-LAMBERT
CAPACITÉ D'ACCUEIL	592
CODE DU CENTRE	884-030
ADRESSE	81, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-030 81, rue Green Saint-Lambert (Québec) J4P 1S4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général

En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-LAWRENCE
CAPACITÉ D'ACCUEIL	670
CODE DU CENTRE	884-025
ADRESSE	148, boul. Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	2
Bâtisse 884-002 Pavillon Champlain 148, boul. Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)
Bâtisse 884-010 Pavillon Saint-Raymond 150, boul. Champlain Candiac (Québec) J5R 3T2	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



Commission scolaire **Riverside**
Riverside School Board

En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE SAINT-MARY'S
CAPACITÉ D'ACCUEIL	468
CODE DU CENTRE	884-019
ADRESSE	1863, rue Brébeuf Longueuil (Québec) J4J 3P3
NIVEAU D'INSTRUCTION	Préscolaire 4 ans – Programme Passe partout Prématernelle Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-019 1863, rue Brébeuf Longueuil (Québec) J4J 3P3	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>TERRY-FOX</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	346
CODE DU CENTRE	884-018
ADRESSE	1648, rue Langevin Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-018 1648, rue Langevin Saint-Hubert Longueuil (Québec) J4T 1X7	Tous les locaux

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général



En vigueur le 1er juillet 2018

ACTE D'ÉTABLISSEMENT

NOM DU CENTRE	ÉCOLE <i>WILLIAM-LATTER</i>
CAPACITÉ D'ACCUEIL	410
CODE DU CENTRE	884-027
ADRESSE	1300, rue Barré Chambly (Québec) J3L 2V4
NIVEAU D'INSTRUCTION	Maternelle Primaire – tous les cycles
IMMEUBLE	1
Bâtisse 884-027 1300, rue Barré Chambly (Québec) J3L 2V4	Tous les locaux sauf ceux utilisés par ACCESS et par le Centre communautaire scolaire (CSC)

Donné à Saint- Hubert, XXXX

John McLaren, secrétaire général

LIST OF SCHOOLS AND CENTRES

For the school year 2018-2019:

MUNICIPALITY AND SCHOOL/CENTRE CODE	
BELOEIL	
884013	Cedar Street School
BOUCHERVILLE	
884012	Boucherville Elementary School
BROSSARD	
884006 884037 884805 (rental)	Good Shepherd School Harold Napper School ACCESS Adult and Vocational Education Centre
CANDIAC	
884025	St. Lawrence Elementary School
CHAMBLY	
884027	William Latter Elementary School
DELSON	
884003	John Adam Memorial School
GREENFIELD PARK	
884035 (partial) 884035 884007 884005 884035 (partial)	ACCESS Adult and Vocational Education Centre Centennial Regional High School Greenfield Park Primary International School St. Jude Elementary School REACH (satellite classes)
LONGUEUIL	
884807 (rental) 884019	ACCESS Adult and Vocational Education Centre St. Mary's Elementary School
OTTERBURN PARK	
884017 (partial) 884017	ACCESS Adult and Vocational Education Centre Mountainview Elementary School
SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE	
884011 884014	Mount-Bruno Elementary School Courtland Park International School
SAINT-HUBERT	
884020 (partial) 884008 884016 (partial) 884016 884009 884018	ACCESS Adult and Vocational Education Centre ACCESS Adult and Vocational Education Centre ACCESS Adult and Vocational Education Centre Heritage Regional High School Royal Charles Elementary School Terry Fox Elementary School
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU	
884001 (partial) 884001	ACCESS Adult and Vocational Education Centre St. Johns School
SAINTE-JULIE	
884808 (rental)	ACCESS Adult and Vocational Education Centre

LIST OF SCHOOLS AND CENTRES

For the school year 2018-2019:

SAINT-LAMBERT	
884044	ACCESS Adult and Vocational Education Centre
884029	REACH Queen
884031	REACH Green
884030	Saint-Lambert Elementary School
884032	Saint-Lambert International High School
884806 (rental)	REACH - PACE
SOREL-TRACY	
884021	Harold Sheppard School

Version: February 20, 2018

LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES

Pour l'année scolaire 2018-2019:

MUNICIPALITÉ ET CODE ÉCOLE/ CENTRE	
BELOEIL	
884013	École Cedar Street
BOUCHERVILLE	
884012	École primaire Boucherville
BROSSARD	
884006 884037 884805 (location)	École Good Shepherd École Harold Napper ACCESS Adultes et Formation professionnelle
CANDIAC	
884025	École primaire St. Lawrence
CHAMBLY	
884027	École William Latter
DELSON	
884003	École John Adam Memorial
GREENFIELD PARK	
884035 (partiel) 884035 884007 884005 884035 (partiel)	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École Centennial Régional École primaire internationale Greenfield Park École primaire St. Jude REACH (classes satellites)
LONGUEUIL	
884807 (location) 884019	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École primaire St. Mary's
OTTERBURN PARK	
884017 (partiel) 884017	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École primaire Mountainview
SAINT-BRUNO-DE-MONTARVILLE	
884011 884014	École primaire Mount-Bruno École international Courtland Park
SAINT-HUBERT	
884020 (partiel) 884008 884016 (partiel) 884016 884009 884018	Centre ACCESS Adultes et Formation professionnelle Centre ACCESS Adultes et Formation professionnelle Centre ACCESS Adultes et Formation professionnelle École secondaire Héritage Régional École primaire Royal Charles École primaire Terry Fox
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU	
884001 (partiel) 884001	ACCESS Adultes et Formation professionnelle École St. Johns
SAINTE-JULIE	
884808 (rental)	ACCESS Adultes et Formation professionnelle

LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES

Pour l'année scolaire 2018-2019:

SAINT-LAMBERT	
884044	ACCESS Adultes et Formation professionnelle
884029	REACH
884031	REACH
884030	École primaire Saint-Lambert
884032	École secondaire Saint-Lambert école internationale
884806 (location)	REACH - PACE
SOREL-TRACY	
884021	École Harold Sheppard

Version: 20 février 2018



AGE CALENDAR

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD

Calendrier scolaire 2018-2019 / School Calendar 2018-2019

July 2018

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

August 2018

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September 2018

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

October 2018

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November 2018

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

December 2018

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

January 2019

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

February 2019

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

March 2019

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

April 2019

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2019

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2019

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Formation générale aux adultes / Adult General Education

Total :

14 journées pédagogiques

communes-

14 common pedagogical days

2 Journées pour / days for

ACCESS Cleghorn

ACCESS Brossard-RO

Journées pédagogiques / Pedagogical days

16 fixes/fixed

Semestre été/Summer Semester

3 juillet au 30 juillet

July 3rd to July 30th

Semestre automne/Fall Semester

20 août au 22 janvier (100 jours)

August 20th to January 22nd (100 days)

Semestre hiver/Winter Semester

23 janvier au 21 juin (100 jours)

January 23rd to June 21st (100 days)

AQIFGA Conference
April 25-26, 2019



Riverside

VT CALENDAR

COMMISSION SCOLAIRE RIVERSIDE / RIVERSIDE SCHOOL BOARD

Calendrier scolaire 2018-2019 / School Calendar 2018-2019

July 2018

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

August 2018

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September 2018

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

October 2018

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November 2018

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

December 2018

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

January 2019

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

February 2019

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

March 2019

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	
30						

April 2019

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2019

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2019

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Secteur de la formation professionnelle
Vocational Studies Sector

Total :
17 journées pédagogiques –
17 pedagogical days

Journées pédagogiques / Pedagogical days

- fixes pour tous les secteurs de la formation professionnelle / All sectors in Vocational studies (fixed)
- Par secteur à déterminer / For each sector –

QACVE Conference

QPAT Conference
November 9, 2018. New Date

Calendrier scolaire 2018-2019

Préscolaire, primaire et secondaire









Service de l'organisation et du transport scolaire

JUILLET 2018						
D	L	Ma	Me	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Él. 0			Ens. 0			

AOÛT 2018						
D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Él. 3			Ens. 7			

SEPTEMBRE 2018						
D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Él. 18			Ens. 19			

OCTOBRE 2018						
D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Él. 21			Ens. 22			

LÉGENDE	
	Début des classes
	Congé
	Journée pédagogique
	Dernier jour de classe
	PRIMAIRE Pédagogique
	SECONDAIRE Pédagogique

NOVEMBRE 2018						
D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Él. 20			Ens. 22			

DÉCEMBRE 2018						
D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Él. 15			Ens. 15			

JANVIER 2019						
D	L	Ma	Me	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Él. 18			Ens. 19			

FÉVRIER 2019						
D	L	Ma	Me	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
Él. 18			Ens. 20			

JOURNÉES	
- de travail/enseignants	200
- de classe/élèves	180
- pédagogiques fixes	16
- pédagogiques mobiles	2
- situations imprévues	2

MARS 2019						
D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Él. 16			Ens. 16			

AVRIL 2019						
D	L	Ma	Me	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Él. 19			Ens. 20			

MAI 2019						
D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Él. 21			Ens. 22			

JUIN 2019						
D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
Él. 15			Ens. 18			

RENTÉE PROGRESSIVE AU PRÉSCOLAIRE	
29 et 30 août 2018	Les élèves sont accueillis selon la modalité établie par l'école.
31 août et 4 septembre 2018	Les élèves fréquentent l'école par demi-groupe.

5 septembre 2018	Horaires réguliers à temps plein pour tous les élèves.
-------------------------	--

Remise du bulletin, au plus tard:
1 ^{re} étape : le 20 novembre 2018
2 ^e étape : le 15 mars 2019
3 ^e étape : le 10 juillet 2019

Semaine de la persévérance scolaire du ** au ** février 2019
--

Note: D'autres modalités particulières peuvent être retenues par l'équipe-école pour une rentrée progressive au préscolaire, dans la mesure:

- où il y a un consensus établi entre la direction et le personnel enseignant concerné;
- où les modalités de transport ont été convenues avec le Service du transport scolaire;
- et où, à compter du 5 septembre 2018, tous les enfants du préscolaire fréquentent l'école à temps plein selon l'horaire régulier.



Riverside School Board

Policy Name:	Communication Policy
Policy Number:	
Date Submitted to Executive:	2017-12-05
Date Received at Council:	2018-01-23
Consultation Period:	February 5, 2018 to March 23, 2018
Date Approved by Council:	
Date of Next Review:	3 years from approval by Council

1. INTRODUCTION

Riverside School Board recognizes the key role played by communications in support of its mission, its obligation of accountability to the public and in the implementation of the actions described in its Strategic Plan. Riverside School Board will continue to foster, promote and encourage open communication with its stakeholders in all areas related to education and highlight our schools and centres to increase visibility and enrollment on all platforms.

1.1 Definitions:

Board - Riverside School Board

Commissioner – A person that is elected or co-opted to the Council of Commissioners for Riverside School Board

Council – Council of Commissioners of Riverside School Board

Communication Officer – Person hired to assist in managing Riverside School Board communication

Parent – The parent or legal guardian identified as such on the student's registration form

Student – Children or adults attending school or centres of Riverside School Board

Stakeholders – Anyone who has an interest in the success of a school or school system

Platforms – All types of communication including website, media, social media, and community relations



Riverside School Board

2. GENERAL OBJECTIVES

- To establish and maintain effective communication within Riverside School Board and the communities it serves;
- To increase awareness of Riverside School Board programs and services, activities, successes and accomplishments;
- To promote Riverside School Board schools and centres and to support their programs and services with an effective communications program focused on system-wide application;
- To facilitate Commissioner involvement within the Riverside School Board as well as the community at large;
- To ensure appropriate use and positive promotion of Riverside School Board's name, image, logo and reputation;
- To inform our stakeholders in a timely manner, and promote:
 - the strategic orientations of the school board;
 - policies and strategic decisions;
 - the educational projects of and the activities taking place in our schools and centres;
 - the orientations and objectives of our adult education and vocational centres;
 - the success plans of our schools;
 - the variety of programs and services offered by Riverside School Board;
 - student achievement and school life.
- To determine a clear division of responsibility;
 - To develop and maintain favorable media relations.

3. SPECIFIC OBJECTIVES

The Communications Policy involves two parts: internal communications, and external communications.

3.1 Objectives of Internal Communications:

- To ensure the management and distribution of information to commissioners, staff, parents and students;
- To provide an opportunity for feedback;
- To respond promptly to requests for information;
- To ensure that all staff members receive information in a timely manner regarding decisions made at Board level.



Riverside School Board

3.2 Objectives of External Communications:

- To ensure the transmission of official or important information to parents and to the public (e.g.: public notices, requests for access to information, the annual report, press releases, communiqués, letters to parents, etc.);
- To inform the public of the services offered by Riverside School Board and its schools and centres and to make known the accomplishments of its students and staff members provided it is not for a commercial purpose.

3.2.1 Media Relations:

- To ensure coherent and consistent dissemination of information;
- To establish positive relationships with the media that enhance favorable and timely coverage.

3.2.2 Public Relations:

- To build rapport with stakeholders on our platforms;
- To manage the flow of information on our platforms;
- To create a positive exposure of Riverside School Board to the community on our platforms.

4. ROLES AND RESPONSIBILITIES

4.1 Council of Commissioners:

- Commissioners shall fulfill the obligations of their office with integrity, good faith and in the best interests of the population served by the school board and they shall abide by the rules of procedure and policies adopted by Council as per the Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners;
- The Chair of the Council of Commissioners is the official spokesperson of Riverside School Board; however, the Director General may be authorized by the Chair to represent the Board;
- The role of Commissioners in the area of communications is to convey information regarding the overall direction, policies and decisions of the Council while respecting the Code of Ethics and Professional Conduct of Commissioners;
- At the request of the Chair, a Commissioner may also represent the School Board at a public event.

4.2 Office of the Director General:

- The Director General may represent Riverside School Board on matters related to the administrative and pedagogical operations of the Board Office, schools and centres. The Director General may delegate this authority to another administrator as required.



Riverside School Board

4.3 Directors:

- Directors are responsible for the daily communications related to the work of their departments and shall collaborate with the Office of the Director General to ensure the application of this Policy.

4.4 School Administrators and Staff of Riverside School Board shall:

- Familiarize themselves with the Media Authorization Form;
- Advise the office of the Director General of all public relations efforts;
- Provide immediate notification to the Office of the Director General of any issue or occurrence with the potential to generate media coverage;
- Ensure that access to a Riverside facility by the media has been approved by the school or centre's administration and that the office of the Director General is advised;
- Provide advance notice, when possible, of special events to ensure adequate public relations support (i.e.: press releases, staff notification, pre-publicity, follow up with media, assignment of photographers, commissioner invitations etc.);
- Collaborate with the Governing Board to provide and gather information in accordance with this policy and the Quebec Education Act;
- Ensure that the Communication Officer is provided with the calendar of events, newsletters and photos and a short paragraph of special events or activities in order to highlight their schools on all Riverside School Board platforms;
- Inform the impacted persons (student, administrators, staff, parents/guardians and all relevant community partners) of any situations having a direct impact on their well-being, while maintaining confidentiality when required.

4.5 Governing Boards

- Governing Boards shall fulfill their obligations as stipulated by the Education Act and this with integrity, good faith and in the best interest of their community and to use Riverside's platforms in a respectful manner.

4.6 Parents and Riverside Community

- Parents and community members are expected to use Riverside's platforms in a respectful manner;
- Parents having any concerns or complaints regarding one of the Board's services, schools or centres and its representatives, should follow the steps in conformity with Riverside's by-law on Procedure Examination of Complaints.

4.7 Communication Officer

- Highlights Riverside School Board schools and centres to increase visibility on all platforms;
- Produces promotional material;
- Strengthens or establishes relationships with media, schools and community;
- Monitors Riverside School Board platforms and intervenes when required to promote a safe, caring and respectful interaction amongst Riverside community members and towards the School Board.



Riverside School Board

5. MEDIA RELEASES

- The Chair of the Council of Commissioners or the Director General may issue media releases on behalf of Riverside School Board;
- Media releases issued on behalf of the Board must be in keeping with the Board's mission statement and may not contravene Board resolutions, policies, or procedures;
- Media releases issued by the Board will be forwarded to all commissioners, school administrators and Communication Committee via email or voice mail prior to their release to the media;
- Commissioners and, depending on the topic, the Communication Committee and School Administrators will be advised, prior to the release to the media, of media interventions by the Chair of the Council of Commissioners or the Director General;
- Staff members contacted by the media shall inform their superior immediately, who shall in turn notify the Office of the Director General;
- The Office of the Director General in consultation with the Chair will determine who shall respond to a media request for information. In the event that it is an administrator, support/guidance shall be provided.

6. Use of Platforms

- Flyers for school events and activities, pictures (or videos) and description of activities should be posted on school social media platforms or sent to the Communication Officer on a regular basis in order to promote our schools;
- School events and activities provided by the schools (from principals, teachers or specialists, etc.) should have Media Authorizations from parents prior to sending to the Communication Officer;
- Partners' events and activities may also be promoted on Riverside platforms (LEARN Québec, Quebec English School Board Association, etc.). Community Learning Centres' partners and their activities may also be promoted and/or shared on Riverside social media platforms;
- Requests from parents, teachers or other Riverside community members will not be promoted on any platforms unless it is related to Riverside activity, events or achievement;
- Riverside School Board and Governing Boards may communicate information, forum addresses and social media pages of interest to its community through its networks. To this effect, Riverside School Board may facilitate school access (ex.: classroom, library, gym, etc.) to its community for meetings to address school-related concerns. However, Riverside School Board's platforms may not be used as an open forum for debate. Riverside School Board encourages its schools to collaborate with their governing boards to facilitate communication of information to its community. If the principal of the school and the Governing Board Chair do not agree on a communication's component, the parties could appeal the decision to the Director General. In the event that the issue remains unresolved, it should be brought to the Council of Commissioners for a decision;
- Riverside School Board may share postings via social media platforms from schools or partners in order to promote and inform its community.



Riverside School Board

7. VISUAL IDENTIFICATION OF THE SCHOOL BOARD

- The logo of Riverside School Board shall be used in accordance with the Graphic Standards Guide (see Annex A);
- The logo must appear on all official documents of the Board including public tenders, job postings, etc. as well as on all publicity designed by Board departments, schools and centres;
- The visual branding (images, banners, taglines, colors, etc.) should be respected on all platforms and official documents;
- Any use of the Riverside School Board name/logo must be approved by Riverside School Board;
- Board Email Signature Block shall be used by all Board staff.

8. CRISIS OR EMERGENCY SITUATIONS

Any crisis or emergency, defined as an extraordinary event that has serious consequences on the safety and security of students and/or staff, must be reported to the Office of the Director General immediately.

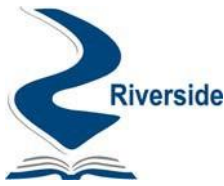
9. GOVERNANCE

Application of the Communications Policy shall be guided by the following rules, regulations, and laws:

- Quebec Education Act;
- Act on Access to Information and Protection of Personal Information;
- Riverside School Board Code of Conduct;
- Code of Ethics and Professional Conduct for Commissioners.

10. COMING INTO FORCE

This Policy shall come into force on the date of its adoption.



Commission scolaire Riverside

Nom de la politique :	Politique relative à la communication
Numéro de la politique :	
Date présentée à l'exécutif:	2017-12-05
Date déposée au conseil :	2018-01-23
Période de consultation :	Du 5 février au 23 mars 2018
Date de l'adoption par le Conseil :	
Date proposée pour la prochaine mise à jour :	Trois ans suivant son adoption par le Conseil

1. INTRODUCTION

La Commission scolaire Riverside est consciente de l'importance de la communication de l'information dans le cadre de sa mission, de son obligation de rendre compte au public et dans la mise en œuvre des mesures énoncées dans son Plan stratégique. La Commission scolaire Riverside continuera à favoriser, promouvoir et encourager la communication avec les parties intéressées dans tous les domaines relatifs à l'éducation et à mettre en évidence ses écoles et ses centres afin d'augmenter la visibilité et le nombre d'inscriptions sur toutes les plateformes.

1.1 Définitions:

Commission scolaire – Commission scolaire Riverside

Commissaire – Une personne élue ou cooptée au Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside

Conseil – Conseil des commissaires de la Commission scolaire Riverside

Agent des communications – Une personne embauchée par la Commission scolaire afin de contribuer à la gestion des communications de la Commission scolaire Riverside

Parent – Parent ou tuteur légal tels que précisés sur le formulaire d'inscription de l'élève

Élèves – Enfants ou adultes fréquentant une école ou un centre de la Commission scolaire Riverside

Parties intéressées – Toute personne ayant un intérêt au succès d'une école ou d'un système scolaire

Plateformes – Tous les modes de communication incluant le site web, les médias, les réseaux sociaux et les relations publiques

2. OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Établir et maintenir une communication efficace entre la Commission scolaire Riverside et les communautés qu'elle dessert;
- Sensibiliser davantage la population à l'égard des programmes, des services, des activités, des réussites et des réalisations de la Commission scolaire Riverside;
- Promouvoir les écoles et les centres de la Commission scolaire Riverside et assurer un soutien pour les programmes et les services au moyen de la mise en place d'un programme de communication efficace à l'échelle du système;
- Faciliter l'implication et la participation des commissaires dans les activités de la Commission scolaire Riverside ainsi que dans la communauté;
- Assurer une utilisation appropriée et une promotion positive du nom, de l'image de marque, du logo et de la réputation de la Commission scolaire Riverside;
- Informer notre clientèle, en temps opportun, ainsi que promouvoir:
 - Les orientations stratégiques de la Commission scolaire;
 - Les politiques et les décisions stratégiques;
 - Les projets éducatifs et les activités dans nos écoles et nos centres;
 - Les orientations et les objectifs de notre centre de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle;
 - Les plans de réussite de nos écoles;
 - La variété de programmes et de services offerts à la Commission scolaire Riverside;
 - Les accomplissements des élèves et la vie scolaire.
- Établir une définition claire des responsabilités de chacun;
 - Créer et maintenir des relations favorables avec les médias.

3. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

La politique relative à la communication comporte deux volets : les communications internes et les communications externes.

3.1 Objectifs des communications internes :

- Assurer la gestion et la diffusion d'information aux commissaires, au personnel, et aux élèves;
- Offrir la possibilité de donner une rétroaction;
- Répondre promptement aux demandes d'information;
- S'assurer que les membres du personnel sont informés en temps opportun en ce qui concerne les décisions prises par les administrateurs de la Commission scolaire.

3.2 Objectifs des communications externes :

- Assurer la transmission d'information importantes ou de nature officielle aux parents et au public (p. ex., les avis publics, les demandes d'accès à l'information, le rapport annuel, les communiqués de presse, les communiqués, les lettres aux parents, etc.);
- Informer le public des services offerts à la Commission scolaire Riverside, dans les écoles et les centres et promouvoir les réalisations des élèves et du personnel considérant qu'ils ne sont pas destinés à des fins commerciales.

3.2.1 Relations médias :

- Assurer une diffusion médiatique cohérente et régulière;
- Créer des liens positifs avec les médias ce qui contribuera à assurer une diffusion favorable et rapide de l'information.

3.2.2 Relations publiques :

- Établir des liens avec les parties intéressées externe sur toutes nos plateformes;
- Superviser la circulation de l'information sur toutes nos plateformes;
- Créer une visibilité positive de la Commission scolaire Riverside auprès de la communauté sur toutes nos plateformes.

4. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

4.1 Conseil des commissaires:

- Les commissaires doivent, dans l'exercice de leur fonction, exécuter les obligations avec intégrité et agir de bonne foi et dans l'intérêt véritable de la population desservie par la Commission scolaire et ils doivent respecter les règles de procédure et les politiques adoptées par le Conseil selon le Code d'éthique et de déontologie des commissaires;
- Le président du Conseil des commissaires est le porte-parole officiel de la Commission scolaire Riverside; cependant, le président peut autoriser le directeur général à agir comme représentant de la Commission scolaire;
- Le rôle des commissaires à l'égard de la communication est de transmettre des informations sur l'ensemble des activités, des politiques et des décisions du Conseil tout en respectant le Code d'éthique et de déontologie des commissaires;
- Le président peut demander à un commissaire de représenter la Commission scolaire lors d'un événement public.

4.2 Bureau de la direction générale:

- Le directeur général peut représenter la Commission scolaire Riverside lorsqu'il s'agit de propos liés aux opérations administratives et pédagogiques du centre administratif, des écoles et des centres. Le directeur général peut désigner cette tâche à un autre administrateur selon le besoin.



Commission scolaire Riverside

4.3 Administrateurs du centre administratif:

- Les administrateurs sont responsables de la communication d'information en ce qui concerne les activités quotidiennes de leur unité administrative, et collaboreront avec le bureau de la direction générale en vue d'assurer la mise en application de la présente politique.

4.4 Les administrateurs des écoles et le personnel de la Commission scolaire Riverside veilleront à:

- Se familiariser avec la fiche de consentement par rapport aux médias;
- Informer le bureau de la direction générale de toutes actions menées en matière de relations publiques;
- Aviser, sans délai, le bureau de la direction générale de toute question ou d'événements pouvant faire l'objet de diffusion médiatique;
- S'assurer que l'accès des médias sur les lieux de Riverside a été préalablement autorisé par le directeur de l'école ou du centre et s'assurer d'en informer le bureau de la direction générale;
- Annoncer les événements spéciaux à l'avance, si possible, afin d'assurer un soutien adéquat en matière de relations publiques (par exemple, les communiqués de presse, les communiqués au personnel, la publicité avant la tenue de l'événement, le suivi avec les médias, l'assignation d'un photographe, les invitations aux commissaires, etc.);
- Collaborer avec le Conseil d'établissement pour fournir et recueillir des informations conformément aux dispositions de la présente politique et selon la Loi sur l'instruction publique;
- Remettre à l'agent des communications le calendrier des événements, les bulletins d'information, les photographies et un court texte sur les activités et les événements spéciaux afin de faire ressortir les écoles sur toutes les plateformes de la Commission scolaire Riverside;
- Informer les personnes concernées (élèves, administrateurs, membres du personnel, parents/tuteurs et l'ensemble des partenaires communautaires concernés) de toute situation ayant un impact direct sur leur bien-être tout en garantissant la confidentialité si nécessaire.

4.5 Conseils d'établissement

- Les Conseils d'établissement devront accomplir leurs obligations, telles qu'édictés par la Loi sur l'instruction publique et ce avec intégrité, bonne foi et dans le meilleur intérêt de leur communauté et d'utiliser les plates-formes de Riverside de façon respectueuse.

4.6 Les parents et les membres de la communauté de la Commission scolaire Riverside

- Les parents et les membres de la communauté sont censés utiliser les plateformes de la Commission scolaire Riverside de façon respectueuse;
- Les parents ayant des préoccupations ou une plainte à formuler par rapport à un



Commission scolaire Riverside

service, une école ou un centre, et ses représentants, doivent suivre les étapes de la Procédure d'examen des plaintes de la Commission scolaire Riverside.

4.7 Agent des communications

- Met en évidence les écoles et les centres de la Commission scolaire Riverside afin d'augmenter leur visibilité sur toutes les plateformes;
- Produit du matériel promotionnel;
- Renforce ou établit des relations avec les médias, les écoles et la communauté;
- Surveille les plateformes de la Commission scolaire Riverside et intervient si nécessaire afin de promouvoir des interactions sécuritaires, respectueuses et bienveillantes entre les membres de la Commission scolaire Riverside et envers la Commission scolaire.

5. DIFFUSION MÉDIATIQUE

- Le président du Conseil des commissaires ou le directeur général peut émettre des communiqués de presse au nom de la Commission scolaire Riverside;
- Les communiqués de presse émis au nom de la Commission scolaire doivent rester fidèles à la mission de la Commission scolaire et ne doivent pas contrevenir aux résolutions, ni aux politiques ou aux procédures de la Commission scolaire;
- Les communiqués émis par la Commission scolaire doivent être transmis aux commissaires, aux administrateurs d'écoles et au comité des communications par courriel ou message vocal avant d'être diffusés par les médias;
- Les commissaires, et selon le sujet concerné, le comité des communications et les directions d'écoles seront avisés de l'intervention médiatique du président du Conseil des commissaires ou du directeur général, et ce, avant l'émission d'un communiqué de presse;
- Les membres du personnel qui sont sollicités par les médias doivent immédiatement en informer leur supérieur qui en avisera le bureau de la direction générale;
- Le bureau de la direction générale, après consultation du président, désignera une personne qui sera chargée de répondre à la demande d'information des médias. Dans le cas où la personne désignée est un administrateur, un soutien et des conseils lui seront fournis.

6. Utilisation des plateformes

- Les dépliants des événements et des activités scolaires, les photographies (ou vidéos) et les descriptions des activités doivent être affichés sur les plateformes des réseaux sociaux de l'école ou envoyés à l'agent des communications, et ce, sur une base régulière afin de promouvoir nos écoles;
- Dans le cadre des événements et des activités scolaires organisés par les écoles (direction, enseignants ou spécialistes, etc.), la fiche de consentement par rapport aux médias doit être signée par les parents avant l'envoi à l'agent des communications;
- Les partenaires des événements et des activités peuvent promouvoir leur



Commission scolaire Riverside

organisme sur les plateformes de la Commission scolaire Riverside (LEARN Québec, Association des Commissions scolaires anglophones du Québec, etc.). Les partenaires des centres scolaires communautaires peuvent également promouvoir leur organisme et partager leurs activités sur les plateformes des réseaux sociaux de la Commission scolaire Riverside;

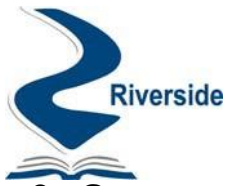
- Les demandes des parents, des enseignants ou des autres membres de la communauté de la Commission scolaire Riverside ne peuvent être promues sur les plateformes si elles ne sont pas en lien avec une activité, un évènement ou une réalisation de la Commission scolaire Riverside;
- La Commission scolaire Riverside et les conseils d'établissement peuvent fournir de l'information, l'adresse de forums et des pages Web de réseaux sociaux d'intérêt pour les membres de sa communauté à travers ses réseaux. À cet effet, la Commission scolaire Riverside peut faciliter l'accès aux écoles (p. ex., salle de classe, bibliothèque, gymnase, etc.) aux membres de sa communauté lors de réunions pour discuter de préoccupations scolaires. Néanmoins, les plateformes de la Commissions scolaire ne peuvent être utilisées comme tribune pour débattre un débat. La Commission scolaire Riverside encourage ses écoles à collaborer avec leurs conseils d'établissement afin de faciliter la communication de l'information à sa communauté. Si le directeur de l'école et le président du conseil d'établissement ne sont pas d'accord sur la composante de la communication, les parties pourraient interjeter appel de la décision auprès du directeur général. Dans l'éventualité où la problématique demeure non résolue, elle devrait être soumise au conseil des commissaires afin d'obtenir une décision.
- La Commission scolaire Riverside peut partager sur ses réseaux sociaux des affichages provenant des écoles ou de ses partenaires pour promouvoir et informer sa communauté.

7. IDENTIFICATION VISUELLE DE LA COMMISSION SCOLAIRE

- Le logo de la Commission scolaire Riverside sera utilisé conformément aux normes de présentation graphique (voir l'annexe A);
- Tout document officiel de la Commission scolaire doit porter le logo, y compris les appels d'offres, les affichages de postes, etc., ainsi que toute publicité les unités administratives, les écoles et les centres de la Commission scolaire;
- L'identité visuelle (images, bannières, slogans, couleurs, etc.) doit être respectée sur toutes les plateformes et les documents officiels.;
- Toute utilisation du nom ou du logo de la Commission scolaire Riverside doit être approuvée par la Commission scolaire;
- Le bloc-signature des courriels de la Commission scolaire Riverside doit être utilisé par tous les membres du personnel de la Commission scolaire.

8. SITUATIONS DE CRISE OU D'URGENCE

Toute crise ou urgence, c'est-à-dire un événement extraordinaire où il y a un sérieux risque de compromettre la sécurité et la protection des élèves ou du personnel, doit être portée à l'attention du bureau de la direction générale immédiatement.



Commission scolaire Riverside

9. GOUVERNANCE

La mise en application de la Politique relative à la communication sera guidée par les règles et les lois suivantes:

- Loi sur l'instruction publique du Québec;
- Loi sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels;
- Le Code de conduite de la Commission scolaire Riverside;
- Le Code d'éthique et de déontologie des commissaires.

10. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur à compter de la date de son adoption.

Le générique masculin est utilisé dans la présente politique sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.